1. **OBJETIVO**

Direccionar al Comité de Convivencia Laboral para dar trámite y solución a las quejas relacionadas con los conflictos laborales, en la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR.

1. **ALCANCE**

Este procedimiento aplica a todos los miembros de la institución.

1. **DEFINICIONES**

**Acoso Laboral:** Toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador, por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo (Artículo 2º Ley 1010 de 2006).

**Comité de Convivencia Laboral:** Es una medida preventiva de acoso laboral (Resolución 2646 de 2008, Art. 14).

**Trabajo:** Toda actividad humana remunerada o no, dedicada a la producción, comercialización, transformación, venta o distribución de bienes o servicios y/o conocimientos, que una persona ejecuta en forma independiente o al servicio de otra persona natural o jurídica.

**Riesgo:** Probabilidad de ocurrencia de una enfermedad, lesión o daño en un grupo dado.

**Factor de Riesgo:** Posible causa o condición que pudiera ser responsable de la enfermedad, lesión o daño.

**Factores de Riesgos Psicosociales:** Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo (Resolución 2646 de 2008).

1. **RESPONSABLES**

**Miembros de Comité de Convivencia Laboral:** Se recepcionan las quejas y se le da el respectivo tramite a las mismas, con celeridad y eficacia.

1. **CONTENIDO**
   1. **Procedimiento para la resolución de conflictos**

| **Paso** | **Etapa** | **Descripción** | **Responsable** | **Registro** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Trámite de quejas de funcionarios. | Realizar mediante correo electrónico la presentación de la queja o conflicto. El correo electrónico es: comitedeconvivencia@ccvalledupar.org.co | Miembros de Comité de Convivencia | Formato reporte de quejas en situaciones de conflicto. |
| **2** | Recibo, conocimiento y revisión de quejas por parte del Comité. | Verificar la información de la queja, revisando si las conductas denunciadas aplican para de acoso laboral u otro evento que afecte la convivencia laboral. | Comité de Convivencia Laboral | Formato reporte de quejas en situaciones de conflicto. |
| **3** | Convocar a las partes | Citar individualmente a cada una de las partes y posteriormente en conjunto, para establecer compromisos de convivencia.  Nota 1: Si no es posible establecer compromisos se continúa con el paso 5. En caso contrario, se continúa con el 6. | Comité de Convivencia Laboral | Formato Acta de compromisos adquiridos |
| **4** | Seguimiento de los compromisos adquiridos | Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y incluidos en el Formato Acta de Compromisos Adquiridos.  Nota 2: Si no se cumple con los compromisos y se evidencia que no es posible lograr un acuerdo, se continúa con el paso 5. En caso contrario se continúa con el 6. | Miembros del Comité de Convivencia Laboral | Formato de seguimiento de compromisos relacionados con situaciones de conflicto |
| **5** | Tratamiento por parte del Presidente Ejecutivo | Si persiste el conflicto, después de llevar a cabo el procedimiento antes mencionado, se informara al Presidente Ejecutivo sobre dicho conflicto, para que el tome las medidas necesarias teniendo en cuenta, los compromisos registrados en el acta de compromisos adquiridos. | Miembros del Comité de Convivencia. | Formato Acta de Compromisos Adquiridos |
| **6** | Archivo del procedimiento | Luego de finalizado el procedimiento anterior, se archivara dicho procedimiento. | Presidente Comité de Convivencia | Carpeta denominada: Actas de Comité de Convivencia. |

* 1. **FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO**

Si

Si

No

No

1. **DOCUMENTOS RELACIONADOS**
   1. No Aplica

1. **FORMATOS**

7.1. Formato reporte de quejas en situaciones de conflicto.

7.2. Formato Acta de compromisos adquiridos

7.3. Formato de seguimiento de compromisos relacionados con situaciones de conflicto

1. **ANEXOS**

N.A.