**EMPRESA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERÍODO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El [día] de [Mes] de [Año] en las instalaciones de CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR se reunió el Presidente Ejecutivo y sus trabajadores para conformar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a la Resolución 2013 de 1986 y al Decreto 1295 de 1994 en su artículo 63 y a las exigencias de la división de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Trabajo, así como lo dispuesto en el SG-SST. El período de los miembros del Comité es de dos (2) años y el Empleador está obligado a proporcionar por lo menos cuatro horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del Comité.

El Presidente Ejecutivo de la Institución el Doctor [NOMBRE DEL PRESIDENTE EJECUTIVO] nombró a las siguientes.

**PRINCIPALES SUPLENTES**

[NOMBRE Y APELLIDOS] [NOMBRE Y APELLIDOS]

[C.C.] [C.C.]

[NOMBRE Y APELLIDOS] [NOMBRE Y APELLIDOS]

[C.C.] [C.C]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**POR PARTE DE LOS TRABAJADORES**

**PRINCIPALES SUPLENTES**

**[NOMBRE Y APELLIDOS] [NOMBRE Y APELLIDOS]**

**[C.C.] [C.C.]**

**[NOMBRE Y APELLIDOS] [NOMBRE Y APELLIDOS]**

**[C.C.] [C.C]**

El número de votos total obtenidos fue: [No. de votos]

Integrado el comité procedió de acuerdo a la Resolución 2013 de 1986 a nombrar el Presidente y Secretario del mismo, con el objeto de mantener la coordinación y funcionamiento del mismo.

El Presidente Ejecutivo de la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR designa a:

[Nombres y Apellidos] Presidente del Comité y por votación de los miembros del Comité se nombró a [Nombres y Apellidos] como Secretaria del mismo.

PRESIDENTE COMITÉ SECRETARIO DEL COMITÉ

Vo.Bo. PRESIDENCIA EJECUTIVA