1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la preproducción, producción y postproducción de los programas que integran la programación de la emisora de la Cámara de Comercio de Valledupar.

1. ALCANCE

Aplica a los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Cámara de Comercio de Valledupar. Inicia con la identificación de necesidades o solicitud de espacios radiales y finaliza con la medición de la audiencia.

1. DEFINICIONES

**Parrilla:** Una parrilla de programación es la disposición en el tiempo de los [programas](https://es.wikipedia.org/wiki/Programa_%28difusi%C3%B3n%29) de un [canal de televisión](https://es.wikipedia.org/wiki/Canal_de_televisi%C3%B3n) o una [emisora de radio](https://es.wikipedia.org/wiki/Emisora_de_radio). Indica la hora de comienzo y fin de cada programa a lo largo del día. Los programas típicamente se repiten cada semana, por lo que una parrilla suele definirse semanalmente

**Audiencia:** Conjunto de personas que están presentes en un espectáculo público o que siguen un programa de radio o televisión

**Comunicación externa:** Este tipo de comunicación tiene como finalidad promocionar la gestión de la entidad y posicionar su imagen corporativa ante el stakeholders definido.

**Portafolio de servicios:** Proporciona información específica sobre las características de productos y/o servicios de una marca establecida en el mercado competitivo.

**Cuña radial:** Es una pauta publicitaria, que se emite en canales radiales, las que transmiten mensajes corporativos o de actividades específicas.

1. RESPONSABLES

El Jefe Comunicaciones y Relaciones públicas es el responsable del cumplimiento de este procedimiento.

El comunicador es el responsable de definir la parrilla radial y realizar la gestión necesaria para su ejecución, así como la medición de la audiencia.

El Auxiliar de producción audiovisual es el encargado de ejecutar la programación y las diferentes cuñas radiales.

Los líderes de los procesos son responsables de realizar la solicitud de espacios radiales.

1. **CONTENIDO**

**5.1 PROCEDIMIENTO**

| **Paso** | **Etapa** | **Descripción**  | **Responsable**  | **Formatos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Planificar la programación anual** | Para iniciar con la elaboración de la programación anual es necesario identificar el público objetivo de la emisora y los diferentes horarios en los que se va a trasmitir, así mismo, realizar la selección de los géneros musicales y características de los programas que irán dentro de la programación. La programación anual se define en el Formato Parrilla de Programación.Dentro de la planificación se reciben solicitudes de los clientes internos y externos para la creación de nuevos programas, solicitando el diligenciamiento de la Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV (hasta el campo definición del programa)  | Comunicador | Formato Parrilla de ProgramaciónPlantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV |
| **2** | **Definición de programas** | De acuerdo a la planificación realizada se definen el objetivo, público objetivo, contenidos posibles y responsables de cada espacio al aire. | Comunicador | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV  |
| **2** | **Establecer el equipo de trabajo** | De acuerdo a la solicitud y/o a las características de cada programa se define el personal que va a realizar el diseño y la producción del mismo, definiendo los roles y las actividades que debe realizar cada uno. | Comunicador | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV |
| **3** | **Programar y ejecutar capacitaciones** | De acuerdo a las necesidades y conocimientos del equipo definido, se establecen las capacitaciones necesarias para los responsables y participantes de los programas al aire. | Comunicador | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV |
| **4** | **Elaborar contenido de los programas** | De acuerdo al objetivo y definición del programa se definen semanalmente los contenidos puntuales y las diferentes entrevistas que saldrán al aire. El equipo responsable es el encargado de elaborar guiones y enviarlos, 2 días antes de la trasmisión del programa, al comunicador responsable. La programación musical y de cuñas radiales se realiza en el software Zara Radio, de acuerdo al tutorial de la aplicación que se encuentra en: <https://www.youtube.com/watch?v=J2RXsDozvwo&feature=youtu.be> | ComunicadorAuxiliar de Producción audiovisual | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV Tutorial ZaraRadio |
| **5** | **Revisar contenido de los programas** | Los guiones enviados, son revisados y ajustados, previo a la realización del programa. Los guiones aprobados se envían al encargado de la transmisión. | Comunicador | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV |
| **6** | **Realizar pruebas técnicas** | Para los programas nuevos o espacios solicitados en los que el personal no tenga experiencia previa, se realizarán pruebas de transmisión para garantizar el buen funcionamiento de los mismos. | Comunicador | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV |
| **7** | **Lanzar al aire el programa**  | Al momento de mandar al aire, se avisa 5 segundos antes, cuando se entra a locución. Se realiza la trasmisión de acuerdo a los guiones y a lo consignado en Zararadio y en la plantilla diseño de programas emisora virtual. **Nota:** Durante la transmisión se debe prestar especial atención al volumen, ya que este puede interferir con la voz del locutor y este se programa automáticamente desde Zararadio. | ComunicadorAuxiliar de Producción audiovisual | Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCVTutorial ZaraRadio |
| **8** | **Realizar informe de gestión del proceso** | De acuerdo a las actividades realizadas en el mes, se realiza el cálculo de indicadores y el informe de gestión del proceso, estableciendo las acciones correctivas que sean pertinentes, en caso de que aplique. | Comunicador | Plantilla informe de Gestión |

**5.2 FLUJOGRAMA**

1. **DOCUMENTOS RELACIONADOS**
* Tutorial ZaraRadio
* Plantilla Diseño Programas Emisora Virtual CCV
1. **FORMATOS**
* Formato Parrilla de Programación
* Formato de Solicitud de Programas para la Emisora
1. **ANEXOS**

N.A