|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** |
| Nombre completo del Solicitante: | Cargo: | Dependencia: |
| Teléfono:Oficina/Extensión: | Fecha: |
| **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO** |
| Tipo de Requerimiento: * Nuevo desarrollo de un software.
* Nuevo componente al software existente.
 | Nombre del software a modificar o crear: |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| Describa el objetivo general claro, puntual, utilice letra clara y legible, sin enmendaduras: |
| **BENEFICIO** |
| Haga una descripción clara, puntual y precisa del para que se crea o se modifica este sistema, utilice letra clara y legible, sin enmendaduras: |
| **CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO** |
| Haga una descripción clara, puntual y precisa sobre el requerimiento, utilice letra clara y legible, sin enmendaduras: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe de Área del Solicitante Asistente Administrativo de Desarrollo

 de Software

|  |
| --- |
| **ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA OFICINA DE DESARROLLO**La Aprobación y/o Prioridad la determina Presidencia o en su defecto Vicepresidencia en conjunto con el delegado de la oficina de desarrollo. |
| Aprobado: * Si
* No
 | Prioridad: * Alta
* Media
* Baja
 |
| Nota: El grupo de desarrollo cuenta con cinco (5) días hábiles para dar respuesta a su solicitud. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de quien Aprueba

(Presidencia, Vicepresidencia)