Manuales de Usuario del SII

Módulo de Registros Públicos Mantenimiento Certificas

Versión 1.0 Fecha: julio de 2013

Contenido

Manuales de Usuario del SII	1
Objetivos	3
Alcances	3
Funcionamiento	3
Recomendaciones:	4

1. Objetivos

Explicar la funcionalidad de mantenimiento de los textos que se asocian con los expedientes, siempre y cuando estos no sean de generación automática.

2. Alcances

Opción que permite actualizar los textos de un expediente. Es decir, a través de la misma se puede captura:

- a.- Objeto social
- b.- Facultades
- c.- Limitaciones
- d.- Poderes etc.

3.

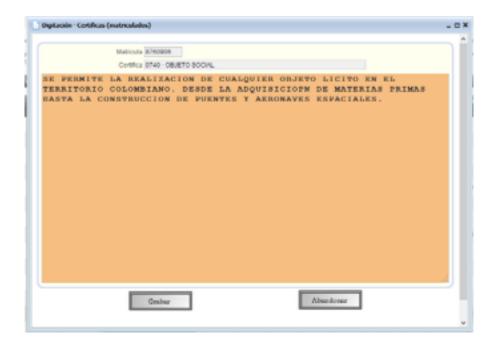
Funcionamiento

Al seleccionar la opción el sistema muestra en pantalla la relación de textos (certificas) que pueden ser grabados.



Al lado derecho apare si el certifica existe o no actualmente, el botón de edición y el botón de eliminación.

Al editar se muestra una pantalla de captura de texto libre



4. Recomendaciones:

Para la captura de textos se hacen las siguientes recomendaciones:

- a. Recuerde que los textos se capturan en forma continua, desde el inicio de un párrafo hasta el enter del final del párrafo. Evite digitar espacios en blanco para tabular, el sistema los eliminará.
- b. No importa si en la pantalla un texto no aparece justificado al ser digitado, el sistema automáticamente lo tabulará al momento de grabar.
- c. Si opta por hacer copy-page desde un documento en Word (u otros editores) o desde un reconocimiento de imágenes OCR, recuerde que los documentos en Word agregan caracteres de control y especiales, tales como resaltos, tabuladores, cambios de tipo de letra, etc. Dichos caracteres puede ocasionar que el texto se muestre en forma indebida al pasarlo al editor. Se recomienda entonces, grabar el texto y volver a editarlo para estar seguros que queda correctamente almacenado.