Manuales de Usuario del SII

Módulo de Registros Públicos Consulta Ruta de Documentos

Versión 1.0 Fecha: Mayo de 2014

Contenido

Mar	nuales de Usuario del SII	. :
	OBJETIVOS	
	ACCESO	
	OPCIONES DE CONSULTA DE RUTA DE DOCUMENTOS	
	CONSULTA PUNTUAL DEL CÓDIGO DE BARRAS	

1. OBJETIVOS

Opción que permite consultar el estado de un trámite radicado en la Cámara de Comercio. Permite igualmente realizar consultas por diferentes criterios.

2. ACCESO

La consulta de ruta de documentos (estado del código de barras) puede ser llamada desde diferentes sitios del sistema de información.

Si el menú se muestra en forma de aplicación, la opción de consultar ruta de documentos puede ser encontrada en el menú lateral como se observa en la siguiente imagen.



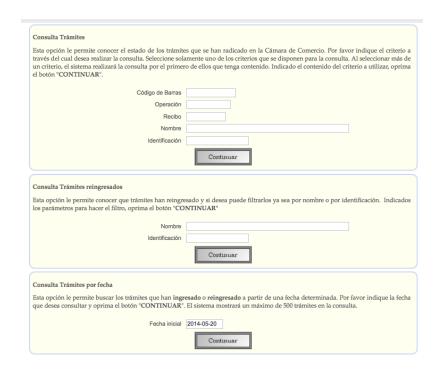
Si el menú es tipo iconos, la consulta del estado de un trámite (ruta de documentos) puede ser encontrada en:



3. OPCIONES DE CONSULTA DE RUTA DE DOCUMENTOS

Al seleccionar la consulta el sistema permite buscar los siguientes criterios:

- a. Por código de barras: Indicando el número del trámite.
- b. Por número de operación: Digitando el número de operación.
- c. Por número de recibo de caja.
- d. Por nombre.
- e. Por identificación.
- f. Permite consultar los trámites reingresados por:
 - a. Nombre
 - b. Identificación



g. Permite consultar los trámites radicados a partir de una fecha determinada.
Si la consulta retorna múltiples trámites, muestra la lista de los mismos y la opción de seleccionar uno en particular para la consulta.

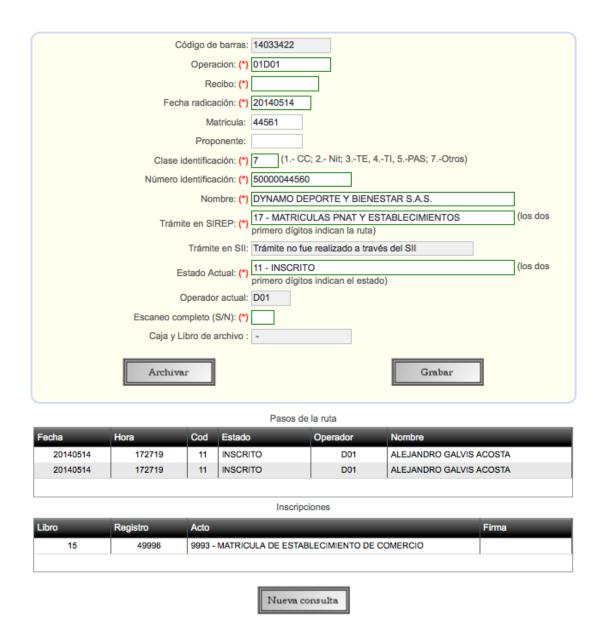
A continuación se muestran (máximo 500 registros) los códigos de barras (números de radicación) cuya fecha de ingreso o reingreso es igual o superior a la fecha seleccionada. Si en la lista no aparece el código de barras (radicado) que usted necesita, consulte nuevamente indicando una fecha más cercana al evento que desea encontrar. Ubicado el registro que corresponde, oprima el botón Ver que aparece al lado derecho del registo para consultar el detalle y los pasos del radicado.

	Codigo	Oper	Nombre	Fecha	Tramite	Estado	
1	14033151	1C450502004	CONFECCIONES J&N JEANS	14-05-02	MATRICULA/CANO	16 - ARCHIVADO	C
2	14033152	1C450502009		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
3	14033153	1C510502009	IDARRAGA ABDALA KATERINE	14-05-02	17 - MATRICULAS	16 - ARCHIVADO	C
4	14033154	1C510502011	DISTRIBUCIONES MELLY S.A.S.	14-05-02	14 - *OTROS	16 - ARCHIVADO	C
5	14033155	1C510502011	DISTRIBUCIONES MELLY S.A.S.	14-05-02	14 - *OTROS	16 - ARCHIVADO	C
6	14033156	1C510502012		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
7	14033157	1C510502015	ANGELES PUNTO DE FABRICA	14-05-02	17 - MATRICULAS	16 - ARCHIVADO	C
8	14033158	1C470502009		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
9	14033159	1C470502014		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
10	14033160	1C470502019	TELLES MARIN NELSON ALDEMAR	14-05-02	17 - MATRICULAS	16 - ARCHIVADO	C
11	14033161	1C470502020	SANTA VALLEY FARM	14-05-02	17 - MATRICULAS	16 - ARCHIVADO	C
12	14033162	1C450502019		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
13	14033163	1C470502024		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
14	14033164	1C450502027		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
15	14033165	1C470502026	ARIAS RIOS JOSE RAMIRO	14-05-02	20 - CANCELACIO	16 - ARCHIVADO	C
16	14033166	1C450502028	MARICELA AGUIRRE MOLINA	14-05-02	20 - CANCELACIO	16 - ARCHIVADO	C
17	14033167	1C450502028	MARY'S FLORISTERIA	14-05-02	20 - CANCELACIO	16 - ARCHIVADO	C
18	14033168	1C510502029	ASOCIACION COMUNITARIA UNIDAD RESIDEN	14-05-02	14 - *OTROS	23 - ASIGNADO A DIGITADO	C
19	14033169	1C450502032		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C
20	14033170	1C510502042	CAMYPOLLO E.U.	14-05-02	03 - REFORMAS S	16 - ARCHIVADO	C
21	14033171	1C450502035	CORPORACION CENTRO DE INNOVACION Y DE	14-05-02	02 - *CONSTITUCIO	16 - ARCHIVADO	C
22	14033172	1C470502032	ZULUAGA SERNA FREDY JOHANNY	14-05-02	17 - MATRICULAS	16 - ARCHIVADO	C
23	14033173	1C290502044	HUANG RIKANG	14-05-02	17 - MATRICULAS	16 - ARCHIVADO	C
24	14033174	1C450502036		14-05-02	21 - RENOVACION	16 - ARCHIVADO	C

Abandonar

4. CONSULTA PUNTUAL DEL CÓDIGO DE BARRAS

Al retornar la consulta para un código de barras en particular, se muestra la totalidad de la información asociada con el mismo, como son:



- a. Datos generales del código de barras.
- b. Pasos que ha seguido el código de barras y el estado final en que se encuentra.
- c. Actos relacionados con el código de barras.
- d. Devoluciones asociadas al código de barras. Y permite descargas los devolutivos.

Adicionalmente y dependiendo del usuario que esté logueado en el sistema de información, permite:

- a. Archivar el código de barras (Siempre y cuando sea un usuario interno de registro)
- b. Entregar al usuario (Si se trata de un código de barras devuelto al usuario y el usuario es interno de registro).
- c. Grabar cambios en el código de barras (si el usuario es administrador).