|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de acción solicitada: | | Acción Preventiva | | | Acción Correctiva | | | | | Mejora | |
| Quien solicita la acción: | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la solicitud  Anexos: | | | | | | | | | | | |
| Causa de la solicitud | | | | | | | | | | | |
| PQR | Auditoria externa / Interna | | Revisión del sistema de calidad | | | Producto no conforme | | Identificación del riesgo | | | Otro |
| Documentos anexos | | | | | | | | | | | |
| Identificación de casas / riesgos | | | | | | | | | | | |
| Asistentes a la reunión  Nombres:  Número del acta:  Fecha: | | | | | | | | | | | |
| Plan de acción | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | | | Responsable | | | Fecha | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |
| Evaluación y Seguimiento | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | | | Responsable | | | Cumplida / no cumplida | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |
| Comentarios | | | | | | | | | | | |
| Evaluación | | | | | | | | | | | |
| Cierre de la acción  La acción se cierra satisfactoriamente | | | | | | | | | | | |
| Coordinador de calidad: | | | | | | | | | Fecha: | | |
| Solicitante:  Dueño del proceso: | | | | | | | | | | | |