

Manuales de Usuario del SII  
***Módulo de Registro  
Certificados Especiales***

*Versión 1.0  
Fecha: junio de 2015*

## Contenido

Manuales de Usuario del SII	1
Contenido	2
1. Objetivos	3
2. Tipos de Certificados Especiales	3
3. Campos de la Plantilla.	3
4. Funcionalidad de solicitud de certificados.	4
5. Bandeja de gestión de certificados especiales.	7
6. Editar el modelo.	7
7. Generar Word.	9
8. Generar Pdf.	9
9. Enviar por Email.	10
10. Entrega presencial.	11
11. Anular solicitud.	11
12. Parametrización de Tipos de Certificados Especiales.	11
13. Plantilla modelo	12

# 1. Objetivos

En muchas ocasiones las Cámaras de Comercio deben expedir certificados que no salen en forma automática ni pueden ser entregados inmediatamente. Este tipo de certificados denominados certificados especiales tienen su manejo especial en el SII. Este manual explica la forma como se parametrizan, se solicitan, se procesan y se entregan

## 2. Tipos de Certificados Especiales

Existen múltiples tipos de certificados especiales por cada Registro que administra la Cámara de Comercio. Entre ellos

- Certificados Negativos de Matrícula Mercantil y de Existencia
- Históricos de Representantes legales, juntas directivas y de revisores fiscales
- Históricos de Propietarios
- Históricos de actividades económicas
- Históricos de direcciones
- Certificación de Prendas y Contratos
- Etc

A cada tipo de certificado se le asigna una plantilla que luego permite ser modificada para personalizar la entrega final del mismo de acuerdo con la solicitud que se hubiere realizado

## 3. Campos de la Plantilla.

Los campos que a continuación se despliegan son solicitados en el momento en que la persona encargada (al interior de la C.C.) procede a realizar el procesamiento de una solicitud de certificación especial. Pueden llenarse todos o algunos de ellos y otros son automáticamente asignados por el sistema.

[onshow.ceresp\_nombrecamara]: Nombre de la Cámara de Comercio

[onshow.ceresp\_direccioncamara]: Dirección de la Cámara de Comercio

[onshow.ceresp\_ciudadcamara]: Ciudad de la Cámara de Comercio

[onshow.ceresp\_telefonocamara]: Teléfono de la Cámara de Comercio

[onshow.ceresp\_emailcamara]: Email de la Cámara de Comercio

[onshow.ceresp\_codigoverificacion]: Código de verificación del certificado

[onshow.ceresp\_sitioverificacion]: Sitio donde se puede verificar el certificado generado.

[onshow.ceresp\_tipocertificacion]: Tipo de certificación solicitada

[onshow.ceresp\_fechaexpedicion]: Fecha de expedición del certificado

[onshow.ceresp\_fechaletas]: Fecha de expedición del certificado en letras

[onshow.ceresp\_fechasolicitud]: Fecha de solicitud del certificado

[onshow.ceresp\_numerorecibo]: Número del recibo que soporta la solicitud

[onshow.ceresp\_numerooperacion]: Número de operación que soporta la solicitud

[onshow.ceresp\_referencia]: Campo referencia, que identifica el título de lo que se está certificando.

[onshow.ceresp\_nombrecliente]: razón social o nombre de la persona (natural o jurídica) involucrada en la solicitud

[onshow.ceresp\_identificacioncliente]: Número de identificación de la persona natural o jurídica

[onshow.ceresp\_expediente]: Expediente involucrado, sea matrícula o proponente

[onshow.ceresp\_razonsocial]: Razón social del expediente involucrado.

[onshow.ceresp\_identificacion]: Número de identificación del expediente involucrado

[ceresp1.ds;block=w:tr] : Campo detalle que describe lo que se está respondiendo por parte de la Cámara de Comercio. Puede ser tan amplio como sea necesario. Es un texto libre que escribe el abogado al momento de resolver la solicitud.

[onshow.ceresp\_jefejuridico]: Nombre del abogado o jefe jurídico de la Cámara de Comercio. Sale automáticamente en los certificados.

## 4. Funcionalidad de solicitud de certificados.

- a. Para diligenciar la solicitud de certificados especiales, sea por parte de un usuario interno (cajero) o por parte de un usuario público (con pago electrónico), se ingresa por la misma opción de solicitud de certificados, seleccionando el botón especiales.

### Solicitud de certificados normales

Los certificados que se consideran normales son aquellos que pueden ser solicitados y expedidos en forma automática, como son certificados de matrícula mercantil, certificados de existencia y representación legal, certificados de libros de comercio, certificados de existencia y representación de entidades sin ánimo de lucro y certificados de proponentes. Si desea expedir alguno de los certificados antes mencionados, por favor realice a continuación la consulta para encontrar el expediente que desea certificar y siga las instrucciones.

Por favor seleccione a continuación el criterio que desea utilizar para buscar el expediente a certificar. Puede buscar por identificación, matrícula mercantil (o inscripción de entidad sin ánimo de lucro), número del proponente, por nombre, o por palabras claves contenidas en el nombre.  Indicado el filtro, oprima el botón "Buscar".	Identificación	<input type="text"/>
	Matrícula	<input type="text"/>
	Proponente	<input type="text"/>
	Nombre	<input type="text"/>
	Palabras claves	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Buscar"/>

### Solicitud de Certificados Especiales

Si lo que desea es que le sea expedido un certificado especial, como por ejemplo, un histórico de los propietarios que ha tenido un establecimiento, o una certificación de no matrícula en la Cámara de Comercio, o quien era el representante legal de una persona jurídica en una fecha determinada, si un establecimiento tiene o no algún contrato de prenda, o que direcciones ha tenido un comerciante, etc. por favor oprima el botón "Especiales"



(Recuerden que esta pantalla puede ser parametrizada al gusto de la Cámara de Comercio – ver manual Gestión de plantillas).

- b. Igualmente si se desea un certificado especial sobre un matriculado o proponente, al buscar los expedientes por la misma opción de certificación al frente de cada expediente aparecen los íconos correspondientes.

A continuación se muestra una lista con los expedientes que creemos cumplen con el criterio de búsqueda indicado, por favor ubique el registro sobre el cual desea solicitar el certificado y oprima uno de los íconos que aparece en la parte derecha de cada renglon. El primero de ellos le permitirá solicitar certificados normales de entrega inmediata como son Certificados de matrícula mercantil, de existencia y representación legal y certificados de proponentes; el segundo de ellos le permitirá solicitar certificados especiales.

Sec	Identif.	Mat	Prop.	Nombre	EstMat	EstPro	Org	Cat	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult.Año Ren.	
1	41585044	153541		NIETO HUERTAS MARIA INE	Activa		Per.Nat		20120904	20150327	2015	
2	4313929	22108		NIETO AGUDELO LUIS MAR	Cancelada		Per.Nat		19810206	19870303	1987	
3		18875		NIETO AGUDELO LUIS MAR	Cancelada		Estab.		19790613	19870525	1987	
4	1053802714	165348		NIETO AGUDELO MAIVE VI	Cancelada		Per.Nat		20140606	20140606	2014	
5	16051889	145965		NIETO AGUIRRE LUIS ADA	Activa		Per.Nat		20110427	20150311	2015	
6	4336453	189348		NIETO AGUIRRE LUIS ALFO	Activa		Per.Nat		20141218	20150504	2015	
7	30287786	158199		NIETO ALBA DEYANIRA	Activa		Per.Nat		20130528	20150316	2015	
8	30315311	131901		NIETO ALBA LUZ STELLA	Cancelada		Per.Nat		20081217	20081217	2008	
9	79000236	85403		NIETO ALVAREZ ORLANDO	Cancelada		Per.Nat		20000503	20000503	2000	
10	8908058634	26586		NIETO ARMEL Y CIA S EN C	Cancelada		Coman.Sim	Ppal	19820927	19890601	1989	
11	1020779907	148929		NIETO ARTEAGA PAULA AN	Activa		Per.Nat		20110623	20150114	2015	
12	24386678	119090		NIETO ATEHORTUA BLANC	Activa		Per.Nat		20060925	20140304	2014	
13	10191625	601545		NIETO BUITRAGO JOSE RL	Cancelada		Per.Nat		19800703	19810702	1981	

Abandonar

- c. El sistema muestra entonces la pantalla para solicitar los datos del tipo de certificado que se desea solicitar.

**1** Dado que no se ha seleccionado ningún expediente previamente registrado, por favor indique a continuación los datos relacionados con la persona o compañía para la cual desea realizar la solicitud de certificación especial. Seleccione igualmente el tipo de certificado especial a solicitar, explique que desea que le sea certificado e indique la cantidad.

Nombres o razón social (\*)   
 Apellidos (\*)   
 Identificación (\*)   
 Tipo de certificado (\*) Seleccione un tipo de certificado  
 Explique la certificación que necesita (\*)   
 Cantidad (\*)

**!!! TIEMPO DE PROCESO !!!**  
 Los certificados especiales no se entregan en forma inmediata, la solicitudes de los mismos pasan a nuestra área de registro para ser analizados por la persona encargada, revisar el histórico de expedientes y generar la certificación. El tiempo de entrega depende en gran medida del tipo de certificado solicitado, pudiendo tardar entre 24 y 72 horas su expedición.

Continuar Abandonar

En esta pantalla el sistema solicita:

- Nombre o razón social del expediente involucrado.

- Apellidos si se trata de una persona natural
- Identificación
- Tipo de certificación especial solicitada
- Descripción de la solicitud
- Cantidad de certificados de este tipo que son requeridos.

Si se ha seleccionado previamente un expediente, los datos de la razón social, nombres, apellidos, identificaciones, matrícula mercantil y/o número del proponente saldrán previamente preseleccionados.

La descripción que se haga de la solicitud deberá ser lo suficientemente clara para que la persona que realiza el estudio correspondiente pueda hacerlo con toda la información requerida.

Oprimir el botón “Continuar” para hacer la liquidación.

- Se despliega el valor de la liquidación y se solicitan los datos del pagador.

**1** Señor cajero, por favor verifique que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de trámite que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las listas de chequeo correspondientes.

Núm.Liq: 60843 Estado: Para pago en caja Tipo: certificadosespeciales Fecha: 2015-06-29

**\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\***

Nombres del cliente: (\*) jose ivan

Apellidos del cliente: nieto tabares

Tp. Ide.: (\*) Cédula de ciudadanía

Identif.: (\*) 79048506

Dirección: (\*) tr 85g 24 c 59 cs 63

Email: jint\_confecamaras@icloud.com

Municipio: (\*) 11001 MANIZALES

Teléfono: 3814100

Celular: 3106896601

Proyecto Caja: (\*) 001.- recaudo normal

Tipo liquidación: Venta normal

Servicio	Nombre	MatProp	Año	Cantidad	Base	Valor
01010100	CERT.ESPIREG.MERCANTIL	00022108		1	\$0.00	\$4,500

Valor bruto: \$4,500      Iva: \$0      Total: \$4,500

**2** **FORMA DE PAGO**

Efectivo: 4,500.00

Cheque: 0.00      Seleccione un banco ...

Consignación: 0.00      Seleccione un banco ...

Sistema ACH: 0.00      Seleccione una franquicia ...

Tarjeta crédito: 0.00      Seleccione una franquicia ...

Tarjeta débito: 0.00

**3** Si está seguro de la información digitada, por favor proceda a recibir el pago.

Generar recibo      Abandonar








- Se expide el recibo de caja y la solicitud entra en cola de procesamiento.

## 5. Bandeja de gestión de certificados especiales.

En el módulo de bandejas de registro podrá activarse al usuario (o usuarios) interno(s) que se estime(n) conveniente(s), la opción de gestionar los certificados especiales. A este usuario le aparecerá en las bandejas de registro la opción de “Certificados Especiales”

Filtro...	ver todos															
Usuario	Recibo	Fecha	Matric	Ppte	Identif.	Nombre	Tipo	Explic	Cant	Valor	Estado					
JINTCAJ	R001731215	20150824	157426		9006093850	LACTEOS ALVAREZ	01.01	PRUEBA DE LA PRUEBA DE LA PRUEBA	1	4500	Term					
JINTCAJ	R001731217	20150824	112879			MOTOS DEL OCCID	01.01	GENERARPDFAFIRMADO GENERAR	1	4500	Term					
USUPUBXX	R001731218	20150824	153069			POLLO & MASSS...	01.01	PRUEBA PARA VALIDAR LA FORMA	1	4500	EnvEmail					
USUPUBXX	R001731228	20150825			7801186	WEYMER SIERRA	01.01	NECESITO UN CERTIFICADO DE MA	1	4500	EnvEmail					
JINTCAJ	R001731227	20150825			1111111	PAQUITO PEREZ	01.01	EL CERTIFICADO DE PAQUITO - EL	1	4500	Anul					
AMS-CAJ	R001731228	20150825			1123997560	YARLY DIAZ	01.01	PRUEBA PARA AGREGAR EN LA GR	1	4500	Term					
JINTCAJ	R001731229	20150825	101829			CARNES BRAHMA	01.01	PRUEBA PROBLEMA DE CUCUTA	1	4500	Term					
JINTCAJ	R001731278	20150902	1810	734	8908002521	CENTRAL LECHERA	01.01	SE REALIZA PRUEBA PARA EVIDEN	3	13500	EnvEmail					
JINTCAJ	R001731279	20150902	1819			TIENDA MIXTA EL D	01.01	SE REALIZA PRUEBA PARA EVIDEN	2	9000	EnvEmail					
JINTCAJ	R001731280	20150902	117029			RELOJERIA CARTIE	01.01	SE REALIZA PRUEBA PARA EVIDEN	1	4500	EnvEmail					
JINTCAJ	R001731281	20150902	12352		90803196	MODAS MELVA LTD	01.01	PRUEBA DESPUÉS DE AJUSTE PAR	2	9000	EntPres					
JINTCAJ	R001731282	20150902	49919			CASA APICOLA CA	01.01	PRUEBA HOYPRUEBA HOYPRUEBA	1	4500	Proc					

Esta opción le permite al usuario realizar las siguientes acciones:

- Ver el certificado : Este ícono permite ver el certificado en PDF que se ha generado. Para aquellas solicitudes que ya están procesadas.
- Editar el modelo : Esta opción le permite al usuario ver los datos de la solicitud y complementar la información para responder el requerimiento.
- Generar Word : Esta opción se encarga de generar el certificado en formato WORD de acuerdo con la información diligenciada por el funcionario y según las plantillas existentes. Si no existen plantillas asociadas al tipo de certificado, el sistema utilizará la plantilla por defecto que se ha creado en el sistema. Esta opción a su vez permite descargar el Word para revisarlo.
- Generar el PDF : Esta opción genera el pdf con el certificado en el estándar PDF/A y lo firma digitalmente.
- Enviar email : Envía el email con el certificado al correo electrónico registrado al momento del pago.
- Entrega presencial : Permite marcar el certificado como entregado en forma presencial.
- Anular Solicitud : Este ícono permite marcar la solicitud como anulada, siempre y cuando la solicitud esté en proceso.

## 6. Editar el modelo.

Al seleccionar el ícono para editar el modelo, se despliega en pantalla los datos de la solicitud y la casilla de texto para que la persona encargada redacte el contenido del certificado. El sistema permitirá

igualmente que el usuario modifique el texto de la solicitud (por si se detectan errores de ortografía o redacciones incorrectas de la solicitud) y permitirá igualmente modificar el tipo de certificado si este fue mal clasificado.

**Datos del solicitante**

Recibo:

R001730916

Fecha solicitud:

2015-06-30

Identificación cliente:

79048506

Nombre cliente:

JOSÉ IVÁN NIETO TABARES

Dirección Cliente:

TR 85G 24 C 59 CS 63 áRBOL 10

Movil Cliente:

3106896601

Telefono Cliente:

3814100

Email Cliente:

jint\_confecamaras@icloud.com

**Datos de la solicitud**

Id:

4

Matricula:

S0016742

Proponente:

Identificación:

90058934

Nombre:

ASOCIACION ACCION ANIMAL DEL NORTE DE CAI

Cantidad:

1

Valor:

4500

Tipo certificado: (\*)

01.51 - HISTORICO DE REPRESENTANTES LEGALES

Explicación: (\*)

SE REQUIERE CONOCER LA RELACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES QUE HA TENIDO LA ASOCIACIÓN EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

**Respuesta**

(\*)

**Código de verificación**

Código asignado:

mOgbzm5G

Grabar

Abandonar

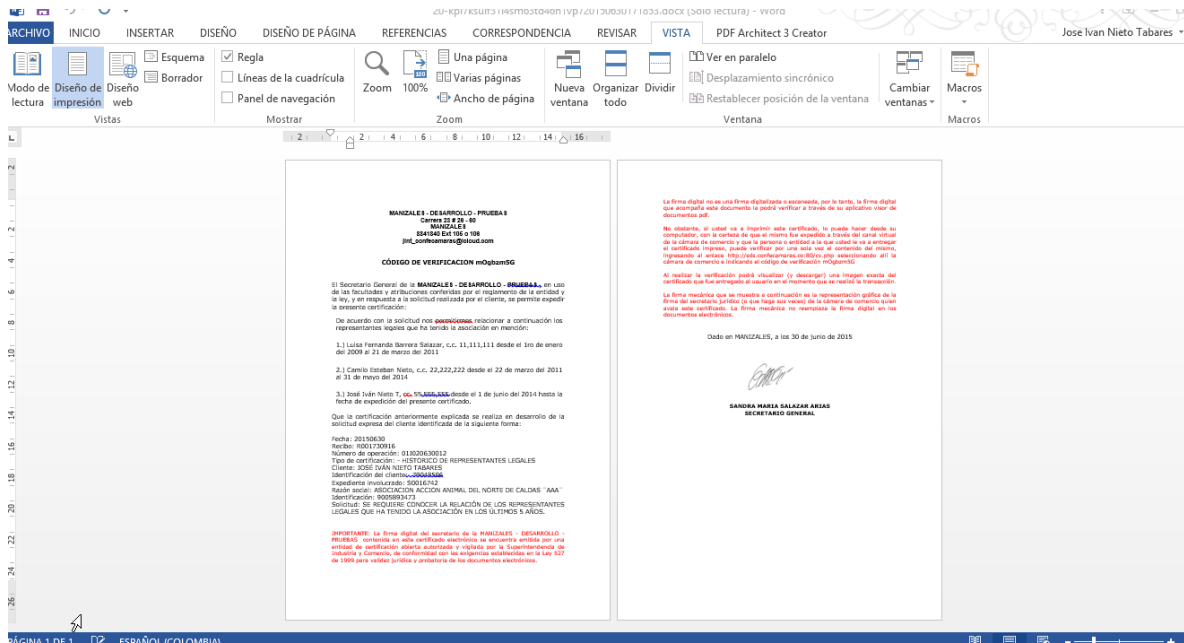
El usuario deberá entonces redactar el contenido del certificado especial tal cual desea que salga impreso. El texto es libre por lo tanto puede tener el tamaño deseado.

El sistema igualmente asigna un número de verificación que reserva para este certificado.



## 7. Generar Word.

Esta opción permite generar el archivo Word con el certificado. Al oprimir el botón, el sistema toma la plantilla prediseñada, sea una propia del certificado o la general y construye el Word con el contenido del mismo.



El usuario podrá revisar el certificado, y de encontrarse errores (por ejemplo de redacción o de ortografía) se recomienda que se vuelva al botón editar, se corrija y se vuelva a generar el Word.

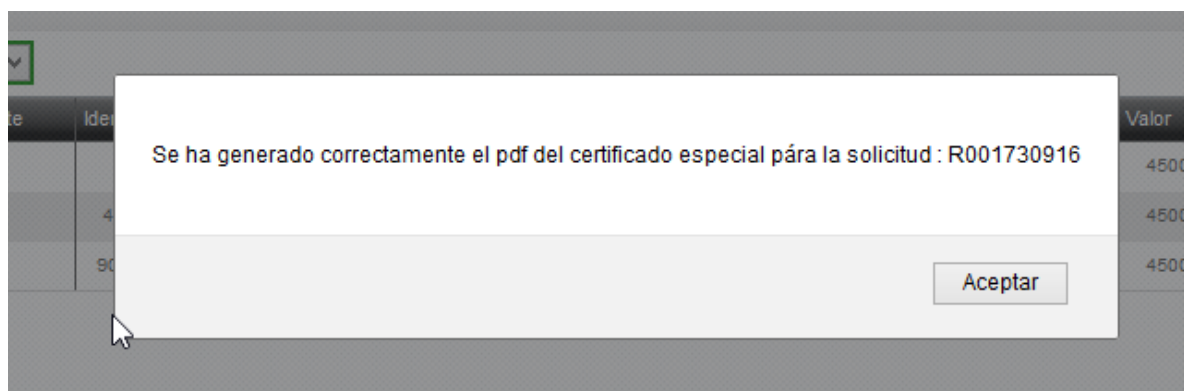
No es conveniente modificar el Word directamente pues esta es solo una visualización.

## 8. Generar Pdf.

Esta opción permite la generación del certificado en formato PDF/A y lo almacena en el repositorio de certificados de tal suerte que se puede validar y gestionar de la misma forma que los certificados virtuales. El PDF/A generado se firma digitalmente.

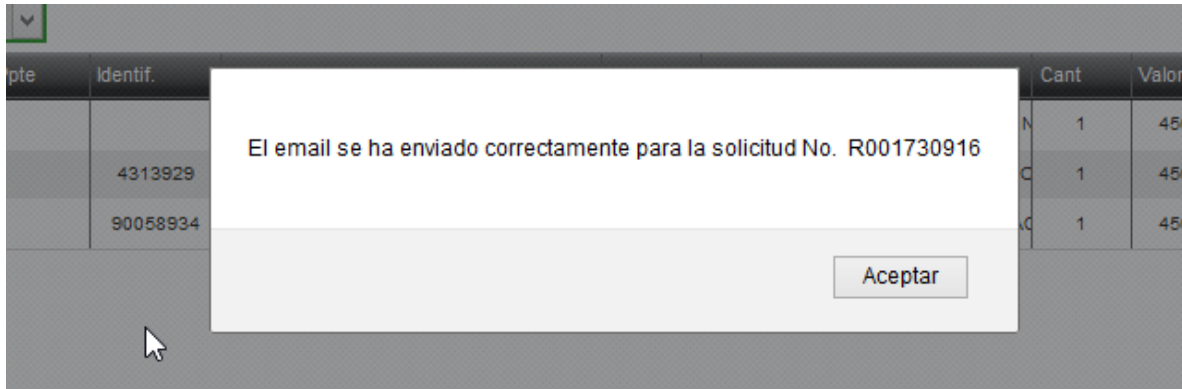
!!! IMPORTANTE !!!.

Luego de generado el PDF la solicitud quedará en un estado que no permite su posterior modificación, por lo tanto es conveniente que se revise muy bien el archivo Word que se generó en el paso anterior antes de proceder a generar el PDF/A.

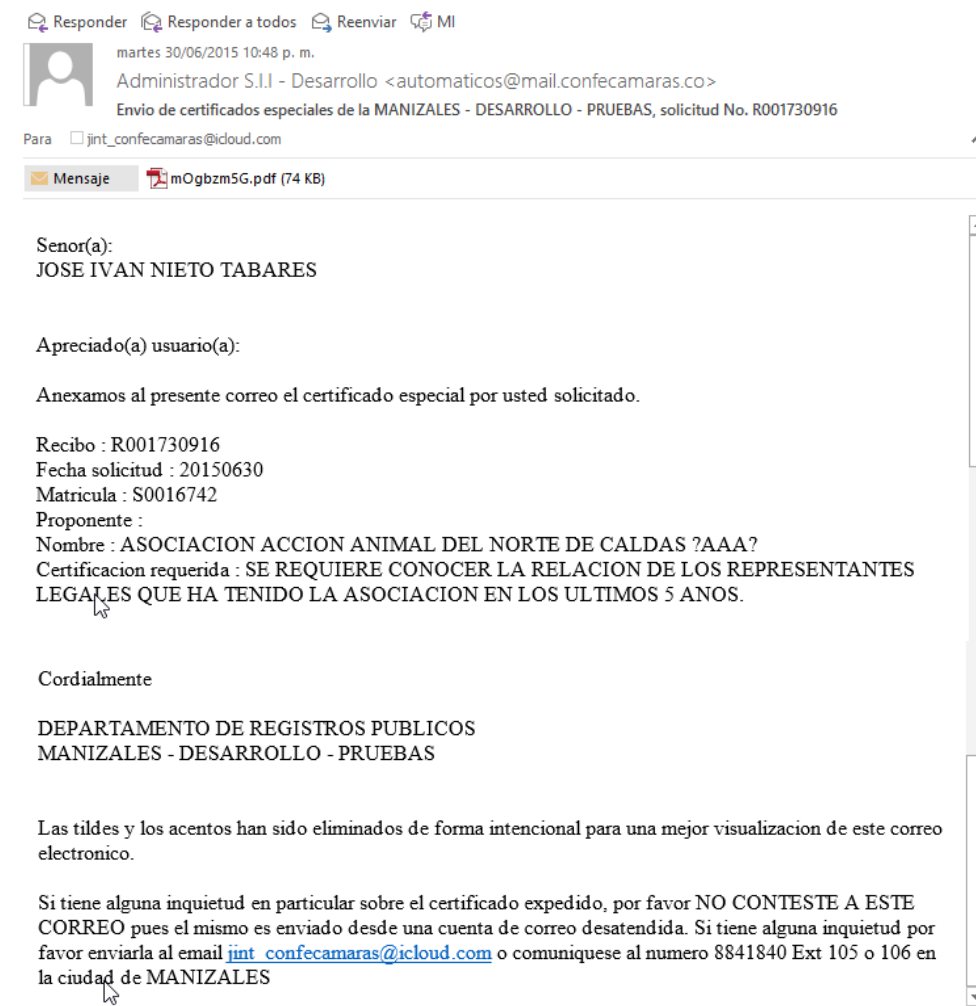


## 9. Enviar por Email.

Esta opción revisa cual fue el correo electrónico reportado por el pagador y permite enviar el certificado al mismo vía correo electrónico.



El correo que le llega al usuario es de la siguiente forma y como puede apreciarse, el certificado se envía en PDF anexo al email.



## 10. Entrega presencial.

El sistema provee una opción que permite marcar si el certificado se entregó en forma presencial y en qué día se hizo.

## 11. Anular solicitud.

En caso de que sea requerido anular una solicitud, el sistema permite marcar la solicitud como anulada, siempre y cuando la solicitud esté en proceso, al marcarla como anulada, esta se podrá observar en la grilla con un estado **Anulado** y no mostrará los iconos que permiten realizar cualquiera de los procesos en la bandeja de certificados especiales.

## 12. Parametrización de Tipos de Certificados Especiales.

Esta opción, dirigida al administrador del sistema en la Cámara de Comercio, tiene por objeto permitir la parametrización de los tipos de certificados especiales.

A esta opción se accede a través de “Módulo de Registros Públicos” → “Administración” → “Tipos de Certificados Especiales”

MADE DE COMERCIO  
IANIZALES

Sistema Integrado de Información SII Ver 1.0

Monday 29th of June 2015 02:42:25 PM

[MantenimientoCertificadosEspeciales] Versión: 1.0.20150626, DHTMLX: 2.6, PHP (5.5.9-ubuntu4.5), Usuario: JOSE IVAN NIETO - CAJA[INTCAJ] (01), Periodo: 2.015, Acceso rápido, Cerrar sesión

Mantenimiento tabla de Tipos de Certificados Especiales - 60.01.025

Id	Nombre	TipoReg	Servicio			
01	DEL REGISTRO MERCANTIL	RegMer				
01.01	- NEGATIVOS DE MATRICULA MERCANTIL	RegMer	01010107			
01.03	- NEGATIVOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	RegMer	01010107			
01.11	- HISTORICO DE DIRECCIONES	RegMer	01010107			
01.13	- HISTORICO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS	RegMer	01010107			

Formulario de digitación del id seleccionado

Id Código (\*)

Descripción (\*)

Tipo (\*) Seleccione un registro...

Servicio Seleccione un servicio...

Grabar

Se recomienda que la estructura de la codificación de los tipos de certificados sea de la forma XX.YY donde XX es el tipo de registro y YY un consecutivo.

Para cada tipo de certificado se deben asociar los siguientes datos:

- Código
- Descripción

- Tipo: Indica el tipo de registro
- Servicio asociado: Seleccione de la lista desplegable el servicio (de liquidación) asociado al tipo de certificado.

Deberá asociarse una plantilla Word (en formato docx) que será utilizada para formatear y generar los certificados especiales.

Actualmente se asocia una plantilla modelo para los certificados especiales.

## 13. Plantilla modelo

Se ha incluido en el sistema SII una plantilla modelo para certificados especiales. Esta plantilla, la cual se copia a continuación será utilizada en caso de no asociar ninguna plantilla particular con los tipos de certificados a expedir.

La plantilla está sujeta a cambios de acuerdo con sus recomendaciones, pero les recordamos que de querer incluir cosas muy particulares, es preferible que se personalice la misma y se asocie con cada tipo de certificado en particular.

[onshow.ceresp\_nombrecamara]  
[onshow.ceresp\_direccioncamara]  
[onshow.ceresp\_municipiocamara]  
[onshow.ceresp\_telefonocamara]  
[onshow.ceresp\_emailcamara]

### **CÓDIGO DE VERIFICACION [onshow.ceresp\_codigoverificacion]**

El Secretario General de la [onshow.ceresp\_nombrecamara] , en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el reglamento de la entidad y la ley, y en respuesta a la solicitud realizada por el cliente, se permite expedir la presente certificación:

[ceresp1.ds;block=w:tr]

Que la certificación anteriormente explicada se realiza en desarrollo de la solicitud expresa del cliente identificada de la siguiente forma:

Fecha: [onshow.ceresp\_fechasolicitud]  
Recibo: [onshow.ceresp\_numerorecibo]  
Número de operación: [onshow.ceresp\_numerooperacion]  
Tipo de certificación: [onshow.ceresp\_tipocertificacion]

Cliente: [onshow.ceresp\_nombrecliente]  
Identificación del cliente: [onshow.ceresp\_identificacioncliente]  
Expediente involucrado: [onshow.ceresp\_expediente]  
Razón social: [onshow.ceresp\_razonsocial]  
Identificación: [onshow.ceresp\_identificacion]  
Solicitud: [onshow.ceresp\_explicacion]

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la [onshow.ceresp\_nombrecamara] contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace [onshow.ceresp\_sitioverificacion] seleccionando allí la cámara de comercio e indicando el código de verificación [onshow.ceresp\_codigoverificacion]

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o que haga sus veces) de la cámara de comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Dado en [onshow.ceresp\_municipiocamara], a los [onshow.ceresp\_fechalettras]



[onshow.img1;ope=changePIC]

**[onshow.ceresp\_jefejuridico]  
SECRETARIO GENERAL**