

MANUALES DE USUARIOS DEL SII

***Módulo de Registros Públicos
Expedición de Certificados***

Versión 1.0

Fecha: Junio de 2015

Yarly Díaz

Contenido

MANUALES DE USUARIOS DEL SII	1
1. OBJETIVOS	3
2. EL PROCESO	3
2.1 EXPEDIR CERTIFICADO A TRAVÉS DE LA OPCIÓN DEL MENÚ DEL BROWSER:	3
2.2 EXPEDIR CERTIFICADO A TRAVÉS DEL MENÚ LATERAL:	9

1. OBJETIVOS

Explica el mecanismo para realizar los trámites expedición de Certificados a través del SII y en forma Virtual, incluyendo el pago electrónico.

2. EL PROCESO






Para acceder al proceso de expedición de certificados puede utilizar uno de los siguientes métodos:

2.1 EXPEDIR CERTIFICADO A TRAVÉS DE LA OPCIÓN DEL MENÚ DEL BROWSER:

Uno de los métodos es ingresar a través del menú lateral por la opción **CONSULTAS Y TRANSACCIONES** -> "Operaciones Mercantil/ESADL"-> Consulta expedientes:

Buscar el expediente a certificar

Esta opción le permite consultar la información de los expedientes (matrículas y proponentes) que se encuentran registrados en la Cámara de Comercio. Usted puede consultar por diferentes criterios (número de matrícula, número del proponente, nombre o razón social, palabras claves, número de identificación), utilice el que más se adapte a su necesidad.

Matrícula	<input type="text"/>		<input type="button" value="Continuar"/>
Proponente	<input type="text"/>		<input type="button" value="Continuar"/>
Nombre	<input type="text" value="ALMACEN"/>		<input type="button" value="Continuar"/>
Palabras	<input type="text"/>		<input type="button" value="Continuar"/>
Identificación	<input type="text"/>		<input type="button" value="Continuar"/>

Marcar el expediente seleccionado y en el menú “Operaciones Mercantil/ESADL” seleccionar “Solicitar Certificados”

Opciones

[mregConsultaExpedientes] Versión: 1.0.20141229, DHTMLX: 2.6, PHP (5.5.9-1ubuntu4.5), Usuario: ADMINISTRADOR GENERAL - SOPORTE(ADMGEN) (01), Período: 2.015 Acceso rápido Cerrar sesión

Consultas Mercantil/ESADL Consultas Proponentes Operaciones Mercantil/ESADL Operaciones Proponentes Digitación Especiales

	Mat	Prop.	Identif.		Cat	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult. Año Ren.	Est. Mat	Est. Pro	Afi	NumRue	O	C	ED	TI
1	1		10210471	Reactivar matrícula SIPREF		19720112	20091104	2009	MC		NO		1		8	1
2	2		10215111	Renovar matrícula		19720112	19720112	1972	MC		NO		1		8	1
3	3			Renovación express		19720112	20091104	2009	MC		NO		2		6	0
4	4		1284085	Radcar documentos sin costo		19720119	19790228	1979	MC		NO		1		3	1
5	6		10227837	Correcciones (Mercantil y Esadl)		19720119	19790111	1978	MC		NO		1		6	1
6	8		4311525	Inscripciones (registro mercantil / esadl)		19720102	19940125	1994	MC		NO		1		3	1
7	10		25076280	Cambio de nombre		19720119	19750212	1975	MC		NO		1		3	1
8	12		9.080.202	Libros de comercio	Ppal	19720119	19790718	1979	MC		NO	90802028	3	1	3	2
9	13			Mutación de actividad		19740825	19900510	1979	MC		NO		2		3	
10	14		24272083	Mutación de dirección		19720121	19720121	1972	MC		NO		1		6	1
11	16		1280910	Solicitud Registro de Libros Electrónicos	Per/Nat	19720121	19940207	1999	MC		NO		1		3	1
12	17			Solicitud Anotaciones a Libros Electrónicos	Estab.	19720121	20000511	2000	MI		NO		2		6	
13	18		24343144	Servicios Empresariales	Per/Nat	19720131	19770207	1977	MC		NO		1		3	1
14	20		9.080.203		Soc.Lim.	19720124	19790305	1979	MI		NO	90802038	3	1	8	2
15	21				Estab.	19720124	19790305	1979	MC		NO		2		3	

Consultas Mercantil/ESADL Consultas Proponentes Operaciones Mercantil/ESADL Operaciones Proponentes Digitación Especiales

Consultas - registros públicos

Consultas expedientes

Consultas tarifas

Consultas CILUs

Solicitudes de registro

Noticia registros públicos

Relación de renovados

Relación de matriculados

Consultas proponentes activos

Ruta de documentos

Consultas Reportes E.E. por Entidad

Consultas Vinculos Identificación

Consultas desistimientos decretados

Consultas expediente gráfico

Consultas recibos

Formularios y Formatos en Blanco

Solicitar clave de afiliado - certificad

Solicitar clave de prepago - certifica

Consultas Georeferenciada

Calcular Dato de Verificación

Al seleccionar la opción se muestra la pantalla para indicar que certificados se desean expedir (cantidad y tipo de certificado).

1

A continuación se muestran los datos del expediente seleccionado

Matrícula o proponente

1 -

Nombre o razón social

JARAMILLO MADRIZ AN IVAN

Identificación

Cédula de ciudadanía - 10210471

Organización jurídica

Persona Natural

Estado de la matrícula

Matrícula Cancelada

Fecha de matrícula

1972-01-12

Fecha última renovación

2009-11-04

Ultimo año renovado

2009

Estado del proponente

No es Proponente

Saldo afiliado

0

2

Indique las cantidades de certificados a expedir por cada tipo de certificado disponible

Certificados de Matrícula (Min.1)

0

Certificados de Libros (Min.1)

0

3

Seleccione si el certificado es con cargo al cupo de afiliados, gasto administrativo o entidad oficial. Si es una venta normal, deje en NO los indicadores

Con cargo a Gasto Administrativo (*)

☐ Si

☒ No

Con cargo a Entidad oficial (*)

☐ Si

☒ No

Continuar

Abandonar

El sistema le permite al cajero seleccionar si los certificados son por gasto administrativo, con cargo al cupo de afiliación (cuando sea afiliado) o con cargo a entidades oficiales (gastos por E.E.).

El usuario decide si desea o no continuar con el proceso. En caso de continuar el sistema enlaza con el módulo de "Recibir pagos". El usuario indica la forma de pago y procede a Generar el recibo.

Módulo de pagos - recibir p

1 Señor cajero, por favor verifique que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de trámite que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las listas de chequeo correspondientes.

Núm.Liq: 59780 Estado: Para pago en caja Tipo: certificados virtuales Fecha: 2015-02-20

Cliente: (*) JARAMILLO MADRIÑAN IVAN

Tp.Ide.: (*) Cédula de ciudadanía

Identif.: (*) 10210471

Dirección: (*) CRA 21 21 39

Email:

Municipio: (*) 17001 MANIZALES

Teléfono: 8863056

Celular:

Proyecto Caja: (*) 001.- recaudo normal

Tipo liquidación: venta normal

Servicio	Nombre	Mat/Prop	Año	Cantidad	Base	Valor
01010101	CERT. MATRICULA	1		1	\$0.00	\$2,300

Valor bruto: \$2,300 Iva: \$0 Total: \$2,300

2 Diligencie a continuación la forma en que el usuario (cliente) hará el pago de los servicios adquiridos. Esta información es muy importante tanto para el sistema de Registro como para la parte contable y tributaria

Efectivo: 2,300.00

Cheque: 0.00 Seleccione un banco ...

Consignación: 0.00

Sistema ACH: 0.00 Seleccione un banco ...

Tarjeta crédito: 0.00 Seleccione una franquicia ...

Tarjeta débito: 0.00 Seleccione una franquicia ...

3 Si está seguro de la información digitada, por favor proceda a recibir el pago.

Generar recibo **Abandonar**

Generado el recibo en la parte inferior se activan los enlaces para: imprimir el recibo de caja y los certificados seleccionados.

MANIZALES - DESARROLLO - PRUEBAS

NIT: 890.801.042-6

Carrera 23 # 26 - 60 - Centro Manizales

8841840 Ext 105 o 106 - MANIZALES

Recibo / operación / Radicación: S000000237 - 90J130223010 -
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2015-02-23 - 07:09:28 - 59,879 - V8SCVC
Tipo trámite: certificadosvirtuales - Pagada en caja
Nombre cliente: COEXITO S.A.
Identificación: 123,435,467,478
Teléfono: 0
Dirección: CRA. 12 NO. 24-57 - PEREIRA
Correo electrónico: caja@hotmail.com
Proyecto caja: 001 - Operación normal.
Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cantidad	Base	Valor
01010101	CERT. MATRICULA	17302		1	\$0.00	\$2,300

Valor bruto: \$2,300

Iva: \$0

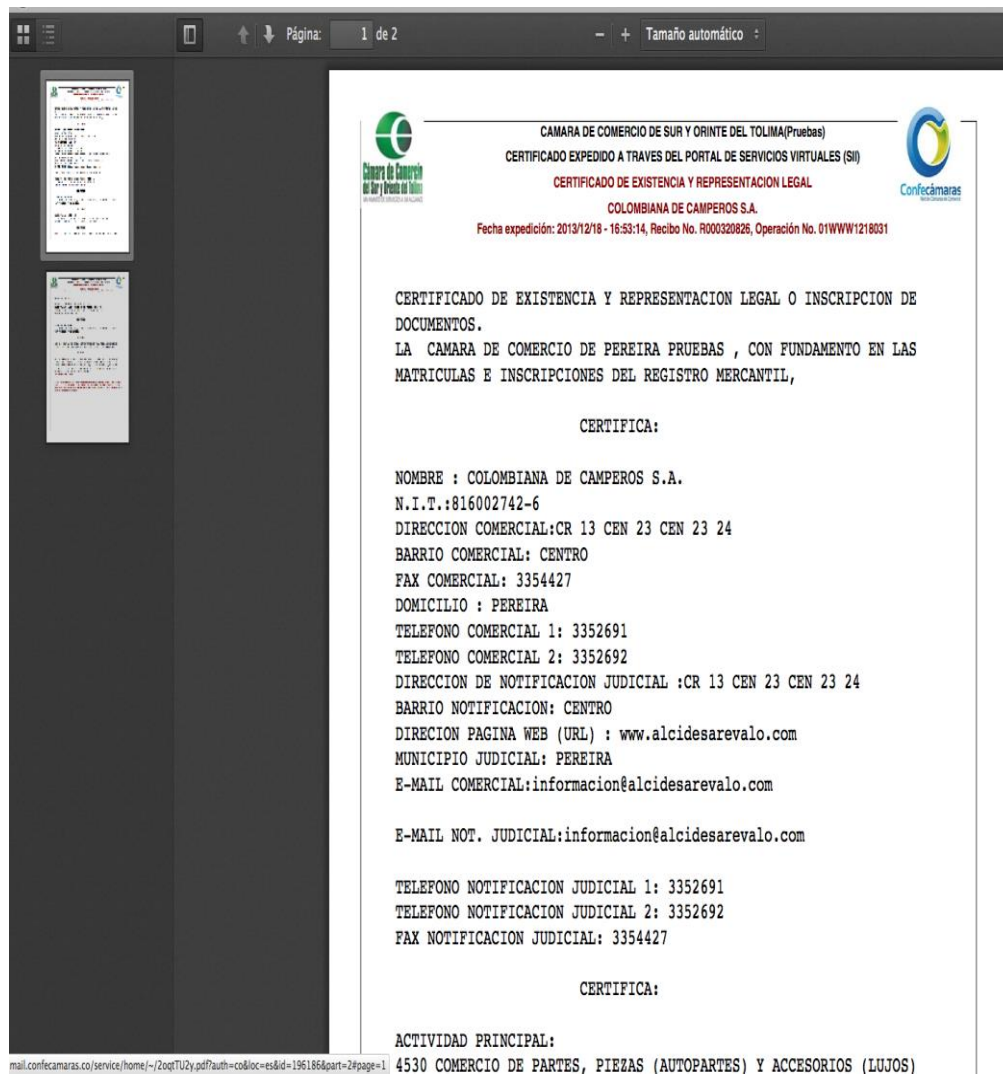
Total: \$2,300

Pago en efectivo 2,300

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. S000000237(.im7)	Descargar
Certificado (.im7) - 17302	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. S000000237	Descargar

Al descargar el certificado se observa de la siguiente forma:



La impresión (.im7) se enlaza directamente con el módulo “Impresor”.

CONDICIONES: La máquina desde donde opere este módulo debe tener configurado el Impresor.

2.2 EXPEDIR CERTIFICADO A TRAVÉS DEL MENÚ LATERAL:

El segundo método para ingresar a expedir un certificado es a través del menú lateral por la opción **CONSULTA Y TRANSACCIONES** -> Operaciones-Registros públicos -> Solicitud de Certificados:

Opciones

[mregCertificados] Versión: 1.0.20141229, DHTMLX: 2.6, PHP (5.5.9-1ubuntu4.5), Usuario: JOSE IVAN NIETO - CAJA(JINTCAJ) (01), Periodo: 2.0

Solicitud de Certificados

1 Por favor indique a continuación el número de identificación (Cédula o Nit) del comerciante, proponente o Entidad sin ánimo de lucro, el número del matrícula mercantil y/o el número del proponente para los cuales desea generar los certificados. Al oprimir el botón "Continuar", el sistema le mostrará una relación de los expediente encontrados que cumplen con la condición de la identificación o de la matrícula o del proponente. Al frente de cada uno de ellos le mostrará el ícono certificar

Identificación a buscar

Número de matrícula

Número de proponente

Continuar

Se debe Indicar la identificación, el número de matrícula o el número del proponente que se desea buscar para proceder a la certificación. Realizada esta acción, el sistema busca en la base de datos los expedientes que cumplan con los criterios indicados y muestra los resultados.

Solicitud de Certificados


1 Por favor indique a continuación el número de identificación (Cédula o Nit) del comerciante, proponente o Entidad sin ánimo de lucro, el número del matrícula mercantil y/o el número del proponente para los cuales desea generar los certificados. Al oprimir el botón "Continuar", el sistema le mostrará una relación de los expediente encontrados que cumplen con la condición de la identificación o de la matrícula o del proponente. Al frente de cada uno de ellos le mostrará el ícono certificar

Identificación a buscar

Número de matrícula

Número de proponente

Continuar

Si la consulta devuelve más de un registro, entonces permite seleccionar el expediente a certificar a través del botón .

1 A continuación se muestra una lista con los expedientes que creemos cumplen con el criterio de búsqueda indicado, por favor ubique el registro sobre el cual desea solicitar el certificado y oprima el icono que aparece en la parte derecha del renglón correspondiente.

Sec	Identif.	Mat	Prop.	Nombre	EstMat	EstPro	Org	Cat	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult.Año Ren.	
1	1123997560			DIAZ BRITO YISSEL	NM			1				
2	1123997560	170330		DIAZ BRITO YISSEL	MA		01	0	20150222	20150222	2015	

Abandonar

En esta pantalla se debe especificar la cantidad de certificados a expedir por cada tipo de certificados

1 A continuación se muestran los datos del expediente seleccionado

Matrícula o proponente

Nombre o razón social

Identificación

Organización jurídica

Estado de la matrícula

Fecha de matrícula

Fecha última renovación

Ultimo año renovado

Estado del proponente

Saldo afiliado

2 Indique las cantidades de certificados a expedir por cada tipo de certificado disponible

Certificados de Matrícula (Min.1)

Certificados de Libros (Min.1)

3 Seleccione si el certificado es con cargo al cupo de afiliados, gasto administrativo o entidad oficial. Si es una venta normal, deje en NO los indicadores

Con cargo a Gasto Administrativo (*) ☐ Si ☒ No

Con cargo a Entidad oficial (*) ☐ Si ☒ No

Continuar Abandonar

Al pulsar el botón continuar el sistema muestra la pantalla para recibir el pago, pero antes de recibir el pago se deberá verificar que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y con el tipo de trámite que se está realizando.

1

Señor cajero, por favor verifique que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de trámite que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las listas de chequeo correspondientes.

Núm.Liq: 59780 Estado: Para pago en caja Tipo: certificados virtuales Fecha: 2015-02-20

Cliente: (*) JARAMILLO MADRIÑAN IVAN

Tp.Ide.: (*) Cédula de ciudadanía

Identif.: (*) 10210471

Dirección: (*) CRA 21 21 39

Email:

Municipio: (*) 17001 MANIZALES

Teléfono: 8863056

Celular:

Proyecto Caja: (*) 001.- recaudo normal

Tipo liquidación: Venta normal

Servicio	Nombre	Mat/Prop	Año	Cantidad	Base	Valor
01010101	CERT. MATRICULA	1		1	\$0.00	\$2,300

Valor bruto: \$2,300

Iva: \$0

Total: \$2,300

2

Diligencie a continuación la forma en que el usuario (cliente) hará el pago de los servicios adquiridos. Esta información es muy importante tanto para el sistema de Registro como para la parte contable y tributaria

Efectivo: 2,300.00

Cheque: 0.00 Seleccione un banco ...

Consignación: 0.00

Sistema ACH: 0.00 Seleccione un banco ...

Tarjeta crédito: 0.00 Seleccione una franquicia ...

Tarjeta débito: 0.00 Seleccione una franquicia ...

3

Si está seguro de la información digitada, por favor proceda a recibir el pago.

Generar recibo

Abandonar

Generamos el recibo luego de verificar y completar la información que se requiere para el proceso de expedición de certificado.

MANIZALES - DESARROLLO - PRUEBAS

NIT: 890.801.042-6

Carrera 23 # 26 - 60 - Centro Manizales

8841840 Ext 105 o 106 - MANIZALES

Recibo / operación / Radicación: S000000237 - 90JI30223010 -

Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2015-02-23 - 07:09:28 - 59,879 - V8SCVC

Tipo trámite: certificadosvirtuales - Pagada en caja

Nombre cliente: COEXITO S.A.

Identificación: 123,435,467,478

Teléfono: 0

Dirección: CRA. 12 NO. 24-57 - PEREIRA

Correo electrónico: caja@hotmail.com

Proyecto caja: 001 - Operación normal.

Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cantidad	Base	Valor
01010101	CERT. MATRICULA	17302		1	\$0.00	\$2,300

Valor bruto: \$2,300

Iva: \$0

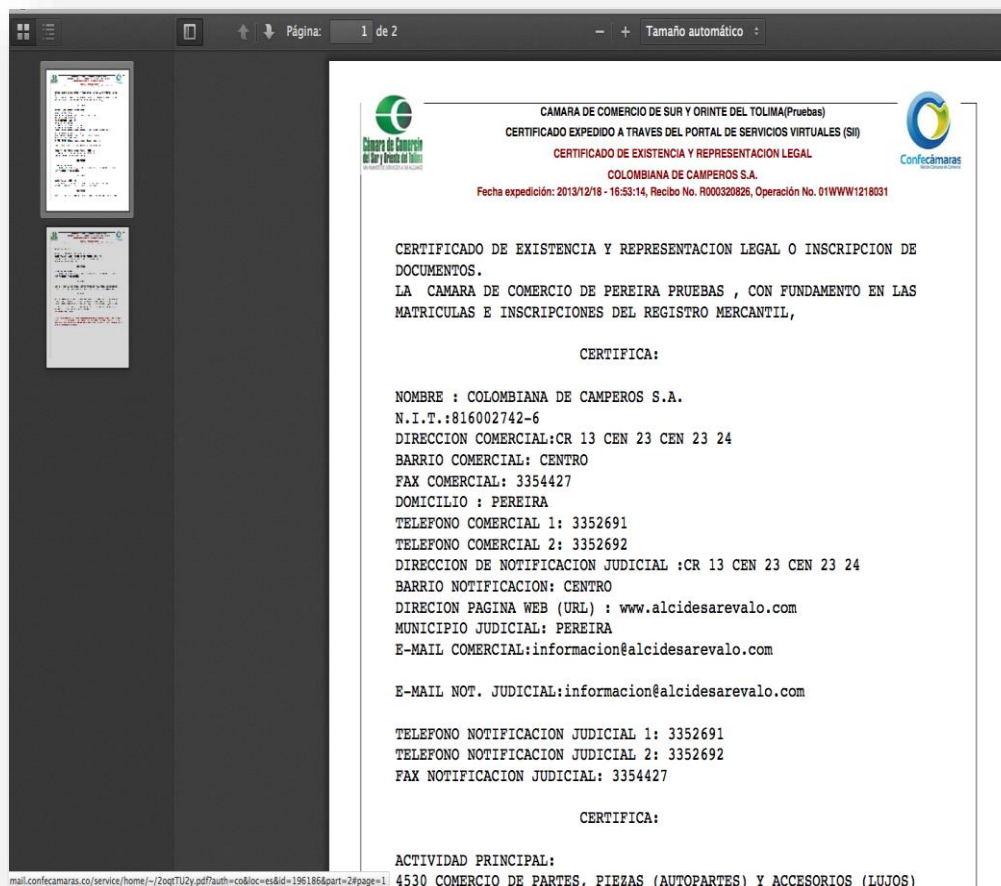
Total: \$2,300

Pago en efectivo 2,300

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. S000000237(.im7)	Descargar
Certificado (.im7) - 17302	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. S000000237	Descargar

Anexo al recibo de pago, se incluye en la parte inferior el PDF con el certificado el cual podrá ser descargado e impreso. Y se observa de la siguiente forma:



La impresión (.im7) se enlaza directamente con el módulo “Impresor”.

CONDICIONES:

- La máquina desde donde opere este módulo debe tener configurado el Impresor.
- Para la impresión de certificados en hoja blanca deberá estar habilitada en el **CommonXX** el parámetro **CERTIFICADOS_HOJA_BLANCA**.

IMPRESION DE CERTIFICADOS (SOLO PARA CAMARAS DE COMERCIO)	
CERTIFICADOS_ACTIVAR_PUBLICO	SI ▼
CERTIFICADOS_HOJA_BLANCA	SI ▼
IMPRIMIR_LOGO_EN_RECIBO	SI ▼
ACTIVAR_BOTON_PAGARENCAJA_PUBLICOS	SI ▼
ACTIVAR_BOTON_FORMULARIOS_CAJERO	SI ▼
IMPRIME_LOGOS_CERTIFICADOS_PDF	SI ▼