

# Manuales de Usuario del SII / SIREP

## ***Módulo de Registros Públicos Browser de Consultas, Digitación y Operaciones***

*Versión 2.0*

*Fecha: Octubre de 2014*

## Tabla de contenido

1.	Objetivos	4
2.	“Browser de Consultas y Operaciones sobre los expedientes de los Registros Públicos”	4
3.	Generalidades.	4
4.	Resumen de funcionalidades	4
5.	Recomendaciones para la utilización.	6
6.	El control de usuarios – Permisos Especiales	6
7.	Forma de operación	8
8.	Consultas de los Registros Mercantil y ESADL	9
8.1	Consultas Datos Generales del Registro Mercantil y ESADL	10
8.2.	Consultas Resumida del Registro Mercantil y ESADL	11
8.3.	Consultas de certificaciones	12
8.4.	Consulta inscripciones - Kardex	12
8.5.	Consulta vínculos y socios (por matrícula)	13
8.6.	Consulta vínculos y socios (por identificación)	13
8.7.	Consulta certificados	14
8.8.	Consulta información financiera	14
8.9.	Consulta recibos de caja y transacciones	15
8.10.	Consulta libros de comercio registrados	15
8.11.	Consulta expediente gráfico (por matrícula y por identificación)	16
8.12.	Genera volante para pago en bancos	17
8.13.	Imprime formulario prediligenciado	18
8.14.	Imprime formulario última renovación	19
8.15.	Imprime cartulina establecimientos renovados	19
8.16.	Generación de clave para afiliados	20
9.	Consultas del Registro de Proponentes	21
9.1.	Consulta datos generales	21
9.2.	Consulta inscripciones en libros	21
9.3.	Consulta vínculos	22
9.4.	Consulta contratos, multas y sanciones	22
9.5.	Consulta certificados	23
9.6.	Consulta expediente gráfico.	23
10.	Operaciones del Registro Mercantil y ESADL	24
10.1.	Reactivar matrícula SIPREF	24
10.2.	Renovación de matrícula mercantil	26
10.3.	Renovación express de matrícula mercantil	26
10.4.	Solicitud de Certificados	30
10.5.	Radical documentos sin costo	31
10.6.	Correcciones (Mercantil y Esadl)	32

10.7.	Inscripciones (registro mercantil/ESADL)	32
10.8.	Cambios de nombre	33
10.9.	Mutación de actividad	35
10.10.	Mutación de dirección	37
10.11.	Servicios empresariales	38
11.	Operaciones del Registro de Proponentes	40
11.1.	Inscripción como Proponente	40
11.2.	Renovación del Registro de Proponentes	41
11.3.	Actualización del Registro de Proponentes	41
11.4.	Solicitud de Certificados	41
12.	Digitación	42
12.1.	Importación de formularios desde CAE	42
12.2.	Digitación de formularios (Matriculados)	43
12.3.	Digitación de Información de Organización Jurídica, Categorías y fechas constitución y vencimiento (Duración)	44
12.4.	Digitación anexo CAE	44
12.5.	Digitación de vínculos(Nombramientos y socios)	45
12.6.	Digitación Certificas	46
12.7.	Digitación información financiera	47
12.8.	Digitación información de capitales	48
12.9.	Digitación propietarios	50
12.10.	Digitación reseña a Casa Principal	51
12.11.	Digitación Solicitud de Nits a la DIAN	52
12.12.	Envío de matriculados a la Alcaldía	52
13.	Especiales	54
13.1.	Actualización de matriculados	54
13.2.	Actualizaciones de información de afiliados	55
13.3.	Actualización de vínculos de proponentes	56
13.4.	Actualización especial de proponentes (decreto 734 y 1510)	57
13.5.	Exportar XML de proponente	60
13.6.	Actualización de Matriculados al RUES (RR15N)	61
13.7.	Actualización de Proponentes al RUES (RR30N)	61
13.8.	Mantenimiento Reportes de Contratos, Multas, Sanciones y Sanciones Disciplinarias	62

## ***1. Objetivos***

Este manual tiene por objeto explicar en forma detallada como opera el browser de consultas, operaciones y digitación del SII.

A través de esta funcionalidad, los usuarios de registro y el público en general podrán acceder a la mayoría de las opciones registrales del sistema SII, obviamente, respetando los perfiles de cada usuario.

## ***2. “Browser de Consultas y Operaciones sobre los expedientes de los Registros Públicos”***

Módulo que permite a través de una única opción (Módulo de consultas) acceder a la totalidad de las operaciones que pueden realizarse sobre los expedientes de los Registros Públicos.

## ***3. Generalidades.***

a.- A través del browser de consultas de los registros públicos del SII se puede acceder a todas las opciones necesarias para realizar operaciones sobre las matrículas y los proponentes registrados en la Cámara de Comercio.

b.- El acceso a las consultas y operaciones está asociado con el perfil que tengan activados los usuarios, por lo tanto, será necesario previamente al uso de las opciones aquí contenidas, habilitar vía “Permisos Especiales” cuáles de estas opciones podrán ser utilizadas por un usuario en cuestión.

c.- Recomendamos especial cuidado y atención a la hora de activar opciones por permisos especiales a los usuarios externos, ya que involuntariamente podría activarse una opción en forma indebida.

## ***4. Resumen de funcionalidades***

### **Módulo de consultas del Registro Mercantil y ESADL**

- Consulta datos generales de (matriculados)
- Consulta datos resumidos del expediente (matriculados)
- Consulta de certificaciones (matriculados)
- Consulta Kardex (matriculados)
- Consulta Vinculos (identificación)
- Consulta Certificados (matriculados)
- Consulta información financiera (histórica de un matriculado)
- Consulta Recibos de caja (matriculados)
- Consulta libros de comercio (matriculados)
- Consulta expediente gráfico (matrícula)
- Consulta expediente gráfico (identificación)
- Genera volante de pago en bancos (renovación matrícula)

- Imprimir formulario prediligenciado (matriculados)
- Imprimir formulario última renovación (matriculados)
- Imprimir cartulina establecimiento renovado
- Genera clave para dispensador de certificados (cupo certificado)

### **Módulo de consultas del Registro de Proponentes**

- Consulta de datos generales (proponentes)
- Consulta Kardex (proponente)
- Consulta Vinculos (En firme)
- Consulta Contratos, multas y sanciones
- Consulta Certificados del proponente (pdf)
- Consulta Expediente gráfico del proponente (identificación)

### **Módulo de operaciones del Registro Mercantil y Entidades sin Ánimo de Lucro**

- Reactivar matrícula SIPREF
- Renovar matrícula
- Renovación express
- Expedición certificados vía web
- Radicación de documentos sin costo
- Inscripciones (registro mercantil /esal)
- Cambio de nombre
- Mutación de actividad
- Mutación de dirección
- Solicitud Registro de libros electrónicos
- Solicitud anotaciones a libros electrónicos
- Venta de servicios empresariales

### **Módulo de operaciones del Registro de Proponentes**

- Inscipción como Proponentes
- Renovación del Registro de Proponentes
- Actualización del registro de Proponentes
- Expedición de certificados

### **Módulo de digitación**

- Importar formulario desde el CAE
- Digitación del formulario (matriculados)
- Digitación vinculos (matriculados)
- Digitación certficas (matriculados)
- Información financiera (histórica de un matriculados)
- Digitación Propietarios
- Digitación de socios y capitals
- Digitación de reseñas a casa principal
- Solicitud de Nit a la DIAN
- Envío matriculados a la Alcaldía
- Digitación envío matriculados al RUES

## Módulo de accesos especiales

- Actualización de matriculados
- Actualización de afiliados (matriculados)
- Actualización de vínculos en firme (proponentes)
- Actualización especial de proponentes (Decreto 1510)
- Exportaciones de XML del proponent
- Actualización matriculados al RUES (RR15N)
- Actualización proponente al RUES (RR30N)
- Revisión Contratos, multas y sanciones

## 5. Recomendaciones para la utilización.


- a. Revise cuidadosamente el perfil de los diferentes usuarios internos y de registro antes de proceder a activar “los permisos especiales” de cada uno de ellos.
- b. Es recomendable que se lleve una hoja de control con los permisos y actividades que puede tener un usuario dentro del sistema de información. Anexamos a este documento una plantilla de control del perfil de los usuarios. Esta plantilla será de mucha utilidad al momento de evaluar que puede o no hacer cada persona y obviamente servirá en las áreas de auditoría y control interno para realizar seguimiento periódico.
- c. Recomendamos que a los usuarios de entidades estatales y de control que requieran acceso al sistema, también le sea llevada una hoja de control de perfil de usuarios.

## 6. El control de usuarios – Permisos Especiales









































































































































Para activar opciones en el browser a los diferentes usuarios, debe hacerse uso de la funcionalidad de mantenimiento a usuarios provista por el SII ingresando por **PARAMETRIZACION ERP ->**

## Mantenimiento tablas básicas -> Usuarios



[illegible]

Ubique en la lista el usuario que se desea modificar o al cual se desea activar los permisos correspondientes (podrá filtrar por usuarios internos, externos, eliminados, no verificados, no activados) y seleccione el icono  para editar el perfil del usuario deseado:

Filtro: **Todos** **internos** **externos** **eliminados** **no verificados** **no activados**

Id usuario	Nombre	Tipo	Estado									Caj	Dig	Abo
BA2-CAJ	JAIME ANDRES VARGAS GIRALDO	Registrales	Inactivado									BA2		
CONTADOR	ADIELA NARVAEZ MARIN	Administradores	Activado									ADS		
ADMIN	ADMINISTRADOR	Administradores	Activado											
AMS-CAJ	ADRIAN MUÑOZ SANCHEZ	Registrales	Activado									C45		
ACMS	ADRIANA CRISTINA MEJIA SANCHEZ	Administrativos	Activado											
AACO-ABO	AICARDO ALFONSO CASTANO OC	Registrales	Activado											A99
AIBP	ALBA INES BRAVO PULIDO	Administrativos	Activado											
BA3-CAJ	ANDRES FELIPE GONZALES	Registrales	Inactivado									BA3		
AVENTA4	AUXILIAR VENTANILLA 4 - WILSON	Registrales	Activado									C68		
AVENTA6	AUXILIAR VENTANILLA 6	Registrales	Activado									C70		
AVENTA2	AUXILIAR VENTANILLA DOS	Registrales	Pendiente									C66		
AVENTA1	AUXILIAR VENTANILLA UNO	Registrales	Activado									C65		
CONT-CAJ	CAJA CUARTO PISO	Registrales	Activado									J02	J06	J03
ARME-CAJ	CAJERO PRUEBAS ARMENIA	Registrales	Activado									AR1		
CABA-CAJ	CARLOS ALBERTO BOTERO AGUD	Registrales	Activado									C05		
CPG	CAROLINA PARRA GUIO	Administrativos	Activado											

Proceda a marcar las opciones que pueden ser utilizadas por el usuario de acuerdo con el perfil del mismo.

Id del usuario (\*) **JINTCAJ**

Nombre (\*) **JOSE IVAN NIETO - CAJA**



Foto 1  Haga click en la imagen para cambiarla

Foto 2  Haga click en la imagen para cambiarla

Tipo identificación (\*) **Cédula de ciudadanía**

Identificación (\*) **79048506**

Tipo usuario (\*) **Administradores**

Usuario S.A.? (\*) **NO** **SI**

Tipo usuario (Desarrollo) (\*) **No**

Tipo usuario (Externo) (\*) **Consulta básica**

Es cajero? (\*) **NO** **SI**

Imprime gastos Admin.? (\*) **NO** **SI**

Es brigadista? (\*) **NO** **SI**

Es censador? (\*) **NO** **SI**

Administrador de caja? (\*) **NO** **SI**

Visualiza totales? (\*) **NO** **SI**

Operador dispensador? (\*) **NO** **SI**

Operador RUE? (\*) **NO** **SI**

Operador reversión? (\*) **NO** **SI**

Operador virtual (WWW)? (\*) **NO** **SI**

Finalmente grabe los cambios.

Para que los cambios surtan efecto, el usuario deberá salir del sistema y volver a ingresar.

## 7. Forma de operación

Seleccionada la opción de Consulta de Expedientes en el menú lateral del SII, aparecerá la pantalla para seleccionar el expediente a consultar o modificar.

Esta opción le permite consultar la información de los expedientes (matrículas y proponentes) que se encuentran registrados en la Cámara de Comercio. Usted puede consultar por diferentes criterios (número de matrícula, número del proponente, nombre o razón social, palabras claves, número de identificación), utilice el que más se adapte a su necesidad.

En esta parte se puede consultar por Matrícula, Número del proponente, identificación, Nombre razón social) o palabras claves. Seleccionado el criterio, oprima el botón “Continuar” que corresponda. Como resultado se mostrará una lista de los primeros 25 registros que cumplen con el criterio indicado.

A continuación se muestra el resultado de la búsqueda seleccionada. Usted puede avanzar en la consulta o retroceder a las pantallas anteriores. Si el criterio seleccionado no le entregó los resultados esperados, usted puede optar por realizar una nueva consulta.

En la parte superior de la grilla se muestra el menú de opciones, por favor seleccione en primera instancia el registro sobre el cual desea realizar alguna acción y posteriormente del menú de opciones escija la opción acorde con la función a realizar. Usted podrá, dependiendo de su perfil y de las condiciones del registro seleccionado, realizar consultas del Registro Mercantil y de ESAL, realizar consultas del Registro de Proponentes y realizar operaciones sobre el expediente seleccionado.

Consultas Mercantil/ESAL		Consultas Proponentes		Operaciones Reg. Mercantil/ESAL		Operaciones Reg. proponentes									
Mat.	Prop.	Identif.	Nombre	Org.	Cat.	Fec.Mat.	Fec.Ren.	Ult.Año Ren.	Est. Mat.	Est. Pro.	Al.	NumRen.	O.	C.	ED
1	14242201	43,208,807	NIETO CASTILLO MARLEIVY	Per/Nat		20040608	20080124	2008	MC	NO		420080276	1	6	
2	13828701	33,031,877	NIETO CEBALLOS LUIS ANTONIO	Per/Nat		20040123	20040123	2004	MC	NO			1	6	
3	15001701	29,914,844	NIETO CEBALLOS MORGAN	Per/Nat		20060110	20120313	2012	MA	NO		299148448	1	4	
4	989101	24,902,660	NIETO DE CARDONA NATIVIDAD	Per/Nat		19770415	19780415	1978	MC	NO			1	6	
5	8032301	24,536,153	NIETO DE CASTAÑO LETICIA	Per/Nat		19940812	20110214	2011	MA	SI		245261537	1	6	
6	2896601	25,611,608	NIETO DE GRAJALES RUBIOLA	Per/Nat		19840328	19840328	1984	MC	NO			1	6	
7	2559301	24,818,298	NIETO DE LA PAZ MARGARITA	Per/Nat		19830613	19830613	1983	MC	NO			1	6	
8	6088801	24,917,797	NIETO DE MONTANA LIBIA	Per/Nat		19910108	20090331	2009	MA	NO			1	6	
9	1509501	24,761,424	NIETO DE MONALES MARCA CECILIA	Per/Nat		20060308	20120331	2012	MA	NO		247614241	1	6	
10	8949501	24,618,143	NIETO DE ORTIZ SOLEDAD	Per/Nat		19960216	19960216	1996	MC	NO			1	6	
11	2294901	24,905,883	NIETO DE PIEDRAHITA ROSMERA	Per/Nat		19820917	19870917	1987	MC	NO			1	6	
12	16667301	24,952,263	NIETO DE POSADA LUZ DARY	Per/Nat		20090708	20110331	2011	MC	NO		249522631	1	6	
13	1987901	24,803,370	NIETO DE VALEZ KORNELIA	Per/Nat		19820105	19880304	1988	MC	NO			1	6	
14	14931101	38,514,185	NIETO DIAZ DIEGO ALEJANDRO	Per/Nat		20051012	20051012	2005	MC	NO		185141856	1	6	
15	15004801	36,541,880	NIETO DOMINGUEZ MARIA CONSUELO	Per/Nat		20071127	20071127	2007	MA	NO		365408805	1	6	
16	16487701	51,960,082	NIETO DUQUE LUZ HIRSHAN	Per/Nat		20090227	20120313	2012	MA	NO		519600829	1	4	
17	5756601	4,307,738	NIETO DUQUE PEDRO NEL	Per/Nat		19900222	19900222	1990	MC	NO			1	6	
18	17585701	42,152,372	NIETO ECHENVERRI CAROLINA	Per/Nat		20110318	20110318	2011	MC	NO		421523721	1	6	
19	16779101	10,109,193	NIETO ECHENVERRI VICTOR MANUEL	Per/Nat		20090924	20120313	2012	MA	NO		101091931	1	6	
20	15779901	10,194,238	NIETO ECHENVERRI JOSELUIS	Per/Nat		20070910	20110318	2011	MA	NO		101342388	1	4	
21	8494501	1,222,989	NIETO ESCOBAR ROGELIO	Per/Nat		19900530	19970221	1997	MC	NO			1	6	
22	16186701	89,005,931	NIETO ESTRADA JOSE DANY	Per/Nat		20080618	20120313	2012	MA	NO		890059319	1	6	
23	18088001	1,088,237,521	NIETO FLOREZ MARLYN VIVIANA	Per/Nat		20120214	20120214	2012	MA	NO		10882375289	1	6	
24	17465001	25,164,071	NIETO FRANCO ADRIAN NASSA	Per/Nat		20101112	20101112	2010	MC	NO		251640719	1	6	
25	16628901	66,658,538	NIETO FRANCO DIANA CAROLINA	Per/Nat		20090608	20110311	2011	MA	NO		666583602	1	6	

Atras      Siguiente      Consultar

En esta pantalla se muestran datos tales como:

Número de matrícula,  
Número del proponente,  
Nombre,  
Identificación,  
Organización Jurídica,  
Categoría,  
Fecha de matrícula  
Fecha de la última renovación  
Ultimo año renovado  
Estado de la matrícula  
Estado como proponente  
Condición de afiliación  
Número del Nit  
Código de la organización



En la parte superior se muestra el menú de opciones especiales, en el que se aprecian seis (6) grupos

[mregConsultaExpedientes]

Versión: 1.0.20140407, DHTMLX: 3.6, PHP (5.3.10-1ubuntu3.11), Usuario: JOSE IVAN NIETO - CAJA(JINTCAJ) (01), Período: 2,014

Acceso rápido

A continuación se muestra el resultado de la búsqueda seleccionada. Usted puede avanzar en la consulta o retroceder a las pantallas anteriores. Si el criterio seleccionado no le entregó los resultados esperados, usted puede optar por realizar una nueva consulta.

En la parte superior de la grilla se muestra el menú de opciones, por favor seleccione en primera instancia el registro sobre el cual desea realizar alguna acción y posteriormente del menú de opciones escoja la opción acorde con la función a realizar. Usted podrá, dependiendo de su perfil y de las condiciones del registro seleccionado, realizar consultas del Registro Mercantil y de ESAL, realizar consultas del Registro de Proponentes y realizar operaciones sobre el expediente seleccionado.

Consultas Mercantil/ESADL

Consultas Proponentes

Operaciones Mercantil/ESADL

Operaciones Proponentes

Digitación

Especiales

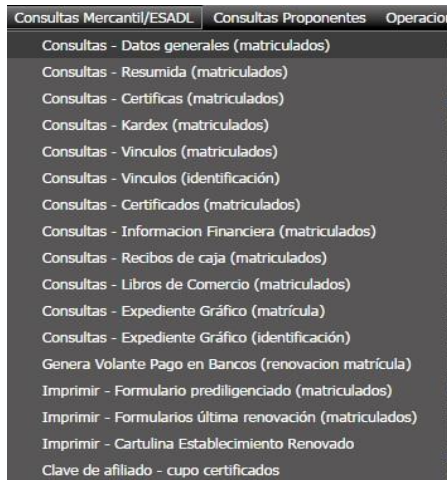
	Mat	Prop.	Identif.	Nombre	Org	Cat	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult. Año Ren.	Est Mat	Est Pro	Alt	NumRue	O	C	ED	T1
4			81,800,253	ASSERVI LTDA													2
5	8983903	8983903	816,001,215	ASSERVI LTDA	Soc.Lim.	Ppal	19960301	20140328	2014	MA	NoRen	SI	8160012151	3	1	6	2
6	15523502			ASSICAF	Estab.		20070726	20070726	2007	MA	NO			2		6	
7			16601874	ARSUS DEUIE17 JUDGE KARIM													1

- Consultas del Registro Mercantil y ESADL: Contiene todas las opciones de consulta de dichos registros.
- Consulta de Proponentes: Contiene las consultas permitidas del registro de proponentes
- Operaciones del Registro Mercantil y ESADL: Aquí aparecen las opciones de actualización, digitación y operaciones que pueden realizarse sobre los expedientes del Registro mercantil y de las ESADL
- Operaciones del registro de Proponentes: Aparecen las operaciones y actualizaciones que pueden hacerse sobre los expedientes del registro de proponentes
- Digitación: Aparecen las opciones que permiten a los usuarios internos – digitadores, actualizar la información de los expedientes.
- Especiales: Aparecen las opciones “especiales” que permiten ajustar la información de los expedientes. Estas opciones están, por lo regular, restringidas a ciertos usuarios.

Para poder ejecutar cualquier opción de este módulo es necesario que se seleccione previamente un expediente ubicándose en el renglón correspondiente.

## 8. Consultas de los Registros Mercantil y ESADL

Las opciones de consulta sobre el Registro Mercantil y ESADL son las siguientes:



## 8.1 Consultas Datos Generales del Registro Mercantil y ESADL

**Funcionalidad:** que permite consultar los datos del expediente seleccionado, incluyendo los propietarios (si se trata de un establecimiento, sucursal o agencia) y de los representantes legales (si se trata de una persona jurídica)

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos y a los usuarios externos de las entidades oficiales que soliciten acceso.

**Flujo de eventos y pantallas:**

Consultas y operaciones sobre expedientes

Consulta datos del expediente

Esta pantalla muestra la totalidad de los datos asociados con el expediente del registro mercantil seleccionado. La información se encuentra agrupada por tipo de dato. Usted puede imprimir esta información si lo estima conveniente dando click con el mouse en el icono de **Imprimir** que aparece en la parte inferior de la pantalla.

### Identificación del expediente

Matrícula Mercantil:	2007960
Nombre o razón social:	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO PARA ASESORIAS Y SERVICIOS PROFESIONALES A BERRIO EN LIQUIDACION
Identificación:	NE - 021.002.868-1
Numero RUENET:	021.002.868-1
Estado del NET:	No reportado

### Estado del Expediente

Estado de la matrícula:	MATRÍCULA INACTIVA (SPREP)
Fecha matrícula:	2002-08-06
Fecha última renovación:	2002-08-18
Último año renovado:	2003
Organización jurídica:	Empresa Asociativa de Trabajo
Categoría:	PRINCIPAL
Fecha personería jurídica:	2002-06-09
Fecha constitución:	2002-08-06
Fecha vencimiento:	1898-08-08
Afiliación:	No se afilia

### Beneficio Ley 1429 de 2010

Beneficiario art 5 ?	
Beneficiario art 7 ?	
Beneficiario art 8 ?	

### Tamaño de la Empresa

Tamaño - No identificado	
Índice emprendedores	
% Índice emprendedor	999.00

### Ubicación Comercial

Dirección comercial:	CALLE 13 NRO 6-42
Barrio -	
Municipio comercial:	ROLDANILLO
Teléfono No. 1:	2586082
Teléfono No. 2:	
Teléfono No. 3:	

### Notificación Judicial

Dirección de notificación:	CALLE 13 NRO 6-42
Barrio -	
Municipio de notificación:	ROLDANILLO
Teléfono No. 1:	
Teléfono No. 2:	
Teléfono No. 3:	

Sitio de operación y tiempo de funcionamiento	
Empresa ubicada en:	
Tiempo de funcionamiento:	
Actividad económica	
MT110 - Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	
Código oficial:	
Distribución del capital	
Porcentaje nacional:	0
— privado:	0
— público:	0
Porcentaje extranjero:	0
— privado:	0
— público:	0
Referencias comerciales y bancarias	
Ref. comercial:	..
Ref. bancaria:	..
Ref. bancaria:	..
Información financiera	
Año de los datos:	2011
Fecha de los datos:	2011-06-19
Personal ocupado:	0
% Personal temporal:	0
Activos corrientes:	\$ 800,000.00
Activos fijos:	\$ 800,000.00
Patrimonio:	\$ 800,000.00
Pasivo más patrimonio:	\$ 800,000.00
Representación legal	
Identificación 17642639	Nombre HEIVER ENRIQUE PEÑA RODRIGUEZ
Establecimientos de comercio	
(Si desea consultar la información del establecimiento, seleccione el número de la matrícula del establecimiento a consultar)	
Matrícula 17642639	Nombre EMPRESA A SOCIEDAD DE TRABAJO PARA ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES S
APELLIDO	
Imprimir reporte	

## 8.2. Consultas Resumida del Registro Mercantil y ESADL

Funcionalidad: funcionalidad que permite consultar los datos básicos del expediente.

Perfil: Se recomienda activar esta opción al público en general.

Flujo de eventos y pantallas:

Datos generales	
Matrícula Mercantil:	09803903
Nombre o razón social:	ASISERV LTDA.
Identificación:	NEI - 816.001.215-1
Número RUE(NEI):	816.001.215-1
Administración:	16
Estado del NEI:	No reportado
Estado de la matrícula:	ACTIVA
Fecha matrícula:	1996-03-01
Fecha última renovación:	2014-03-26
Último año renovado:	2014
Organización jurídica:	Sociedad Limitada
Categoría:	PRINCIPAL
Afiliación Vigente	
Dirección comercial:	CALLE 11 24 - 198
Municipio comercial:	PEREIRA
Teléfonos comerciales:	3267167 3247043
Número de celular:	3155470186
Número de fax:	3266983
Correo electrónico:	asiserv@yahoo.com
Códigos cllus:	N6129 N6121
Personal ocupado:	726
Activos totales:	\$ 2,754,018,031
Representación legal	

Enlaces: Esta opción permite a su vez enlazar con las siguientes funcionalidades. Las cuales aparecen en la parte inferior de la pantalla:

Identificación 10117276 Nombre GUTIERREZ BUSTOS SERGIO

Ubicación geográfica

Latitud: 0

Longitud: 0

Actualizar ubicación geográfica

Fotografías e imágenes

No hay fotografías o imágenes asociadas a la matrícula

Operaciones

Censar establecimiento

Solicitud de certificados Reg. Mercantil

Inscripción al Registro de Proponentes

Renovación del Registro de Proponentes

Actualización del Registro de Proponentes

Regresar

- Georeferenciación: Permite actualizar las coordenadas de geolocalización del establecimiento.
- Censar establecimiento: Enlaza con el módulo de censos empresariales
- Renovación matrícula: Enlaza con la opción de renovación de la matrícula mercantil, siempre y cuando no esté renovado al año actual.
- Encadena con la opción de inscripción de proponentes. Siempre y cuando sea una persona natural o jurídica principal y no sea proponente.
- Encadena con la opción de renovación de proponentes. Siempre y cuando sea proponente y no haya renovado su registro.
- Encadena con la opción de actualización de proponentes. Siempre y cuando sea un proponente activo.

### 8.3. Consultas de certficas

**Funcionalidad:** permite consultar los textos (certificas) asociados con el expediente. Permite ver el certificado (en bloques) sin necesidad de proceder a imprimirlo o generarlo en PDF.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos y a los usuarios externos de las entidades oficiales que soliciten acceso.

**Flujo de eventos y pantallas:**

MREGMER - Consultas - Certificas (matriculados)

Todo

0040 - CONSTITUCION - AUTOMATICOS (1)

CONSTITUCION: QUE POR ACTA NO. 0000001 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DE FERRERA DEL 17 DE FEBRERO DE 2010, INSCRITA EL 19 DE FEBRERO DE 2010 BAJO EL NUMERO 01018662 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA PERSONA JURIDICA: SOCIEDAD COMERCIALIZADORA DE INSUMOS Y SERVICIOS MEDICOS S.A.S. "SOCIMEDICOS S.A.S."

0711 - NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (1)

REFORMAS:

DOCUMENTO	FECHA	ORIGEN	CIUDAD	INSCRIPCION	FECHA
0000010	2010/12/21	ASAMBLEA DE ACCIONISPER	01018956	2011/05/06	

0720 - (1)

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA PERSONA JURIDICA ES INDEFINIDO

0740 - OBJETO SOCIAL (1)

### 8.4. Consulta inscripciones - Kardex

**Funcionalidad:** Permite consultar el histórico de los movimientos que le han sido registrados a una matrícula.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos y a los usuarios externos de las entidades oficiales que soliciten acceso.

**Flujo de eventos y pantallas:**

Ser	Libro	Foliado	Fecha	Acto	Mec	Prop	Ident	Nombre	Notas
1	68	223852	22-02-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL CONSTITUCION SOCIEDAD	
2	68	223852	22-02-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
3	67	223852	22-04-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
4	67	223852	22-04-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
5	67	223852	22-04-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
6	67	223852	22-04-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
7	67	223852	22-04-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
8	67	223852	22-04-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
9	66	223852	22-02-15	0110	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
10	66	223852	22-02-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
11	66	223852	22-02-15	0042	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
12	66	223852	22-02-15	0110	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	
13	66	223852	22-02-15	0110	0047012		0047012	SOCIEDAD COMERCIAL	

## 8.5. Consulta vínculos y socios (por matrícula)

**Funcionalidad:** Permite consultar los terceros que están involucrados con un expediente.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos y a los usuarios externos de las entidades oficiales que soliciten acceso.

**Flujo de eventos y pantallas:**

Identificación	Nombre	Cargo	Libro	Reg	Fecha
<b>1100 - SOCIO CAPITALISTA ( 4 )</b>					
6243652	ANTONIO J. GUTIERREZ SANCHEZ	2001 -			
16536570	JUAN ANTONIO GUTIERREZ FOX	-	09	2775	1955-11-25
31520202	JERRY PAOLA GUTIERREZ FOX	-	09	2775	1955-11-25
65601515	STEPHANIE CAROLINE GUTIERREZ FOX	-	09	2775	1955-11-25
<b>2160 - REVISOR FISCAL ( 1 )</b>					
4971728	DAZ DIAZ ALFREDO ELIAS	0001 - REVISOR FISC	09	3576	
<b>2170 - REPRESENTANTE LEGAL ( 1 )</b>					
6243652	ANTONIO J. GUTIERREZ SANCHEZ	0001 - LIQUIDADOR RJ	09	3005	2004-11-25

## 8.6. Consulta vínculos y socios (por identificación)

**Funcionalidad:** Permite consultar la relación que tiene un tercero (Identificación) con los expedientes del registro mercantil.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos y a los usuarios externos de las entidades oficiales que soliciten acceso.

**Flujo de eventos y pantallas:**

Consulta Relaciones de una Identificación en el Sistema de Registro.

Identificación: 16691874 - ASSIS REVEIZ JORGE KARIM

Matrícula	Nombre	Estado	Organización	Categoría	Fec. Mat.	USAnothen
<b>Matriculas asociadas ( 1 )</b>						
	ASSIS REVEIZ JORGE KARIM	NM				
<b>Está vinculado con ( 1 )</b>						
14444904	ANGIOGRAFIA Y CORAZON DEL EJE CAFETERO A Y C DEL EJE CAFETERO S. A / (2140) MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA TITULAR	MA	Sociedad Anónima	Principal	2014	

[Regresar](#)

## 8.7. Consulta certificados

**Funcionalidad:** Permite generar un archivo PDF con el certificado actualizado del comerciante

**Perfil:** Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y usuarios de entidades del estado.

**Flujo de eventos y pantallas:**



**Condiciones:** Esta opción hace uso del componente FlexPaper para mostrar en forma controlada el formulario. Igualmente permite un enlace de descarga.

Este componente habilita en la barra superior un conjunto de opciones, entre ellas la opción de imprimir.

El certificado que se genera a través de esta opción sale marcado como "NO VALIDO".

En caso de personas naturales, establecimientos de comercio y agencias, genera certificado de Matrícula. En caso de personas jurídicas y sucursales genera certificado de Existencia y Representación Legal.

## 8.8. Consulta información financiera

**Funcionalidad:** Permite consultar históricamente la información financiera de un matriculado.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos exclusivamente

## Flujo de eventos y pantallas:

The screenshots show the 'Consulta Histórica de Información Financiera' interface for Matricula No. 14741003. The first two screenshots show a summary table with columns: No, Año, Fecha, Activo, ActivoF, Activo, Activo, Activo. The data shows a balance of 5,000,000 in 2008 and 2009, and 2,176,000 in 2010. The last two screenshots show a detailed breakdown of the balance by category: Ingreso, Gasto, Ingreso, Gasto, Ingreso, Gasto, Ingreso, Gasto. The data shows a balance of 5,000,000 in 2008 and 2009, and 2,176,000 in 2010.

## 8.9. Consulta recibos de caja y transacciones

**Funcionalidad:** Permite consultar la historia de pagos que ha realizado un comerciante (sea por matrícula o número de identificación)

**Prerequisitos:** Es indispensable que se importe diariamente los ingresos al SII – SEGA desde el SIREP para que esta consulta opere adecuadamente.

Es indispensable que se hayan importado los pagos históricos (Ejecutar el proceso PAGOSTOT) al menos una vez.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos exclusivamente

## Flujo de eventos y pantallas:

The screenshot shows the 'Consulta Servicios prestados a 16107301 - 10024925' window. It displays a table with columns: Recibo, Est, Fecha, Servicio, Año, Cant, Valor, and TyGasto. The data shows a list of services provided to the merchant, including 'MATRICULAS COMERCIANTE PERSONA', 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN', 'IMPRESION DOCUMENTOS', 'IVA 16% GENERADO SERVICIOS REGIS', and 'RENOVACION POR INTERNET'.

## 8.10. Consulta libros de comercio registrados

**Funcionalidad:** Permite consultar el certificado de libros de comercio que tiene registrados un comerciante.

**Perfil:** Se recomienda activar esta opción a todos los usuarios internos exclusivamente

## Flujo de eventos y pantallas:

CCM - PRUEBAS  
CONSULTA SIN VALIDEZ JURIDICA  
CERTIFICADO DE LIBROS DE COMERCIO  
ASSERVI LTDA.  
Fecha expedición: 2014/04/27 - 15:46:32, Recibo No. C000018003, Operación No. 01CE70427008

CERTIFICADO DE INSCRIPCIONES DEL LIBRO VII  
LA CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA - PRUEBA ,CON FUNDAMENTO EN LAS  
MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL.  
CERTIFICA :

QUE : ASSERVI LTDA.  
NIT:0816001215-1  
APARECE MATRICULADO(A) EN EL REGISTRO MERCANTIL BAJO EL NUMERO :  
08983903

CERTIFICA :

QUE A SU NOMBRE FIGURAN INSCRITOS LOS SIGUIENTES LIBROS DE COMERCIO:

LIBRO	REGISTRO	FECHA	HOJAS-UTILES	
DESCRIPCION DEL LIBRO:	01004750	29/04/2004		200
MAYOR BALANCES				
DESCRIPCION DEL LIBRO:	01004751	29/04/2004		200
CAJA DIARIO				

## 8.11. Consulta expediente gráfico (por matrícula y por identificación)

**Funcionalidad:** Funcionalidad que enlaza con el módulo de gestión documental y permite consultar la historia de anexos digitalizados del expediente.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios internos y entidades del estado.

## Flujo de eventos y pantallas:

Escaneo y consulta de expedientes gráfico:

Nuevo anexo Exportar excel Nueva búsqueda Criterios: eliminado <> 'SI'

Anx	Mat	Prop.	CodBar	Recibo	Libro	Registro	Ident.	Nombre	FecDoc	TipDoc	Obs				
6738	14703101		0	S000000016			86000565	ROJAS MARCO ANTONIO	20140425	45.01.001 --- RECIBOS DE CAJA EN TRAMITES DEL REG. MERCANTIL	RECIBO DE CAJA NO. S000000016 Escaneador: FRH Bandeja: 4-REGMER				
6737	16467301		0	S000000015			5841386	ROJAS LUIS ALBERTO	20140424	45.01.001 --- RECIBOS DE CAJA EN TRAMITES DEL REG. MERCANTIL	RECIBO DE CAJA NO. S000000015 Escaneador: FRH Bandeja: 4-REGMER				
6736	16467301		14928623	S000000014			5841386	ROJAS LUIS ALBERTO	20140424	45.01.003 --- CARATULA ÚNICA Y ANEXO DE REGISTRO MERCANTIL (MATRICULA Y RENOVACION)	FORMULARIO DE RENOVIACION - MATRICULA NO. 16467301 Escaneador: FRH Bandeja: 4-REGMER				
6735	16467301		14928623	S000000014			5841386	ROJAS LUIS ALBERTO	20140424	45.01.001 --- RECIBOS DE CAJA EN TRAMITES DEL REG. MERCANTIL	RECIBO DE CAJA NO. S000000014 Escaneador: FRH Bandeja: 4-REGMER				
6734	14703101		0	S000000013			86000565	ROJAS MARCO ANTONIO	20140423	45.01.001 --- RECIBOS DE CAJA EN TRAMITES DEL REG. MERCANTIL	RECIBO DE CAJA NO. S000000013 Escaneador: FRH Bandeja: 4-REGMER				

Miniatrasa iat anaxv ealaminasat

Al seleccionar un registro en particular, el sistema mostrará las miniaturas correspondientes al registro seleccionado





- b) para el caso de Pereira se imprime el contenido del prediligenciado para que sea incluido en el formato pre-impreso de la Cámara de Comercio.
- c) Permite la impresión del formulario del Comerciante y el formulario de su establecimiento de comercio, si este existe.

Condiciones: El volante para pago en bancos se expide siempre y cuando:

- a.- Comerciante persona natural o jurídica con máximo un establecimiento de comercio.
- b.- Que se encuentre al día, es decir, solo deba el año actual.
- c.- El valor de los activos de la persona natural sean iguales al valor del establecimiento de comercio.

Que se incluye en la liquidación: Se incluye:

- a.- Valor de la renovación y su descuento si se es beneficiario de la ley 1429
- b.- Valor de la renovación del establecimiento
- c.- Valor de la afiliación si es afiliado
- d.- Valor de fletes de envío (si se han parametrizado en el reg. de control).
- e.- Valor de certificados prepagos, si se ha definido en la Parametrización
- f.- Valor del formulario.

## 8.13. *Imprime formulario prediligenciado*

Funcionalidad: Permite generar un archivo PDF con el formulario del matriculado, imprimiendo únicamente los datos básicos para que el resto de información sea digitada por el usuario en forma manual. Si el usuario se encuentra al día en su renovación, el sistema genera el formulario completamente lleno.

Perfil: Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y externos.

Flujo de eventos y pantallas:

Este componente habilita en la barra superior un conjunto de opciones, entre ellas la opción de imprimir.

**Funcionalidad:** Permite imprimir la cartulina que se entrega en algunas Cámaras de Comercio a los establecimientos y comerciantes que ha renovado su matrícula mercantil.



**Prerequisitos:** Debe haberse surtido los siguientes pasos de configuración:

- En el mantenimiento a Logos y Banners haber cargado la cartulina para el año en cuestión (2013, 2014, 2015, etc.)
- En claves-valor indicar la posición X y Y de los parámetros que pueden ser impreso como son: Nombre del establecimiento, Nombre del propietario, Año de renovación, Número de matrícula, etc.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios

**Flujo de eventos y pantallas:** El sistema presenta en pantalla la cartulina para que sea descargada por el usuario directamente.

## 8.16. *Generación de clave para afiliados*

**Funcionalidad:** Opción que le permite a los afiliados generar una clave en caso de haberse olvidado de la misma para hacer uso del dispensador de certificados. La clave es enviada al correo electrónico que el afiliado tenga registrado.

**Prerequisitos:** Debe estar activado el módulo de dispensador de certificados.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios

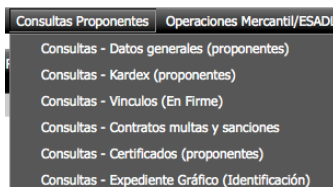
**Flujo de eventos y pantallas:** El sistema muestra la pantalla para que el usuario digite su correo electrónico. Este debe coincidir con el correo que esté registrado en el expediente.



Si el matriculado no es afiliado o la misma no está activa, se indica este hecho y no se permite el envío del correo.

## 9. Consultas del Registro de Proponentes

Las opciones de consulta sobre el Registro de proponentes son las siguientes:



Tenga en cuenta que en el módulo de consultas de vínculos, estos serán mostrados siempre y cuando el vínculo se encuentre en firme. Para consultar los vínculos que no estén en firme, deberá hacerse a través del certificado.

### 9.1. Consulta datos generales

**Funcionalidad:** Opción que permite realizar la consulta de los datos que forman parte del expediente de un proponente.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y usuarios de entidades del estado

Flujo de eventos y pantallas:

Una captura de pantalla de una interfaz web. A la izquierda, un panel de 'Datos Actuales del Proponente' muestra información personal y profesional de 'PATRICK GRALDO LUIS JAVIER', incluyendo su número de identificación (190644722), número de proponente (2150001) y estado (00). A la derecha, un panel de 'Anexo y Expediente Gráfico' muestra un 'Código de Barras' y una lista de documentos, como el 'SELO QUE SOPORTA LA INSCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN/RENOVACIÓN' y el 'SELO REGISTRO DE PROponentes LIBRO SI REGISTRO 1999- ACTO RENOVACIÓN DEL PROponente'.

Esta opción nos permite en una pantalla e tres paneles consultar:

- a.- Los datos vigentes del proponente, estén o no en firme
- b.- la historia de los trámites del proponente
- c.- Las imágenes del archivo digital

**Condiciones:** Para que se muestre el panel de imágenes debe utilizarse el módulo de digitalización del SII.

### 9.2. Consulta inscripciones en libros

**Funcionalidad:** Opción que permite consultar la historia de inscripciones (actos) que le han sido registrados a un proponente.

Flujo de eventos y pantallas:

Mat	Prop.	Identif.	Nombre	Ora	Cat	FecMat	FecRen	UltAto	Est	Asi	NumBue	D	C
MREGPRO - Consultas - Kindex (proponentes)													
Consulta Libros de los Registros Públicos													
									Nombre	Noticia			
41203													
46509													
	1	01	191	95-01-10	01	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
81003	2	01	854	96-01-19	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
307694	3	01	2582	98-03-11	01	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
	4	01	2815	98-05-06	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
829403	5	01	3569	99-02-12	01	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
894035	6	01	6460	00-02-21	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
977203	7	01	5035	00-10-05	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1051701	8	01	5921	01-09-28	02	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1101001	9	01	6582	02-10-01	02	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1210603	10	01	7819	03-10-06	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1227704	11	01	10958	09-06-12	01	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1285412	12	01	11886	10-06-15	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1324204	13	01	12209	10-08-09	05	3604	00003604	8914003788	PAPELES NACIONALES I				
1313701													
1341003	1410103	891409149	AVCO LIDA										
1460312	1460312	891409178	VE DISTRIBUCIONES S.A.S										
						SecAct	Prop	13/07/2015	20110331	2011	NA	Norm	SI 891400388
						SecAct	Prop	10/10/2016	20110331	2011	NA	Norm	SI 891400391

Al seleccionar un registro en particular se muestra el detalle del mismo

Libro: 01  
 Número registro: 191  
 Fecha: 95-01-10  
 Matrícula: 3604  
 Proponente: 00003604  
 Identificación: 8814003788  
 Razón social: PAPELES NACIONALES S.A.  
 Tipo documento: 16 - ESTADO DE RESULTADOS O P Y G  
 Número documento:  
 Fecha documento: 95-01-10  
 Origen:  
 Noticia:

### 9.3. Consulta vínculos

**Funcionalidad:** Consulta los vínculos (en firme) que tenga el proponente. Muy útil cuando el proponentes es no - comerciante.

Perfil: Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y usuarios de entidades del estado

Flujo de eventos y pantallas:

Identificación	Nombre	Cargo	Libro	Reg.	Fecha
<b>⇒ 1100 - SOCIO CAPITALISTA ( 5 )</b>					
8211060	MEJIA ACEVEDO CARLOS IVAN	-	09	120	1983-02-24
10122739	MEJIA VASQUEZ JORGE IVAN	-	09	120	1983-02-24
10144023	MEJIA VASQUEZ DIEGO ALONSO	-	09	120	1983-02-24
33237623	VASQUEZ DE MEJIA AMPARO DEL SOCORRO	-	09	120	1983-02-24
42071439	MARTA CECILIA MEJIA VASQUEZ	-	09	120	1983-02-24
<b>⇒ 2140 - MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA TITULAR ( 3 )</b>					
8211060	MEJIA ACEVEDO CARLOS IVAN	0001 -	09	1007333	2012-02-27
10122739	MEJIA VASQUEZ JORGE IVAN	0002 -	09	1007333	2012-02-27
42091439	MEJIA VASQUEZ MARTA CECILIA	0003 -	09	1007333	2012-02-27
<b>⇒ 2141 - SUPLENTE DE MIEMBRO DE JUNTA DIR. ( 3 )</b>					
10127030	MEJIA VASQUEZ GUSTAVO	0006 -	09	1007333	2012-02-27
10144023	MEJIA VASQUEZ DIEGO ALONSO	0005 -	09	1007333	2012-02-27
33237623	VASQUEZ DE MEJIA AMPARO DEL SOCORRO	0004 -	09	1007333	2012-02-27
<b>⇒ 2160 - REVISOR FISCAL ( 1 )</b>					
18386407	MUÑOZ RAMIREZ LUIS ENRIQUE	2160 -	09	1028916	2012-02-11
<b>⇒ 2170 - REPRESENTANTE LEGAL ( 1 )</b>					
8211060	MEJIA ACEVEDO CARLOS IVAN	2200 -	09	1031666	2010-12-10

#### 9.4. Consulta contratos, multas y sanciones

Funcionalidad: Opción que permite realizar la consulta de los reportes de contratos, multas y sanciones que han sido enviados por las Entidades del Estado y que afectan al proponente.

Perfil: Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y usuarios de entidades del estado

Flujo de eventos y pantallas:



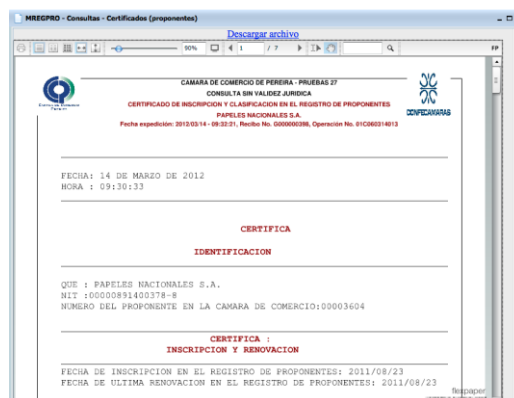
Tipo	NumRad	Ide.Ent	Num.Ent	Num.Con	Valor	Desc	Est	Vsr
Contrato	858345	8001175379		30	1,000,000		0	Ver
Contrato	858577	8014800144		2011194	142,521,570		1	Ver

## 9.5. Consulta certificados

Funcionalidad: Opción que permite realizar la consulta del certificado del proponente.

Perfil: Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y usuarios de entidades del estado

Flujo de eventos y pantallas:



Descargar archivo

CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA - PEREIRA SF  
CONSULTA SIN VALIDEZ JURIDICA  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION Y CLASIFICACION EN EL REGISTRO DE PROponentES  
PAPELES NACIONALES S.A.  
Fecha expedición: 2012/03/14 - 09:30:33, Recibo No. 0000000086, Operación No. 810080214813

FECHA: 14 DE MARZO DE 2012  
HORA : 09:30:33

**CERTIFICA**  
**IDENTIFICACION**

QUE : PAPELES NACIONALES S.A.  
NIT : 00000891400378-8  
NUMERO DEL PROponentE EN LA CAMARA DE COMERCIO: 00003604

**CERTIFICA :**  
**INSCRIPCION Y RENOVACION**

FECHA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROponentES: 2011/08/23  
FECHA DE ULTIMA RENOVACION EN EL REGISTRO DE PROponentES: 2011/08/23

Condiciones: Debe estar activado en el servidor el componente FlexPaper para que esta opción opere correctamente.

El certificado que se expide no tiene validez jurídica.  
La opción permite descargar el pdf

## 9.6. Consulta expediente gráfico.

Funcionalidad: Opción que permite realizar la consulta de los anexos documentales del proponente.

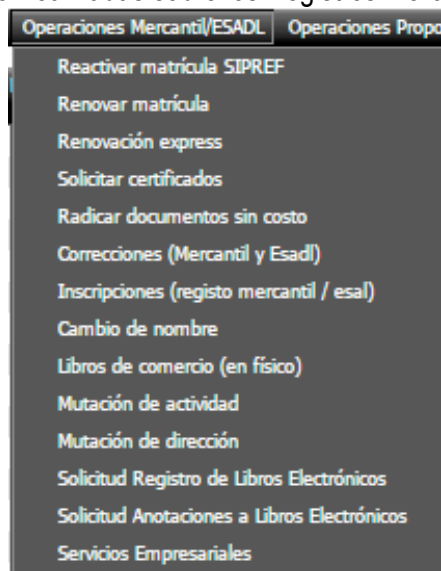
Perfil: Se recomienda que esta opción esté activada para todos los usuarios, internos y usuarios de entidades del estado

Flujo de eventos y pantallas:

Ano	Mes	Prop.	Código	Fecha	Libro	Registro	Ident.	Nombre	FacDoc	TipDoc	Ora
8888	2150001	2150001	14928218	01	18888	190844722			20140403	50 90 001 -- BELLO QUE SOPORTA LA INSCRIPCION / ACTUALIZACION / RENOVACION	SELO REGISTRO DE PROponentes LIBRO 01 - REGISTRO 18888 - ACTO - RENOVACION DEL PROponente Identificador: 190844722 Bodega 6 - REGPRO

## 10. Operaciones del Registro Mercantil y ESADL

Las operaciones que pueden ser realizadas sobre los Registros Mercantil y ESADL desde el SII son:



**!!! Importante !!!**

Recomendamos que el grupo de opciones de este menú y los usuarios a los cuales estén asignados sea controlado periódicamente por las áreas de auditoría y control interno. Lo anterior para prevenir huecos de seguridad en la aplicación.

### 10.1. *Reactivar matrícula SIPREF*



Funcionalidad: Opción que le permite a los cajeros de la Cámara de Comercio realizar una reactivación de una matrícula mercantil.

Perfil: Se recomienda que esta opción le sea activada **única y exclusivamente** a los cajeros de la Cámara de Comercio.

Flujo de eventos y pantallas: Al seleccionar la opción el sistema le solicita al cajero que realizará la reactivación de la matrícula SIPREF que por favor le suministre su documento de identificación (el cual deberá ser presentado en original), y diligenciar los datos que el sistema le solicita.

Reactivación de matrículas mercantiles - SIPREF

Señor cajero, a continuación se muestran los datos del expediente a reactivar. Por favor solicite a la persona que realizará la reactivación, el documento de identidad, el cual deberá ser presentado en original. Digite los datos que el sistema le solicita y oprima el botón continuar.

Matrícula 16170

Nombre PRODESEL MEJIA Y COMPAÑIA S. EN C. EN LIQUIDACION

Organización 06 - Sociedad Comandita Simple

Fecha de matrícula 1999-06-08

Fecha renovación 2009-03-27

Último año renovado 2009

Indique a continuación la información de la persona que está parada frente a usted y que reactivará la matrícula

Tipo de identificación (\*) 0 - POR VERIFICAR

Número identificación (\*)

Fecha expedición (AAAA/MM/DD) (\*)

Nombre completo (Apellidos y nombres) (\*)

Cargo (\*)

Email (opcional)

Número celular (opcional)

Verifique la información digitada y oprima el botón Validar.

Validar

El sistema valida que el usuario solicitante de la renovación se encuentre relacionado con el expediente seleccionado para que pueda renovar a través de esta opción. De ser así muestra los datos del usuario que está parado frente a usted.

El cajero deberá proceder a hacer dicha reactivación, no sin antes realizar la captura de los soportes gráficos requeridos y hacer las validaciones en la página web de la Registraduría a través del enlace que se puede ver en la siguiente imagen:

Señor cajero, por favor confirme la reactivación, no sin antes realizar la captura de los soportes gráficos requeridos y hacer las validaciones en la página web de la Registraduría. Recuerde que ante el Sistema de Identificación de la Registraduría, solamente pueden ser validadas Cédulas de Ciudadanía.

Matrícula: 10170  
 Nombre: PROCESS, NEJIA Y COMPAÑIA S. EN C. EN LIQUIDACION  
 Organización: 05 - Sociedad Comandita Simple  
 Fecha de matrícula: 1992-05-05  
 Fecha renovación: 2020-03-31  
 Último año renovado: 2020

**Datos de la persona que está parada frente a usted.**

Tipo identificación: 1 - Cédula de ciudadanía  
 Identificación: 8438825  
 Fecha expedición: 1992-05-05  
 Nombre: RICARDO NEJIA JARAMILLO  
 Cargo: SOCIO GESTOR  
 Email:  
 Celular:

Proceda a realizar la captura de las imágenes que quedan como evidencia de la persona que radica el trámite.

Tomar foto  
 Capturar

Cam 1 Cédula  
 Capturar

Cam 2 Cédula  
 Capturar

Por favor realice la verificación del documento de identidad, de la persona que está parada frente a usted, en el sistema de información de la Registraduría Nacional del estado Civil. [\(Ver este enlace\)](#). Y asegure el sistema de información el PDF con la certificación.

!! No se ha cargado la evidencia de la verificación ante la registraduría !!

Evidencia PDF descargada de la R.N.E.C. [Cargar](#)

Por favor indique el número de control sipref asociado con la huella dactilar digitalizada a través del componente biométrico. (Puede hacer copy-paste desde el componente biométrico)

Nro. Control Biométrico:

Reactive el expediente.

Reactivar

## 10.2. Renovación de matrícula mercantil

**Funcionalidad:** Opción que permite enlazar con el módulo de renovación del Registro Mercantil.

**Perfil:** Esta opción debe estar activada para todos los usuarios, públicos e internos

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar esta opción se enlaza con el módulo de Renovación de Matrícula Mercantil

**Renovación matrícula m**

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil debe indicar el número de la matrícula que se desea renovar y el número de identificación del "Dueño" de la matrícula (cuando se trate de persona natural o establecimiento de comercio), número de identificación del Representante Legal (cuando se trate de una persona jurídica principal). En el caso de Sucursales y Agencias el número de identificación del Administrador o Representante Legal NO ES OBLIGATORIO. Indíquenos estos datos oprima el botón "Continuar".

Número de matrícula mercantil (\*) 1210603

Cédula propietario o representante legal (\*)

Dado que aún no se ha superado la fecha límite de renovación (marzo 31), debemos prevenir que el usuario renueve el año 2012 si lo que va a hacer es ponerse al día para cancelar su registro mercantil. Por lo anterior por favor seleccione SI en caso de renovar y ponerse al día porque va a cancelar su registro mercantil o seleccione NO en caso de una renovación normal.

Renovará para dejar de ser comerciante ? (\*) ☒ NO ☐ SI

Con el objeto de determinar si usted tiene o no beneficio en la renovación de su matrícula mercantil (artículo 7 de la Ley 1429), requerimos que nos indique el número de empleados que tiene vinculados con corte a dic. 31 del año inmediatamente anterior. Le solicitamos no dejar este campo vacío ni en cero.

Número de empleados (\*) 0

[Continuar](#)

Si usted había realizado previamente el trámite y lo salvó (para pago en caja o pago en línea) puede retomar dicho trámite indicando a continuación el número de recuperación que el sistema le informó al momento de salvarlo. Igualmente este número viene impreso en los formularios que se imprimen luego del diligenciamiento.

Número de recuperación (\*)

[Continuar](#)

**Condiciones:** Ver el manual de Renovación Virtual

## 10.3. Renovación express de matrícula mercantil

**Funcionalidad:** Opción que le permite a los cajeros de la Cámara de Comercio realizar una renovación "RÁPIDA" de una matrícula mercantil.

Perfil: Se recomienda que esta opción le sea activada **única y exclusivamente** a los cajeros de la Cámara de Comercio

Flujo de eventos y pantallas: Al seleccionar la opción el sistema le solicita al usuario el valor de los activos, el número de empleados, liquidar afiliación (si aplica), liquidar formulario y Cobrar certificados (si aplica).

Renovación matrícula mercantil (Express) - seleccionar matrícula

Señor cajero, utilice esta opción para renovar en forma rápida a comerciantes o Entidades Sin Animo de Lucro que estén al día (deban solamente el último año), que tengan máximo un establecimiento de comercio y que el valor del establecimiento sea igual al valor de los activos de la persona natural o jurídica. Digite a continuación, el número de la matrícula mercantil o de Entidad sin Animo de Lucro, el valor de los activos con los cuales va a renovar y el número de empleados. Como soporte de este proceso de renovación resumida el usuario deberá presentar el formulario prediligenciado para pago en Bancos. Igualmente al final de este proceso podrá imprimir todos los soportes, incluyendo el recibo de caja y los formularios en el formato aprobado por la SIC.

Número de matrícula mercantil (\*)

Valor de activos (\*)

# Empleados (\*)

Liquidar afiliación? (si aplica) (\*) ☐ NO ☒ SI

Liquidar formulario? (\*) ☐ NO ☒ SI

Cobrar certificados? (si aplica) (\*) ☐ NO ☒ SI

El sistema valida que el expediente seleccionado esté acorde con las “condiciones” necesarias para que pueda renovar a través de esta opción (En la parte inferior de esta tabla en “Requisitos” se explican las condiciones de uso). De ser así muestra los datos de la liquidación y los datos del formulario que pueden ser modificados:

Señor cajero, a continuación se muestra el valor de la liquidación y lo que debe pagar el comerciante. Por favor infórmele dicho valor para saber si desea continuar con el proceso. Si decide continuar, por favor verifique si hubo algún cambio en la información básica de dirección y actividad económica. De ser así digite las nuevas direcciones y la nueva actividad. Finalmente oprima el botón Recibir pago.

Tenga en cuenta que el sistema asume que el valor de los activos digitado corresponde al activo corriente y al activo total; que el comerciante no tiene pasivos y que el patrimonio es igual al activo.

\*\*\* DATOS DEL COMERCIANTE \*\*\*

Matrícula base	<input type="text" value="70582"/>
Nombre base	<input type="text" value="ROCAS MURILLO GUSTAVO"/>
Activos anteriores	<input type="text" value="322012360"/>
Activos	<input type="text" value="5000000"/>
Empleados	<input type="text" value="10"/>
Beneficiario Ley 1429	<input type="text" value="N"/>
Matrícula establecimiento	<input type="text" value="70583"/>
Nombre establecimiento	<input type="text" value="GRM INGENIERIA"/>

Liquidación

Renovación PNAT/PJUR	<input type="text" value="80000"/>
Descto Ley 1429 (50%)	<input type="text" value="0"/>
Descto Ley 1429 (25%)	<input type="text" value="0"/>
Renovación EST	<input type="text" value="69000"/>
Afiliación	<input type="text" value="0"/>
Formularios	<input type="text" value="4300"/>
Certificados	<input type="text" value="6600"/>
IVA	<input type="text" value="0"/>

\*\*\*Total\*\*\*: 159900

Dirección Notificación Persona Natural o Jurídica

Dirección Notif. (\*)

Municipio (\*)

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Fax:

Email #1 (\*)

Códigos CIIUs del Comerciante

CIIU Principal (\*)  Generación de energía eléctrica

CIIU Secundario  Actividades de arquitectura e Ingeniería y otras actividades conexas de consult

Otras Actividades No. 1:  Construcción de otras obras de Ingeniería civil

Otras Actividades No. 2:

**\*\*\* DATOS DEL ESTABLECIMIENTO \*\*\***

Dirección Comercial Establecimiento

Dirección (\*)

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Fax:

Email #1 (\*)

Barrio (\*)

Municipio (\*)

Códigos CIIUs del Establecimiento

CIIU Principal (\*)  Generación de energía eléctrica

CIIU Secundario:  Actividades de arquitectura e Ingeniería y otras actividades conexas de consult

Otras Actividades No. 1:  Construcción de otras obras de Ingeniería civil

Otras Actividades No. 2:

**\*\*\*Total\*\*\*: 159900**

**\*\*\* DATOS DE LA FORMA DE PAGO \*\*\***

Forma de pago (\*)

Código banco (\*)

Número cheque (\*)

Número autorización (\*)

Señor cajero, después de recibir el pago, recuerde imprimir los formularios y que el cliente los firme, estos deberán ser escaneados y almacenados en el expediente del comerciante.

El cajero le informa al usuario el valor a cancelar y verifica con él los datos de direcciones y actividad económica.

Finalmente selecciona la forma de pago y oprime el botón “Recibir Pago”. En este punto el SII se conecta con SIREP, actualiza el pago y actualiza los formularios, mostrando finalmente la pantalla de soportes

Celular:

Fax:

Email #1:

Municipio:

Dirección Notif.:

Teléfono:

Celular:

Fax:

COV - PRUEBAS  
NIT: 920.501.042-6  
Carrera 23 # 26 - 82 - Centro Mentales  
5541542 Gds. 105 a 108 - MANIZALES

Recibo / operación / Radicación: 5000000057 - 900610322001 - 14148300  
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2014-09-22 - 15:39:22 - 55.937 - FUNDOP  
Tipo trámite: renovaciónmatricula - Pagado en caja  
Nombre cliente: RODAS MURILLO GUSTAVO  
Identificación: 10.112.552  
Teléfono: 2113335  
Dirección: CR 3 NRD. 11-99 OF 306 - CARTAGO  
Correo electrónico: ingenieros@guilavordas.com  
Proyecto caja: 001 - Operación normal.  
Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Mesclase	Año	Cantidad	Base	Valor
01000001	RENOVACION PERSONA NATURAL	10352	2014	1	\$5.000.000,00	\$50.000
01000002	RENOVACION ESTABLEC. COVA	10352	2014	1	\$5.000.000,00	\$50.000
01010180	CERT-MATRICULA ENVIO POST	10352		3	\$0,00	\$6.600
01050105	FORMULARIO VIRTUAL	10352		1	\$0,00	\$4.300

Valor bruto: \$169,900      Iva: \$0      Total: \$169,900

Pago en efectivo: 169,900

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos apremiado en el botón "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. 5000000057, mti	DESCARGAR
Recibo de caja (Impresora móvil, No. 5000000057), mti	DESCARGAR
RECIBO DE CAJA NO. 5000000057	DESCARGAR
FORMULARIO DE RENOVACION - MATRICULA NO. 10352	DESCARGAR
FORMULARIO DE RENOVACION - MATRICULA NO. 10352	DESCARGAR

El cajero debe proceder entonces a imprimir los soportes del proceso de renovación, como son el Recibo de Caja y los formularios

Condiciones: Para que la matrícula pueda ser modificado el estado de los datos debe ser diferente a 6, es decir, en renovación (4), con trámite pendiente (7).

Como resultado de la modificación se actualiza el LOG-SIREP indicando que datos fueron modificados.

El expediente se marca como pendiente:

- a.- pendiente de envío al RUE
- b.- pendiente de cargue al módulo de extracciones del SII
- c.- pendiente de cargue al sistema IVC

Requisitos: Para que una matrícula pueda ser renovada a través de este mecanismo, el sistema valida:

- a.- Persona natural o jurídica con máximo un establecimiento de comercio
- b.- Que esté al día (solo deba el año actual)
- c.- Que el valor de los activos de la persona natural o jurídica sea igual al valor del establecimiento.
- d.- En resumen, se utilizan las mismas condiciones que para la generación de los formularios prediligenciados.

Resultados:

- a.- Se genera el recibo de caja en SIREP
- b.- Se actualizan los formularios y la información financiera
- c.- El sistema asume que el valor de los activos digitados los almacena como activo corriente y como activo total.
- d.- El mismo valor de los activos los almacena como patrimonio total y deja el pasivo en ceros.
- e.- Actualiza los históricos y las fechas de renovación.

## 10.4. Solicitud de Certificados

**Funcionalidad:** Opción que permite grabar la venta de certificados a través del módulo web.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar la opción se muestra la pantalla para indicar que certificados se desean expedir (cantidad y tipo de certificados)

A continuación se muestran los datos básicos del expediente seleccionado. En la parte inferior indique la cantidad de certificados que se desean adquirir y oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique el valor de la transacción (liquidación). Si no desea continuar con el proceso de venta de certificados, por favor cierre esta ventana.

Matrícula o proponente	70582 - 14
Nombre o razón social	RODAS MURILLO GUSTAVO
Identificación	Cédula de ciudadanía - 10113889
Organización jurídica	Persona Natural
Estado de la matrícula	Matrícula Activa
Fecha de matrícula	2011-11-29
Fecha última renovación	2014-09-22
Último año renovado	2014
Estado del proponente	No es Proponente
Saldo afiliado	0

Indique las cantidades de certificados a expedir por cada tipo de certificado disponible

Certificados de Matrícula (Min.1)	0
Certificados de Libros (Min.1)	0

Seleccione si el certificado es con cargo al cupo de afiliados, gasto administrativo o entidad oficial.  
Si es una venta normal, deje en NO los indicadores

Con cargo a Gasto Administrativo (*)	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
Con cargo a Entidad oficial (*)	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No

Si el usuario que está logueado es cajero, el sistema permite seleccionar si los certificados son por gasto administrativo, con cargo al cupo de afiliación (cuando sea afiliado) o con cargo a entidades oficiales (gastos por E.E.)

El usuario decide si desea o no continuar con el proceso. En caso de continuar el sistema enlaza con el módulo de "Recibir pagos"

El usuario indica la forma de pago y procede a Generar el recibo

Señor cajero, por favor verifique que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de trámite que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las listas de chequeo correspondientes.

Nom. Lq:	5555	Servicio (para pago en caja)		Tipo (certificados/libros)		Fecha:	2014-09-22
Cliente (r)	RODAS MURILLO GUSTAVO						
Tp. Id. (r)	Cédula de ciudadanía						
Identif. (r)	10113889						
Dirección (r)	C.R. 3 N°RD. 11-69 OF 306						
E-mail							
Municipio (r)	66147 CARTAGO						
Teléfono	2113539						
Celular							
Proyecto Cap. (r)	001 - requisito normal						
Tipo liquidación	Venta normal						

Servicio	Nombre	Cat. (PAG)	Año	Cantidad	Base	Valor
010101	CERT. MATRICULA	10582		1	\$0.00	\$0.00

Valor bruto: \$2,200      Iva: \$0      Total: \$2,200

Diligencie e continuación la forma en que el usuario (cliente) hará el pago de los servicios adquiridos. Esta información es muy importante tanto para el sistema de Registro como para la parte contable y tributaria

Efectivo	0.00		
Cheque	0.00	Seleccione un banco	
Comprobante	0.00		
Boleto ACH	0.00	Seleccione un banco	
Tarjeta crédito	0.00	Seleccione una franquicia	
Tarjeta débito	0.00	Seleccione una franquicia	

Si está seguro de la información digitada, por favor proceda a recibir el pago.

Generado el recibo en la parte inferior se activan los enlaces para: a.) Imprime el recibo de caja y; b.) Imprimir los certificados seleccionados.

CCM - PRUEBAS  
NIT: 890.801.042-6  
Carrera 23 # 26 - 60 - Centro Manizales  
8841840 Ext 105 o 106 - MANIZALES

Recibo / operación / Radicación: 8000000058 - 90C670922002 -  
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2014-09-22 - 16:06:42 - 58.938 - XING05R  
Tipo trámite: certificados virtuales - Pagada en caja  
Nombre cliente: RODAS MURILLO GUSTAVO  
Identificación: 10.113.889  
Teléfono: 2113339  
Dirección: C/R 3 N/RO. 11-99 OF 306 - CARTAGO  
Correo electrónico:  
Proyecto caja: 001 - Operación normal.  
Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cantidad	Base	Valor
01010101	CERT. MATRICULA	70582		1	\$0.00	\$2.200

Valor bruto: \$2,200      Iva: \$0      Total: \$2,200

Pago en efectivo      2,200

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada. Le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. 8000000058 (.im7)	<a href="#">Descargar</a>
Recibo de caja Impresoras móviles No. 8000000058 (.im7)	<a href="#">Descargar</a>
RECIBO DE CAJA NO. 8000000058	<a href="#">Descargar</a>

Error de conexión con el sistema de Registro (consumirVivRGENCER): La respuesta de SIREP es vacía

La impresión (.im7) se enlaza directamente con el módulo "Impresor".

### Condiciones:

a.- La máquina desde donde opere este módulo debe tener configurado el Impresor.

### Para usuarios públicos:

Si el usuario que está realizando la acción es un usuario público (cliente externo), el sistema activará la posibilidad de pagar en forma electrónica y permitirá la expedición en línea de los certificados. En este caso, el sistema controla que la cantidad mínima de certificados sea la establecida como parámetros en la configuración del sistema.

## **10.5. Radicar documentos sin costo**

Funcionalidad: Opción que permite radicar documentos sin costo como son: embargos, desembargos, y medidas cautelares, aceptaciones, PQRs, correcciones, oficios y requerimientos de actividad competente.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros

Flujo de eventos y pantallas: Al seleccionar la opción en el menú se abrirá un formulario en el que pide se revise y verifique los datos del expediente afectado con el trámite que se va a radicar. Posteriormente se selecciona el tipo de trámite que se desea radicar.



Radica

**1** Por favor revise a continuación y verifique los datos del expediente afectado con el trámite que se va a radicar. Posteriormente seleccione el tipo de trámite que se desea radicar.

Matrícula mercantil afectada (\*) 1

Tipo identificación (\*) 1 - Cédula de ciudadanía

Identificación del afectado (\*) 10210471

Nombre del afectado (\*) JARAMILLO MADRIÑAN IVAN

**2** Por favor indique los datos del documento que está radicando.

Tipo de documento (\*) Seleccione el tipo de documento...

Número del documento (\*)

Fecha del documento (AAAA/MM/DD) (\*)

Origen del documento (\*)

Municipio (\*) Seleccione municipio...

**3** Indique a continuación el tipo de trámite que desea radicar

Aceptación nombramiento - Registro Mercantil ☒

Desembargos ☒

Embargos, demandas y medidas cautelares ☒

Oficios y requerimientos de entidades oficiales relacionados con el Registro Mercantil ☒

PQR del Registro Mercantil ☒

Recursos de Reposición - Reg. Mercantil - actos inscritos ☒

## 10.6. Correcciones (Mercantil y Esadl)

Funcionalidad: Opción que permite realizar correcciones a errores a través del SII.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros.

Flujo de eventos y pantallas: Al seleccionar la opción en el menú se abrirá un formulario en el que se debe verificar los datos del expediente afectado con el trámite que se va a radicar.

**1** Por favor revise a continuación y verifique los datos del expediente afectado con el trámite que se va a radicar. Posteriormente seleccione el tipo de trámite que se desea radicar.

Matrícula mercantil afectada (\*) 30

Tipo identificación (\*) 1 - Cédula de ciudadanía

Identificación del afectado (\*) 10210402

Nombre del afectado (\*) CORTES ZAPATA LUIS EVELIO

**2** Por favor indique los datos del documento que está radicando.

Tipo de documento (\*) 90 - DOCUMENTOS INTERNOS DE LA C.C.

Número del documento (\*) N/A

Fecha del documento (AAAA/MM/DD) (\*) 20141029

Origen del documento (\*) CAMARA DE COMERCIO

Municipio (\*) MANIZALES - CALDAS

**3** Indique a continuación el tipo de trámite que desea radicar

Reg. Mercantil - Error de estudio / registro ☒

Reg. Mercantil - Error de migración ☒

Reg. Mercantil - Error de revisión ☒

Reg. Mercantil - Error del cliente ☒

Reg. Mercantil - Error en digitación ☒

Reg. Mercantil - Error en liquidación y caja ☒

Reg. Mercantil - Error en sustanciación ☒

Reg. Mercantil - Otros errores ☒

## 10.7. Inscripciones (registro mercantil/ESADL)

Funcionalidad: Opción que permite radicar a través del SII actos y documentos complejos. Permite radicar trámites tales como: Constituciones, reformas, nombramientos, poderes, disoluciones y liquidaciones, etc.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros.

Flujo de eventos y pantallas: Al seleccionar la opción en el menú se abrirá un formulario en el que muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.



**1** A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula: 2

Nombre: URIBE SANINT LORENZO

Tipo identificación: 1 - CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación: 10215111

Organización jurídica: 01 - Persona Natural

Categoría: 0 - Sin Categoría

Fecha matrícula: 1972-01-12

Fecha renovación: 1972-01-12

Ultimo año renovado: 1972

Estado matrícula: MC

**2** Indique a continuación los datos del documento que se va a radicar.

Tipo de documento (\*): 22 - COMUNICACION

Número del documento (\*):

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (\*):

Órgano o entidad que expide el documento (\*):

Municipio origen del documento (\*): Seleccione un municipio origen ...

Continuar

## 10.8. Cambios de nombre

**Funcionalidad:** permite realizar cambios de nombre de establecimientos de comercio, en forma automática, es decir, directamente desde el módulo de caja.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar la opción, el sistema pide confirmar la matrícula seleccionada.

Utilice esta opción para realizar mutaciones de nombre (cambios de nombre) para establecimientos de comercio. Antes de ingresar a esta opción recomendamos que se realice la búsqueda en el RUES del nombre que el usuario pondrá a su establecimiento de comercio para estar seguros que este puede ser usado. Si desea acceder a la consulta del RUES puede hacerlo en [este enlace](#). Recuerde que el trámite de mutación debe ser realizado directamente por el propietario (presentación personal) o en su defecto si delega esta actividad en tercera persona debe existir autorización expresa (con autenticación), la cual deberá ser traída a la Cámara de Comercio al momento de radicar el trámite.

Número de matrícula mercantil (\*): 18090091

Continuar

Confirmada la matrícula, se muestra la pantalla para indicar el nuevo nombre y seleccionar la forma de pago.

A continuación se muestra el valor de la liquidación y lo que debe pagar el comerciante por concepto de mutación. Por favor informe dicho valor para saber si desea continuar con el proceso. Si decide continuar, por favor proceda a indicar el nuevo nombre que desea sea puesto al establecimiento de comercio. El nombre debe ser indicado exactamente como desea que quede. El sistema validará que no esté siendo usado a nivel nacional (a través del RUES). Finalmente oprima el botón **Recibir pago**.

Matrícula base 18090091  
Nombre base ALMACEN ABC BABE

Por favor indique a continuación el nombre que se asignará al establecimiento de comercio y oprima el botón "continuar", el sistema validará contra el RUES que el nombre si pueda ser utilizado antes de permitir sentar el trámite.

NUEVO ALMACEN ABC BASE NO. 2

Liquidación  
Costo de la mutación: 8600

Forma de pago  
Forma de pago (\*) Efectivo  
Código banco (\*)  
Número cheque (\*)  
Número autorización (\*)

Procesar Abandonar

Al seleccionar procesar, el sistema valida contra el RUES que el nombre seleccionado pueda ser utilizado. Si esta condición se cumple, entonces se muestra la pantalla para recibir la forma de pago. Indicados los datos de la forma de pago se oprime el botón "Generar Recibo", el sistema entonces genera:

Señor cliente, por favor verifique que los datos de la liquidación se correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de soporte que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las hojas de cheque correspondientes.

Num.Liq: 58755 Estado: Para pago en caja Tipo: mutacionnombre Fecha: 2014-04-27

Cliente (\*) PULGARIN MORALES NATALIA ANDREA  
To. libe (\*) Cédula de ciudadanía  
Ident. (\*) 2414152  
Dirección (\*) TR 850 24 C 59 CS 63  
Email (\*) jmg@mail.comfianceros.co  
Municipio (\*) 11021  
Teléfono (\*) 3814100  
Celular (\*) 310896801  
Proyecto Caja (\*) 001 - recibo normal

Tipos liquidación Venta normal

Servicio	Nombre	ModPro	Año	Cantidad	Base	Valor
01031008	CAMBIO DE NOMBRE ESTABLECIMIENTO	18090091	2014	1	\$0.00	\$8.600

Valor bruto: \$8.600 Iva: \$0 Total: \$8.600

Diligencie a continuación la forma en que el usuario (cliente) hará el pago de los servicios adquiridos. Esta información es muy importante tanto para el sistema de Registros como para la parte contable y tributaria.

En efectivo: 8600  
En cheque: 0.00 Seleccione un banco...  
En consignación: 0.00  
Sistema ACH: 0.00 Seleccione un banco...  
Tarjeta crédito: 0.00 Seleccione una franquicia...  
Tarjeta débito: 0.00 Seleccione una franquicia...

Generar recibo Abandonar

- Recibo de caja
- Registra en el libro XV y/o en el libro XXII la mutación
- Actualiza el expediente
- Marca el expediente como pendiente de actualizar al RUES

Finalmente muestra los soportes de la transacción realizada.

CCM - PRUEBAS  
NIT: 890.801.042.0  
Carrera 23 A 26 - 60 - Centro Manizales  
8841842 Ext 105 o 106 - MANIZALES

Recibo / operación / Realización: 3000000218 - 80031047703 - 1402825  
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recibo: 2014-04-27 - 10:25:45 - 58755 - 00119036

Tipos liquidación: mutacionnombre - Pagada en caja  
Nombre cliente: PULGARIN MORALES NATALIA ANDREA  
Identificación: 2414152  
Teléfono: 3814100  
Dirección: TR 850 24 C 59 CS 63 - BOGOTA  
Correo electrónico: jmg@mail.comfianceros.co  
Proyecto caja: 001 - Operación normal  
Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	ModPro	Año	Cantidad	Base	Valor
01031008	CAMBIO DE NOMBRE ESTABLECIMIENTO	18090091	2014	1	\$0.00	\$8.600

Valor bruto: \$8.600 Iva: \$0 Total: \$8.600

Pago en efectivo 8.600

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos guardando en el archivo "Descargar" que aparece al frente de cada registro.

Soporte	Descargar
Recibo de caja No. 3000000218.pdf	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. 8000000018	Descargar
SOLICITUD DE MUTACION DE NOMBRE MATRICULA NO. 18090091	Descargar

Es muy importante que el usuario entregue firmada la solicitud de cambio de nombre para el efecto, el sistema genera el módulo de la solicitud que podrá ser impreso y entregado al usuario para su firma correspondiente.



## 10.9. Mutación de actividad

**Funcionalidad:** permite realizar cambios de nombre de establecimientos de comercio, en forma automática, es decir, directamente desde el módulo de caja.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar la opción y siempre y cuando el expediente esté activo para realizar la mutación, el sistema muestra la pantalla en la cual se pueden indicar los nuevos códigos de actividad.

A continuación se muestra la pantalla para seleccionar los códigos CIUUs que reflejen el cambio de actividad y se muestra el costo de la misma.

Matrícula base: 17109512  
Nombre base: ABC MUDANZAS SAN MIGUEL S.A.S.

**Códigos CIUUs**

Señor usuario, por favor indique el o los códigos CIUUs que se corresponden con su actividad. Si está haciendo la mutación de actividad de la persona natural, le recomendamos que los CIUUs que se seleccionen correspondan con los códigos de actividad que tiene registrados en el RUT de la DIAN. Si está actualizando los códigos CIUUs de un establecimiento de comercio, seleccione el(los) código(s) CIUUs que mejor describa(n) la actividad del mismo. Si desconoce los códigos CIUUs, por favor haga uso de la "Lupa" de ayuda que aparece al frente de cada uno de ellos.

Ciu Principal: ☒ H4923 Transporte de carga por carretera  
Ciu Secundario: ☐  
Otras Actividades No. 1: ☐  
Otras Actividades No. 2: ☐

**Liquidación**  
Costo de la mutación: 8,600

Podrán digitarle máximo 4 códigos CIUUS. Recuerde que la versión de CIUUS activa es la versión 4.1. adaptada para Colombia.

El sistema muestra igualmente el costo de la transacción.

Si los CIUUS son correcta digitados, se muestra la pantalla para confirmar el pago.

Al oprimir el botón "Generar Recibo", el sistema:

- Recibo de caja
- Registra en el libro XV y/o en el libro XXII la mutación
- Actualiza el expediente
- Marca el expediente como pendiente de actualizar al RUES

Señor cajero, por favor verifique que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de trámite que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las listas de cheques correspondientes.

Núm.Liq: 58756 Estado: Para pago en caja Tipo: mutacionactividad Fecha: 2014.04.27

Cliente: ABC MUDANZAS SAN MIGUEL S.A.S.  
 Tip. Ide.: NIT  
 Identif.: 8003623098  
 Dirección: AVENIDA LAS AMERICAS No. 23 191  
 Email: mudanzasanmiguel@hotmail.com  
 Municipio: 60001 PEREIRA RISARALDA  
 Teléfono: 3210151  
 Celular: 3148119751  
 Proyecto Caja: 001 - recaudo normal

Tipo liquidación: Venta normal

Servicio	Nombre	MatProp	Año	Cantidad	Base	Valor
01031504	MUTACIONES DE ACTIVIDAD (AUTOMATICO)	17109612	2014	1	\$0.00	\$8,600

Valor bruto: \$8,600 Iva: \$0 Total: \$8,600

Diligencia a continuación la forma en que el usuario (cliente) hará el pago de los servicios adeudados. Esta información es muy importante tanto para el sistema de Registro como para la parte contable y tributaria

En efectivo: 8600  
 En cheque: 0.00 Seleccione un banco ...  
 En consignación: 0.00  
 Sistema ACH: 0.00 Seleccione un banco ...  
 Tarjeta crédito: 0.00 Seleccione una franquicia ...  
 Tarjeta débito: 0.00 Seleccione una franquicia ...

Generar recibo Abandonar

Finalmente muestra los soportes de la transacción realizada.

CCM - PRUEBAS  
 NIT: 890.801.042-8  
 Carrera 23 # 28 - 80 - Centro Manizales  
 8841840 Ext 105 o 108 - MANIZALES

Recibo / operación / Radicación: S000000019 - 90C870427003 - 14928626  
 Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2014-04-27 - 16:39:37 - 58.756 - K49DLV  
 Tipo trámite: mutacionactividad - Pagada en caja  
 Nombre cliente: ABC MUDANZAS SAN MIGUEL S.A.S.  
 Identificación: 900.362.309-8  
 Teléfono: 3210151  
 Dirección: AVENIDA LAS AMERICAS NRO. 23 191 - PEREIRA  
 Correo electrónico: mudanzasanmiguel@hotmail.com  
 Proyecto caja: 001 - Operación normal  
 Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cantidad	Base	Valor
01031504	MUTACIONES DE ACTIVIDAD (AUT)	17109612	2014	1	\$0.00	\$8,600

Valor bruto: \$8,600 Iva: \$0 Total: \$8,600

Pago en efectivo 8,600

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. S000000019(m7)	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. S000000019	Descargar
SOLICITUD DE MUTACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA MATRICULA NO. 17109612	Descargar

Es muy importante que el usuario entregue firmada la solicitud de cambio de actividad. Para el efecto, el sistema genera el módulo de la solicitud que podrá ser impreso y entregado al usuario para su firma correspondiente.

repositorioremoto\_20\_mreq\_001\_6745.pdf

MANIZALES, abril 27 de 2014

Ref. SOLICITUD DE CAMBIO DE ACTIVIDAD ECONOMICA  
 Número de inscripción: 84851

Señor(a):  
 CCM - PRUEBAS  
 Departamento de Registros Públicos  
 MANIZALES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_  
 S.A.S. matriculada/inscrita bajo el número 17109612 anteriormente solicitó el cambio de la actividad económica, la cual a partir de la fecha aparecerá así:

GRU Principal: 40149  
 GRU Secundario: 00721

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Identificación: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

Importante: Se debe reconocer el contenido del documento y la firma del solicitante ante notario o hacer presentación personal ante el secretario de la Cámara de Comercio, ya que este documento debe inscribirse en el Registro correspondiente.

Atención: Si está actuando por poder especial anexo su original o fotocopia autenticada. En el poder deben especificarse claramente cuáles son las facultades otorgadas al apoderado correspondiente.

## 10.10. Mutación de dirección

**Funcionalidad:** Permite realizar cambios de dirección de establecimientos de comercio y personas naturales, en forma automática, es decir, directamente desde el módulo de caja.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar la opción y siempre y cuando el expediente esté activo para realizar la mutación, el sistema muestra la pantalla en la cual se pueden indicar los nuevos datos de ubicación comercial y de notificación.

El sistema muestra igualmente el costo de la transacción.

La información puede ser digitada en forma tabular (recomendable), indicando claramente la vía, número, apéndices, etc., o en forma libre. Terminada la digitación de las nuevas direcciones, oprimir el botón “Procesar”. El sistema despliega entonces la pantalla para recibir el pago.

Al oprimir el botón “Generar Recibo”, el sistema:

- Recibo de caja
- Registra en el libro XV y/o en el libro XXII la mutación
- Actualiza el expediente
- Marca el expediente como pendiente de actualizar al RUES

Finalmente muestra los soportes de la transacción realizada.

CCM - PRUEBAS  
NIT 890.801.942.6  
Carrera 23 # 26 - 80 - Centro Manizales  
8841840 Ext 105 o 106 - MANIZALES

Recibo / Operación / Radicación: 5000000020 - RADIACION - 14685402  
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Radicación: 2014-04-27 - 18:05:30 - 56.789 - SUJOWCK  
Tipo Trámite: Mutación de dirección - Pagada en caja  
Nombre cliente: CIFUENTES GARCIA PATRICIA  
Identificación: 42.086.498  
Teléfono: 3252922  
Dirección: CALLE 14 NRO. 13-126 AA - PEREIRA  
Correo electrónico: jrg@mal.comcameras.co  
Proyecto caja: 001 - Operación normal  
Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cantidad	Base	Valor
0101503	CAMBIO DE DIRECCION	14685402	2014	1	\$0.00	\$8.600

Valor bruto: \$8.600      Iva: \$0      Total: \$8.600

Pago en efectivo: 8.600

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el botón "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. 5000000020.m7f	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. 5000000020	Descargar
SOLICITUD DE MUTACION DE DIRECCION MATRICULA NO. 14685402	Descargar

Es muy importante que el usuario entregue firmada la solicitud de cambio de dirección. Para el efecto, el sistema genera el módulo de la solicitud que podrá ser impreso y entregado al usuario para su firma correspondiente.

MANIZALES, abril 27 de 2014

Rev. SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECCION  
Número de inscripción: 0089006

Solicitante:  
CCM - PRUEBAS  
Departamento de Registros Públicos  
MANIZALES

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con C.C. número \_\_\_\_\_, en calidad de propietario del establecimiento ABC XEOS DISEÑOS matriculado bajo el número 14685402 anteriormente solicito el cambio de la información de ubicación, la cual a partir de la fecha aparecerá así:

DATOS DE UBICACION COMERCIAL  
Dirección: CALLE 14 NRO. 13-126 AA  
Domicilio: 86001 - PEREIRA  
Teléfono Comercial: 3252922

DATOS DE UBICACION PARA NOTIFICACION  
Dirección: CALLE 14 NRO. 13-126 BB  
Domicilio: 86001 - PEREIRA

Nombre: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Importante: Se debe reconocer el contenido del documento y la firma del solicitante ante notario o hacer presentación personal ante el secretario de la Cámara de Comercio, ya que este documento debe inscribirse en el Registro correspondiente.

Atención: Si está actuando por poder especial anejar su original o fotocopia autenticada. En el poder deben especificarse claramente cuáles son las facultades otorgadas al apoderado, correspondiente.

## 10.11. Servicios empresariales

**Funcionalidad:** Esta opción le permite al usuario por medio del cajero seleccionar el servicio que desea solicitar, en el cual puede hacer alquiler de salones, arrendamientos o asistencia a eventos.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios cajeros

**Flujo de eventos de pantalla:** Al seleccionar la opción se muestra la pantalla para indicar que servicios desea solicitar el usuario, que cantidad y el valor unitario del servicio.

Terminada la digitación de los datos, oprimir el botón "Continuar".

**Venta de servicios empresariales**

Por favor a continuación seleccione el servicio que desea cobrar y al frente del mismo indique la cantidad. Oprima el botón "Continuar" para que el sistema le indique el costo de la liquidación. En caso de alquiler de salones, arrendamientos o asistencia a eventos, el sistema le solicitará confirmar algunos datos adicionales al momento de realizar la liquidación.

**SEMINARIOS Y CAPACITACIONES**

02010005 - CONFER/NUEVO ESTATU CONSUMOR/LEY 1480-11 Cantidad: 0  
Vr. Unitario: 100,000,000.00

02010009 - SEMINARIO NIIF SEMINARIO INTERNACIONAL DE APLICACIÓN DE NORMA NIIF / IFRS PARA EL GRUPO II. Cantidad: 0  
Vr. Unitario: 10,000,000.00

**ALQUILERES**

02010004 - ARREND/ESPACIO STAND SALON Cantidad: 0  
Vr. Unitario: 20,000,000.00

Continuar Abandonar

El sistema despliega entonces la pantalla para recibir el pago con los servicios solicitados y el costo de la transacción, se debe diligenciar los datos solicitados e indicar el modo de pago del usuario.

Apreciado usuario, por favor revise a continuación la liquidación realizada, si está seguro de la misma por favor digite la información del pagador (cliente) y proceda a seleccionar la forma de pago. Señor cajero, por favor indique al cliente el valor que debe cancelar, recíbele el dinero y proceda a oprimir el botón "Recibir pago". Si es una venta a crédito, por favor oprima el botón "Venta a Crédito". El sistema grabará la liquidación y procesará la factura de acuerdo con la forma de pago seleccionada.

Servicios / Elementos Incluidos

Servicio	Nombre	Cantidad	Valor
02010005	CONFER/NUEVO ESTATU CONSUMOR/LEY 1480-11	1	100,000,000.00

Valor bruto: 100000000 Valor Iva: 0 Valor Neto: 100000000

Datos del pagador / Cliente

Identificación (\*) 16201013  
Tipo identificación (\*) CEDULA DE CIUDADANIA  
Nombres (\*) VILLA MARIN CARLOS ALBERTO  
(Si es persona jurídica indique aquí la razón social)  
Apellidos (\*)  
Dirección (\*) CR 23 NRO. 9-81  
Teléfono fijo (\*) 2111964  
Celular (\*) 2121813  
Email (\*)  
Municipio (\*) CARTAGO - VALLE  
Proyecto Caja (\*) 001 - recibo normal

Recibir pago Factura a crédito Pagar liquidar Abandonar

Al oprimir el botón "Generar Recibo", el sistema muestra los soportes de la transacción realizada los cuales se podrán descargar.

CCM - PRUEBAS  
NIT: 890.601.042-6  
Carrera 23 # 26 - 60 - Centro Manizales  
8541840 Ext 105 o 106 - MANIZALES

Recibo / operación / Radicación: 0000000060 - 900580923002 -  
Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2014-09-23 - 16:06:49 - 88.958 - BGS4HR4  
Tipo trámite: servicios empresariales - Pagada en caja  
Nombre cliente: GOMEZ BERNANGELA RUTH  
Identificación: 32419337  
Teléfono: 2124968  
Dirección: CR 3 NRO. 15-98 - CARTAGO  
Correo electrónico: janielmodas@hotmail.com  
Proyecto caja: 001 - Operación normal.  
Tipo de Recibo: Venta normal


Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cantidad	Base	Valor
02010005	CONFER/NUEVO ESTATU CONSUM	27938	2014	4	\$0.00	\$400,000,000

Valor bruto: \$400,000,000 Iva: \$0 Total: \$400,000,000

Pago en efectivo 400,000,000

A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos optimizando en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

Soportes	
Recibo de caja No. 0000000060 (m7)	Descargar
Recibo de caja Impresores móviles No. 0000000060 (m7)	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. 0000000060	Descargar



CAMARA DE COMERCIO  
DE MANIZALES

CCM - PRUEBAS  
Nit. 890.801.042-6  
RECIBO DE CAJA No. S000000060  
Equivalente a factura. No. S000000060  
generado en SII  
Nro. operación: 90C980923002  
Nro. liquidación virtual: 58958  
Fecha y hora: 2014-09-23 - 15:06:49  
Recibo expedido en forma virtual  
Nro. recuperación: EGSHR4  
Cajero: JINTCAJ

Nombre: GOMEZ SERNA ANGELA RUTH  
Identificación: 32.419.337  
Dirección: CR 3 NRO. 10-86  
Teléfono: 2124958

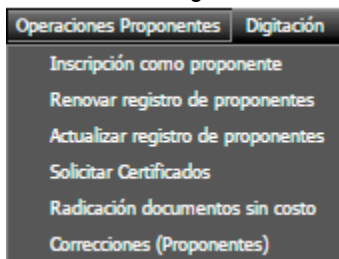
Cant	Servicio	Descripción	Base/Activos	Año	Mat/Ins	Valor
4	02010005	CONFER/NUEVO ES		2014	27938	\$400,000,000.00
						Valor Total..... \$400,000,000
						Valor Descuento... \$0
						Valor IVA..... \$0
						Valor NETO..... \$400,000,000

Forma de Pago  
Pago en Efectivo..... \$400,000,000

Saldo prepago: 0

## 11. Operaciones del Registro de Proponentes

Las operaciones que pueden ser realizadas sobre el Registro de Proponentes desde el SII son:



**!!! Importante !!!**

Recomendamos que el grupo de opciones de este menú y los usuarios a los cuales estén asignados sea controlado periódicamente por las áreas de auditoría y control interno. Lo anterior para prevenir huecos de seguridad en la aplicación.

### 11.1. Inscripción como Proponente

Funcionalidad: Enlaza con el módulo de Inscripción al Registro de Proponentes. Para conocer cómo opera esta funcionalidad ver el manual correspondiente.



## 11.2. Renovación del Registro de Proponentes

**Funcionalidad:** Enlaza con el módulo de Renovación al Registro de Proponentes. Para conocer cómo opera esta funcionalidad ver el manual correspondiente.

## 11.3. Actualización del Registro de Proponentes

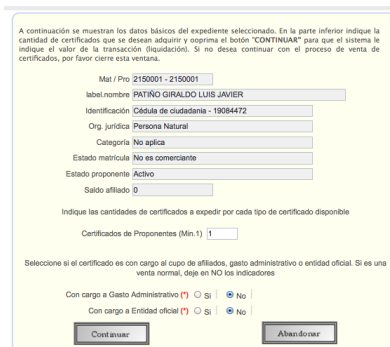
**Funcionalidad:** Enlaza con el módulo de Actualización al Registro de Proponentes. Para conocer cómo opera esta funcionalidad ver el manual correspondiente.

## 11.4. Solicitud de Certificados

**Funcionalidad:** Opción que permite grabar la venta de certificados a través del módulo web.

**Perfil:** La opción está diseñada para que sea activada a los usuarios cajeros y a los usuarios públicos (quienes deseen hacer compra de certificados por internet).

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar la opción se muestra la pantalla para decir que certificados se desean expedir y la cantidad del mismo.



A continuación se muestran los datos básicos del expediente seleccionado. En la parte inferior indique la cantidad de certificados que se desean adquirir y oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique el valor de la transacción (liquidación). Si no desea continuar con el proceso de venta de certificados, por favor cierre esta ventana.

Mat / Pro 2150001 - 2150001  
label nombre PATINO GIRALDO LUIS JAVIER  
Identificación Cédula de ciudadanía - 19084472  
Org. jurídica Persona Natural  
Categoría No aplica  
Estado matricula No es comerciante  
Estado proponente Activo  
Saldo afiliado 0

Indique las cantidades de certificados a expedir por cada tipo de certificado disponible

Certificados de Proponentes (Min.1) 1

Seleccione si el certificado es con cargo al cupo de afiliados, gasto administrativo o entidad oficial. Si es una venta normal, deje en NO los indicadores

Con cargo a Gasto Administrativo ☒ Si ☐ No  
Con cargo a Entidad oficial ☒ Si ☐ No

Si el usuario que está ejecutando la acción es un cajero, el sistema le permitirá indicar si el certificado a expedir es con cargo a gastos administrativos o entidades del estado. Al oprimir el botón "Continuar" el sistema muestra la pantalla para seleccionar la forma de pago.

Finalmente al oprimir el botón "Generar recibo", el sistema realiza los procesos internos:

- Genera el recibo de caja
- Actualiza las estadísticas
- Genera el certificado en formato im7 (cuando se trate de un cajero)
- Genera el pdf cuando se trate de un usuario externo.

Generado el recibo en la parte inferior se activan los enlaces para: a.) Imprime el recibo de caja y; b.) Imprimir los certificados seleccionados.

CCM - PREBIO  
NIT 850.801.042-6  
Carrera 23 # 25 - 01 - Centro Mercalito  
9997900 Eje 100 e 100 - MANIZALES

Recibo / Operación / Radicación: 3000000001 - 8003742700 -

Fecha / Hora / Ubicación / Hora: 2014-04-21 - 18:17:01 - 58.761 - 045678

Tipo de Recibo / Radicación: Pagado en caja

Nombre cliente: ENZO GONZALO LUIS JAVIER

Identificación: 18.084.472

Teléfono: 7427473

Dirección: CL 3 NOROCC 18 80 80 800 PALMADA DE SORRENTO - ARMENIA

Correo electrónico: jms@msi.com.co

Proyecto caja: 001 - Operación normal

Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Materia	ANO	Cantidad	Base	Valor
0110000	CART PROPIETARIOS	2100001	1		\$37,000	\$37,000

Valor bruto: \$37,000      Iva: \$0      Total: \$37,000

Pago en efectivo: 37,000

A continuación se muestra una lista con los valores que sustentan la transacción realizada. Se recomienda proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos guardándolos en el sistema "Resguardar" que aparece al fondo de cada registro.

Documento	Descripción
Recibo de caja No. 3000000001-001	Documento
Certificado de propietarios (CMT) - 2100001	Documento
RECIBO DE CAJA NO. 3000000001	Documento

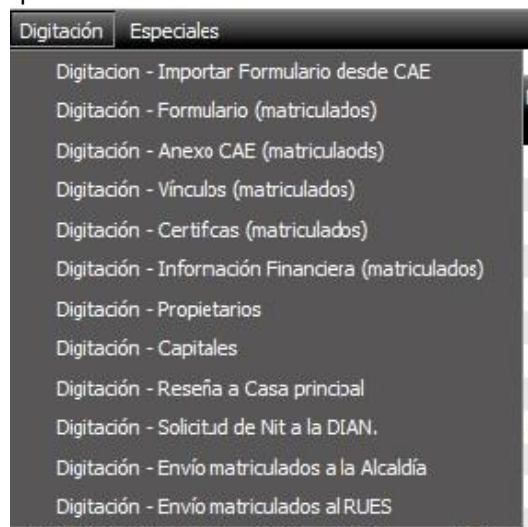
La impresión (.im7) se enlaza directamente con el módulo "Impresor".

### Condiciones:

a.- La máquina desde donde opere este módulo debe tener configurado el Impresor.

## 12. Digitación

Incluye las operaciones necesarias para realizar los procesos de digitación de información en los expedientes de los registros públicos.



**!!! Importante !!!**

Recomendamos que el grupo de opciones de este menú y los usuarios a los cuales estén asignados sea controlado periódicamente por las áreas de auditoría y control interno. Lo anterior para prevenir huecos de seguridad en la aplicación.

### 12.1. Importación de formularios desde CAE

Funcionalidad: Opción que permite importar desde el CAE los datos del formulario, sea este de persona natural o de establecimiento de comercio.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

Flujo de eventos y pantallas: Al seleccionar la opción el sistema valida que efectivamente el expediente se encuentre en un estado que permita importar desde el CAE.

Matrícula : 00000009  
Nombre : CA STRILLON & CA STRILLON LIMITADA EN LIQUIDACION  
Estado Matrícula : MA  
Estado de datos : 3  
Nombre Organización : Sociedad Limitada

Digite el número del pre-rut: (\*)

Seleccione el tipo de formulario: (\*) ☐ Comerciantes ☐ Establecimientos ☐ Constitución

Se debe indicar el número del PRE-RUT asociado al expediente y seleccionar si se desea importar el formulario del comerciante o del establecimiento. La funcionalidad de importar datos de la constitución a la fecha de actualización de este manual no se encuentra activado.

Al oprimir el botón “Importar” el sistema se conecta con el CAE y recupera los datos del formulario seleccionado de acuerdo con el PRE-RUT.

## 12.2. Digitación de formularios (Matriculados)

Funcionalidad: Opción que permite grabar la información del formulario de matrícula o renovación.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

Flujo de eventos y pantallas:

**Usuario sin permisos para actualizar la matrícula**

**Datos básicos**

Matrícula: 00000001  
Nombre: AGUIRRE NIETO RODRIGO (INHABILITACIÓN PARA EJERCER EL COMERCIO) S2  
Primer apellido:   
Segundo apellido:   
Primer nombre:   
Otros nombres:   
Tipo identificación: CEDULA DE CIUDADANIA  
Identificación: 16253785  
NIT:   
Estado NIT: (0- OK, 2- TE, 3- NF, 4- CA)  
Número PRE-RUT:   
Fecha matrícula (AAAA-MM-DD): 20030410  
Fecha renovación (AAAA-MM-DD): 20030410  
Último año renovado (AAAA): 2003  
Est. matrícula: Matrícula Inactiva  
Est. datos: POR VERIFICAR  
Imprimir Precl:   
**En caso de ser comerciante inscrito con anterioridad en otras Cámaras de Comercio (Cambio de domicilio)**  
Fon. matrícula anterior (AAAA-MM-DD):

**Organización jurídica, Categoría, Constitución y Duración**

Organización (P): Persona natural  
Categoría (P):   
Dirección comercial  
Dirección:   
Tipo vía:   
Num. vía:   
Apex. vía:   
Crt. vía:   
Num. cruce:   
Apex. cruce:   
Crt. cruce:   
Num. plaza:   
Complemento:   
Teléfono fijo 1:   
Teléfono fijo 2:   
Celular:   
Email mensajes? (P): ☐ Si ☐ No  
Fax:   
Num. predial:   
Municipio (P): CARTAGO - VALLE  
Barrio: Seleccione un barrio  
Email #1:   
Email #2:   
Email #3:   
Nombre segundo contacto:   
Cargo segundo contacto:

**Dirección de notificación**

Dirección:   
Tipo vía:   
Num. vía:   
Apex. vía:   
Crt. vía:   
Num. cruce:   
Apex. cruce:   
Crt. cruce:   
Num. plaza:   
Complemento:   
Teléfono fijo:   
Celular:   
Email mensajes? (P): ☐ Si ☐ No  
Municipio (P): Seleccione un municipio  
Barrio: Seleccione un barrio  
Email:

**Número de establecimientos a nivel nacional**

Agriculturas: 0  
Mineras: 0  
Manufactureros: 0  
Serv. Públicos: 0  
Comer. otros Civiles: 0  
Comerciales: 0  
Real. Inmuebles: 0  
Transp. Arrendamiento: 0  
Comunicación: 0  
Financieras, seguros e inmobiliarias: 0  
Servicios comunales y personales: 0

**Información financiera actualizada**

Año datos: 2003  
Fecha datos: 20030410  
Personal (P): 0.00  
Activos corrientes (P): 0.00  
Activos fijos (P): 0.00  
Inventarios (P): 0.00  
Otros activos (P): 0.00  
Activos totales: 0.00  
Pasivos corrientes (P): 0.00  
Pasivos largo plazo (P): 0.00  
Pasivos totales: 0.00  
Patrimonio (P): 0.00  
Pasivo + Patrimonio: 0.00  
Ingresos operacionales (P): 0.00  
Ingresos no operacionales (P): 0.00  
Gasto de ventas (P): 0.00  
Gasto administrativo (P): 0.00  
Utilidad operacional (P): 0.00  
Utilidad neta (P): 0.00

**Ubicación y antigüedad en funcionamiento**

Ubicación (P): No reporta ubicación  
Funcionamiento (P): No reporta

La información se muestra organizada por grupos de datos.

### 12.3. *Digitación de Información de Organización Jurídica, Categorías y fechas constitución y vencimiento (Duración)*

**Funcionalidad:** Al grabar una persona jurídica y se requiera asignar la información relacionada con la constitución, tal como organización Jurídica, Fecha de constitución, y fecha de duración, se hará uso de la opción de **“Digitación del formulario”**. En este punto específicamente parece un grupo de datos denominado **“Organización Jurídica, categoría, Constitución y Duración”**

### 12.4. *Digitación anexo CAE*

**Funcionalidad:** Si la Cámara de Comercio está vinculada al proyecto CAE, cuando se matriculan nuevos comerciantes debe diligenciarse el anexo CAE, para el efecto el sistema SII provee una funcionalidad anexa al menú de digitación que nos permite realizar esta acción. La funcionalidad denominada **“Digitación - Anexo CAE”** permite capturar la información propia de cada una de las Cámaras de Comercio.

**!!! IMPORTANTE !!!** Para que el anexo CAE pueda ser capturado en el sistema SII es indispensable parametrizar en forma previa los campos adicionales que se solicitan en el anexo CAE. Recomendamos ver el manual **“Parametrización Anexo CAE”**

Consultas y operaciones sobre expedientes

Mantenimiento Datos CAE de la Matricula -

Matricula: 00180797

Razon social: RAMIREZ ACEVEDO ANA ISABEL

Organización: Persona Natural

Categoría:

Fecha matricula: 01/10/09

Fecha renovación: 01/10/13

Fecha cancelación:

Descripción	Contenido
Tiene aviso (BANCOS)	SI
Area total (en mts 2)	115,20
Area Uti (en mts2)	95,2
Ficha catastral	ABCFOH78600

Guardar

**!!! IMPORTANTE !!!** En la versión actual del sistema de información, los campos que se muestran en el anexo CAE son de libre digitación, por lo tanto recomendamos que se tenga sumo cuidado al momento de digitar los mismos.

## 12.5. Digitación de vínculos(Nombramientos y socios)


Funcionalidad: Opción que permite dar mantenimiento a los vínculos de un matriculado. A través de esta puede:

- Dar mantenimiento a representantes legales
- Dar mantenimiento a miembros de junta directiva
- Dar mantenimiento a revisores fiscales
- Dar mantenimiento a los socios, asociados y sus aportes

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción se despliega la relación de los vínculos existentes. En la parte superior aparece la opción para **adicionar un nuevo vínculo**, y en la parte derecha de cada renglón, aparecen los botones que indican lo que podemos hacer con cada vinculado dependiendo del estado en el que se encuentre.



Nro	T.J	Numid	Nombre	Vinc	Carg	Lib	Inscrip	fecha			
<b>SOCIO CAPITALISTA ( 2 )</b>											
1	1	10117276	GUTIERREZ BUSTOS SER	1100		09	1020653	2011-12-26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1	42077749	CROSTHWAITE FERRO C	1100		09	1020653	2011-12-26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>REVISOR FISCAL ( 1 )</b>											
3	1	42117605	ANGELA PATRICIA VALEN	2160	2160	09	1008366	2008-03-31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>REPRESENTANTE LEGAL ( 1 )</b>											
4	1	10117276	GUTIERREZ BUSTOS SER	2170	2120	09	1011119	2012-02-20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PRIMER SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL ( 1 )</b>											
5	1	42077749	CROSTHWAITE FERRO C	2171	2130	09	1011119	2008-03-31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tener en cuenta que:

- Cuando se trata de un vínculo nuevo, por ejemplo, un nuevo representante legal o un nuevo miembro de junta directiva, lo que debemos hacer es, en primera instancia, **CREAR el**

- nuevo vínculo y luego **“Archivar” (botón verde)**, el vínculo se desaparece. De esta forma en los datos históricos del expediente se almacena la información correspondiente.
- No es recomendable editar un vínculo para cambiarlo, cuando hay algún cambio legal. Lo anterior dado que se perdería la historia.
  - Utilizar el **botón borrar (botón rojo)**, ÚNICAMENTE cuando por error se haya creado un vínculo en forma incorrecta.

Al seleccionar un nuevo vínculo o editar uno existente, el sistema muestra la pantalla de edición:

## 12.6. *Digitación Certificas*

Funcionalidad: Opción que permite dar mantenimiento a los textos que forman parte del expediente, como son:

- Objeto social
- Facultades
- Poderes
- Aclaraciones
- Certificas especiales
- etc.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción se despliega la relación los certficas disponibles y cuáles de ellos ya existen asociados al expediente.

Codigo	Texto	Existe			
0650	INTERVENCION ECONOMICA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0700	QUIEBRA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0710	REFORMAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0711	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0712	ACLARATORIA DE REFORMA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0721	VIGENCIA TEXTUAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0730	ESTATUTOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0740	OBJETO SOCIAL	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0750	CAPITAL ASIGNADO A LA SUCURSAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0761	ACLARACION DE CAPITAL SOCIOS Y PATRIMONIO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0762	CONTRATOS DE FIDUCIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0765	INTERES SOCIAL DE GESTOR EN SUCESION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0770	CESION DE INTERES SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0780	PARTICION DE BIENES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0890	CAPITAL ASIGNADO A LA SUCURSAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0900	EMBARGO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000	REGISTRO DE DEMANDA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1010	PRENDA DE BIENES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1101	ACLARACION JUNTA DIRECTIVA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1110	REPRESENTACION LEGAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1121	ACLARACION REP. LEGAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1300	FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL-APODERADO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Al editar alguno de los certificados, el sistema muestra la pantalla de captura (Editor simple) en el cual puede hacerse uso de copy-page a partir de textos originales o de OCRs realizados.

Matricula

Certifica

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO DE ESTA SOCIEDAD DEPENDE: A) PRESTAR SERVICIOS DE ADMINISTRACION, ASEO Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES PROPIEDAD HORIZONTAL, OTROS EDIFICIOS, OFICINAS, PLANTAS INDUSTRIALES, CONJUNTOS CERRADOS, VIGILANCIA Y DEMAS SERVICIOS CONEXOS Y ASESORIAS CONTRATADA BIEN SEA CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS, PRIVADAS, ECONOMIA MIXTA O SECTOR PUBLICO. B) PRESTAR SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA EVACUACION Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLAS. C) SERVICIOS DE ESTUDIOS Y FACTIBILIDAD DE ELABORACION Y DESARROLLO DE PROYECTOS EN GENERAL. D) LA REPRESENTACION DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS. E) PRESTAR LOS SERVICIOS EN CLINICAS U HOSPITALES BIEN SEA DIRECTAMENTE O CONTRATADOS CON TERCEROS, DE RADIOOPERADORES, DE LAVANDERIA A NIVEL CLINICO, HOSPITALARIO O INDUSTRIAL, DE DIGITACION, MENSAJERIA, ELABORACION REALIZACION DE ENCUESTAS DE CUALQUIER INDOLE. F) EL DESARROLLO ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O MAQUINARIA EN TODAS SUS FORMAS. G) CAPACITACION, SELECCION Y ELABORACION DE PRUEBAS PSICOTECNICAS PARA CONTRATAR Y EVALUAR PERSONAL. H) DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA, EJECUCION DE ESTUDIOS Y ACTIVIDADES











## 12.7. Digitación información financiera

**Funcionalidad:** Opción que permite dar mantenimiento a la información financiera de un expediente.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

**Flujo de eventos y pantallas:**

Al seleccionar la opción se despliega la historia, año a año de la información financiera. El usuario podrá optar por adicionar información para un nuevo año o modificar (editar) la información existente. O finalmente, borrar la información.

	Nro	Año	FecDat	ActCte	ActFij	FijNet	Actval	ActOtr
	1	2004	20120218	182,531,000	35,359,000	0	0	0
	2	2005	20120218	198,873,000	35,359,000	0	0	0
	3	2006	20120218	162,708,000	67,312,000	0	0	0
	4	2007	20120218	182,233,000	74,014,000	0	0	0
	5	2008	20120218	189,318,000	102,435,000	0	0	0
	6	2009	20120218	239,286,000	75,999,000	0	0	0
	7	2010	20120218	494,499,000	158,699,000	0	0	0
	8	2011	20120218	696,385,000	209,833,000	0	0	0
	9	2012	20120331	900,833,000	216,373,000	0	0	0
	10	2013	20130326	2,547,757,855	211,300,176	211,300,176	0	24,960,000

Al seleccionar el **botón Nueva información (botón superior)** o **editar (botón azul)**, el sistema despliega el formulario de captura de la información financiera.

Año datos (*)	2013
Fecha de reporte (AAAA-MM-DD) (*)	20130326
Activo Corriente (*)	2,547,757,855
Activo Fijo (*)	211,300,176
Fijo Neto (*)	211,300,176
Valorizaciones (*)	0
Otros Activos (*)	24,960,000
Activo Total (*)	2,784,018,031
Inventarios (*)	2,784,018,031
Pasivo Corriente (*)	825,128,973
Pasivo Largo Plazo (*)	822,502,578
Pasivo Total (*)	1,647,631,551
Patrimonio Total (*)	1,136,386,480
Pasivo + Patrimonio (*)	2,784,018,031
Ingresos Operacionales (*)	9,134,524,178
Ingresos No Operacionales (*)	2,417,182
Gastos Operacionales (*)	1,140,435,620
Gastos No Operacionales (*)	284,823,455
Costo de Ventas (*)	7,056,563,114
Depreciación + Amortización (*)	0
Utilidad Operacional (*)	911,227,179
Utilidad Neta (*)	626,403,724
Personal Ocupado (*)	726
% Personal Temporal (*)	0
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Regresar"/>	

## 12.8. Digitación información de capitales









**Funcionalidad:** Opción que permite dar mantenimiento a la información de capitales de un expediente.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

**Flujo de eventos y pantallas:**

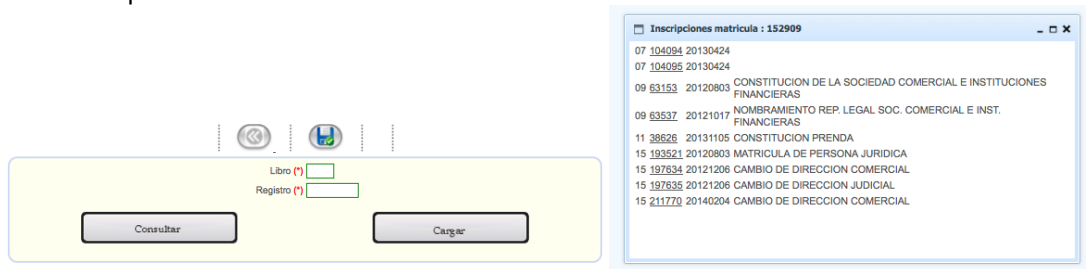
Al seleccionar la opción se despliega la historia, año a año de la información de capitales. El usuario podrá optar por adicionar información para un nuevo año o modificar (editar) la información existente. O finalmente, borrar la información.



Nro	Año	Fecha	Libro	NumReg		CapAut	CapSus	CapPag	CapSoc	CapSucur	CuoAut	CuoSus
1	2008	20120218			 	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2008	20120218			 	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00
3	2008	20120218			 	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00
4	2011	20120218			 	0.00	0.00	0.00	100,000,000.00	0.00	0.00	0.00

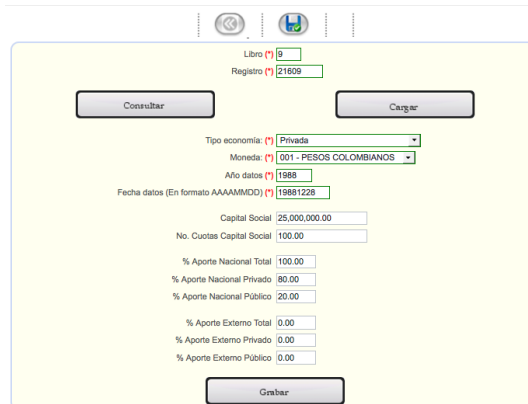
Al seleccionar el **botón Nueva información (botón superior)** o **editar (botón azul)**, el sistema despliega el formulario de captura de la información de capitales.

Lo primero que debe hacer el usuario es seleccionar el libro y la inscripción que soporta la captura de los capitales. Si se desconoce las inscripciones, puede hacerse uso del botón “Consultar”. Si se digital el libro y la inscripción entonces se puede oprimir el botón “Cargar” para que el sistema cargue el registro correspondiente.



The screenshot shows a search window titled 'Inscripciones matricula : 152909' with a list of records. The main form below has fields for 'Libro (\*)' and 'Registro (\*)', and buttons for 'Consultar' and 'Cargar'.

Seleccionado o cargado el registro, el sistema muestra, el formulario de captura en el cual se deberá indicar los siguientes datos:



The screenshot shows a data capture form with the following fields: 'Libro (\*)' (9), 'Registro (\*)' (21809), 'Tipo economía (\*)' (Privada), 'Moneda (\*)' (001 - PESOS COLOMBIANOS), 'Año datos (\*)' (1988), 'Fecha datos (En formato AAAAMMDD) (\*)' (19881228), 'Capital Social' (25,000,000.00), 'No. Cuotas Capital Social' (100.00), '% Aporte Nacional Total' (100.00), '% Aporte Nacional Privado' (80.00), '% Aporte Nacional Público' (20.00), '% Aporte Externo Total' (0.00), '% Aporte Externo Privado' (0.00), '% Aporte Externo Público' (0.00), and a 'Grabar' button.

- Tipo de economía: Puede ser Privada, Pública, Mixta o EICE.
- Moneda: Normalmente pesos (001)
- Año y fecha de los datos: Debe corresponder con el año/fecha de la información que se está digitando, por ejemplo si es el capital de constitución, la fecha deberá concordar con la fecha de la constitución, si es una reforma deberá corresponder con la fecha de la reforma.

Dependiendo del tipo de sociedad (Organización jurídica), el sistema permitirá la captura de los datos de capital correspondientes. Por ejemplo:

SAS / Anónimas y asimiladas:

- Capital autorizado
- Capital suscrito
- Capital pagado

- Número de cuotas del capital autorizado
- Número de cuotas del capital suscrito
- Número de cuotas del capital Pagado

Limitadas y asimiladas

- Capital social
- Número de cuotas

Asociativas de trabajo

- Aporte en activos
- Aporte en dinero
- Aporte laboral
- Aporte laboral adicional

ESADLS

- Patrimonio

SUCURSALES

- Capital asociado a la sucursal

Información de la composición del capital

- Porcentaje de capital nacional
- Porcentaje de capital nacional - privado
- Porcentaje de capital nacional - público
- Porcentaje de capital extranjero
- Porcentaje de capital extranjero - privado
- Porcentaje de capital extranjero - público

Grabado el capital, se despliega nuevamente la lista en capitales actualizada.

## ***12.9. Digitación propietarios***

Funcionalidad: Opción que permite dar mantenimiento a los propietarios de un establecimiento de comercio.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción se despliega la relación de los propietarios existentes. En la parte superior aparece la opción para **adicionar un nuevo propietario**, y en la parte derecha de cada renglón, aparecen los botones que indican lo que podemos hacer con cada propietario.

Nro	TipPro	Cam	Matricula	Tipold	Numld	Nombre
1	0	98	8984001	1	34058500	CORTES BOTERO GLADYS

Tener en cuenta que:

- Quando se trata de un propietario nuevo, por ejemplo, por una compraventa, lo que debemos hacer es, en primera instancia, **CREAR el nuevo propietario** y luego **“Archivar” (botón verde)**, el propietario que desaparece. De esta forma en los datos históricos del expediente se almacena la información correspondiente.
- No es recomendable editar un propietario para cambiarlo, cuando hay algún cambio legal. Lo anterior dado que se perdería la historia.
- Utilizar el **botón borrar (botón rojo)**, ÚNICAMENTE cuando por error se haya creado un propietario en forma incorrecta.

Al seleccionar un nuevo propietario o editar uno existente, el sistema muestra la pantalla de edición:

Formulario de edición de propietario. Campos y valores:

- Tipo propiedad: Propietario único
- Id clase: 1 - CEDULA DE CIUDADANIA
- Identificación (Si es NI incluye el dígito de verificación): 34058500
- Botón: Recuperar
- Utilice el botón Recuperar cuando requiera validar los datos digitados contra el RUE
- Cámara de Comercio del Propietario: CORFECAMARAS
- Matricula del Propietario: 8984001
- Razon Social/Nombre: CORTES BOTERO GLADYS
- Dirección Comercial: CALLE 18 No. 4-54
- Municipio Comercial: PEREIRA (RISARALDA)
- Teléfono No. 1: 3244777
- Teléfono No. 2:
- Teléfono No. 3:
- Dirección Notificación: CLL 18 4-54
- Municipio Notificación: PEREIRA (RISARALDA)
- Botón: Guardar

## 12.10. Digitación reseña a Casa Principal

**Funcionalidad:** Opción que permite indicarle al sistema los datos de la casa principal de una sucursal o agencia.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

**Flujo de eventos y pantallas:**

Al seleccionar la opción se despliegan los datos de la reseña. El usuario podrá, modificarlos o eliminarlos según lo estime conveniente.

Cámara Casa Principal: (\*) Seleccione una Cámara...  
 Número de Matrícula Casa Principal (\*) 70283497  
 Razón Social Casa Principal (\*) AUTOMAC S.A.  
 Nit Casa Principal (\*) B903075816  
 Teléfono Casa Principal  
 Fax Casa Principal  
 Dirección Comercial Casa Principal (\*) CALLE 39 NO. 1 26 CALL VALLE, COLOMBIA  
 Municipio Comercial Casa Principal (\*) Seleccione un municipio...  
 Dirección Notificación Casa Principal (\*) CALLE 39 NO. 1 26 CALL VALLE, COLOMBIA  
 Municipio Notificación Casa Principal (\*) Seleccione un municipio...  
 Eliminar Grabar

## 12.11. Digitación Solicitud de Nits a la DIAN

**Funcionalidad:** Opción que permite directamente desde el SII interconectarse con el sistema MUISCA y realizar la solicitud de un Nit a la DIAN. Esta opción permite su ejecución siempre y cuando el comerciante no tenga nit previamente grabado.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

**Flujo de eventos y pantallas:**

Al seleccionar la opción el sistema evalúa que la matrícula tenga las condiciones necesarias a para la solicitud del Nit, de ser así genera la información para el MUISCA

A continuación se despliegan los datos básicos de la matrícula que será enviada a la Alcaldía, por favor verifique antes de continuar.

Matrícula 153541  
 Organización Persona Natural  
 Categoría  
 Estado Matrícula Matrícula activa  
 Estado de los datos REVISADO  
 Nombre NIETO HUERTAS MARIA INES  
 Primer apellido NIETO  
 Segundo apellido HUERTAS  
 Primer nombre MARIA  
 Segundo nombre INES  
 Tipo identificación CEDULA DE CIUDADANIA  
 Identificación 41585044  
 Nit 415850443  
 Municipio 17001 - MANIZALES  
 Fch matrícula (AAAA-MM-DD) 20120904  
 Fch renovación (AAAA-MM-DD) 20140328  
 Ult. año renovado (AAAA) 2014  
 Cantidad de establecimientos 1  
 Enviar

**Solicitud del Nit para la matrícula No. 18113456 radicada en el sistema wsMuiscaII**  
 El trámite de asignación ha iniciado, por favor esté atento a las notificaciones que el sistema le enviará al correo electrónico admonserviciovirtual@ccm.org.co

## 12.12. Envío de matriculados a la Alcaldía

**Funcionalidad:** Opción que permite seleccionar una matrícula, sea esta de persona natural, establecimiento de comercio, persona jurídica, ESADL, sucursal o agencia y enviar la información de la misma a la alcaldía.

Esta opción es de utilidad para aquellas Cámaras de Comercio que tienen habilitado el CAE y particularmente la integración con el sistema de Industria y Comercio de las Alcaldías Municipales.

**Prerequisitos:** Para utilizar esta opción debe estar construido el componente de integración con la Alcaldía municipal.

**Prerequisitos:** Debe haberse creado en la tabla de “Alcaldías” del SII (Administración del módulo de registro) la entrada para el municipio correspondiente.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

#### Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción el sistema evalúa que la matrícula tenga las condiciones necesarias para el envío a la Alcaldía y muestra los datos de la misma.

Si el envío es satisfactorio, entonces se despliegan los datos de respuesta de la Alcaldía y se actualiza el SIREP

El resultado del envío a la Alcaldía es el siguiente:

Expediente: 140339  
Estado: 4  
Número Alcaldía: 140339  
Fecha Alcaldía: 20140626  
Mensaje: Actualizado el expediente en la alcaldía Actualizado en SIREP

En caso de errores y/o en caso de inconsistencias, el sistema mostrará en la parte inferior del expediente el mensaje del error. Igualmente si la alcaldía retorna algún error.

Entre los posibles mensajes de error tenemos:

- Matrícula sin Nit
- Expediente sin nombres separados
- Alcaldía no disponible para envío
- Datos incompletos
- Servicio web no construido
- etc.

Matrícula: 022980  
Organismo: Empresa Nacional  
Categoría: 1  
Estado Matrícula: Matrícula activa  
Estado de los datos: REVISADO  
Nombre: NITO CARDONA ALBA RODRIGUEZ  
Primer apellido: NITO  
Segundo apellido: CARDONA  
Primer nombre: ALBA  
Segundo nombre: RODRIGUEZ  
Tipo identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA  
Identificación: 04364504  
Nit: 043645041  
Municipio: 17013 - ASUQUENAS  
Folio matrícula (AAAA-NN-NN): 0007027  
Folio renovación (AAAA-NN-NN): 0014037  
UVE año renovado (AAAA): 2014  
Cantidad de establecimientos: 1  
!! Alcaldía no disponible para envío de información !!

## 13. Especiales

Incluye las operaciones necesarias para realizar los procesos especiales de actualización de información en los expedientes de los registros públicos.



!!! Importante !!!

Recomendamos que el grupo de opciones de este menú y los usuarios a los cuales estén asignados sea controlado periódicamente por las áreas de auditoría y control interno. Lo anterior para prevenir huecos de seguridad en la aplicación.

### 13.1. Actualización de matriculados

**Funcionalidad:** Opción que permite grabar la información relacionada con un matriculado.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación que puedan realizar modificaciones especiales sobre los expedientes.

**Flujo de eventos y pantallas:** Al seleccionar esta opción se muestran la totalidad de los datos que forman parte del expediente y permite su modificación y actualización.

**Datos básicos**

Matrícula: 00000001  
Proponente: [ ]  
Nombre (F): AGUIRRE NIETO RODRIGO (INHABILITACIÓN PARA EJERCER EL COMER)  
Primer apellido: [ ]  
Segundo apellido: [ ]  
Primer nombre: [ ]  
Otros nombres: [ ]  
Tipo identificación: CEDULA DE CIUDADANIA  
Identificación: 16253785  
NIT: [ ]  
Estado NIT: (0 - OK, 2 - TE, 3 - NF, 4 - CA)  
Número PRE-RUT: [ ]  
Fch matrícula (AAAA-MM-DD): 20030410  
Fch renovación (AAAA-MM-DD): 20030410  
Ult. año renovado (AAAA): 2003  
Est. matrícula: Matrícula inactiva  
Est. datos: POR VERIFICAR  
Imprimir Predi.: Activado para generar prediligenciados  
En caso de ser comerciante inscrito con anterioridad en otras Cámaras de Comercio (Cambio de domicilio):  
Fch matrícula anterior (AAAA-MM-DD): [ ]

**Organización jurídica y categoría**

Organización (F): Persona Natural  
Categoría (F): [ ]  
Solo para entidades sin ánimo de lucro:  
Entidad de vigilancia: [ ]  
Tamaño empresa y emprendimiento:  
Tamaño empresa: [ ]  
Selección tipo de empresa: [ ]  
Socio emprendedor < 28 años (SNI): [ ]  
% Partic. Socio emprendedor < 28 años: 000.00

**Control de afiliación**

Est. afiliado: No afiliado  
Num. Acta Afiliación: [ ]  
Fch Acta Afiliación: [ ]  
Fch afiliación: [ ]  
Fch pago afiliación: [ ]  
Último año afiliación: [ ]  
Valor ut. pago afiliación: 6  
Cupo de afiliado: 6  
Teléfono afiliación: [ ]  
Dirección afiliación: [ ]  
Municipio afiliación: [ ]  
Profesión Rep. Legal: [ ]  
Nombre Contacto: [ ]  
Dirección Contacto: [ ]  
Municipio Contacto: [ ]  
Num. Acta Cancelación: [ ]  
Fecha Acta Cancelación: [ ]

**Dirección comercial**

Dirección:  
Tipo vía: [ ]  
Num. vía: [ ]  
Ape. vía: [ ]  
Ori. vía: [ ]  
Num. cruce: [ ]  
Ape. cruce: [ ]  
Ori. cruce: [ ]  
Num. placa: [ ]  
Complemento: [ ]  
Teléfono 1: [ ]  
Teléfono 2: [ ]  
Teléfono 3: [ ]  
Envío mensajes (F): [ ]  
Fax: [ ]  
Num. predial: [ ]  
Municipio (F): CARTAGO - VALLE  
Barrio: Seleccione un barrio  
Email #1: [ ]  
Email #2: [ ]  
Email #3: [ ]  
Nombre segundo contacto: [ ]  
Cargo segundo contacto: [ ]

**Dirección de notificación**

Dirección:  
Tipo vía: [ ]  
Num. vía: [ ]  
Ape. vía: [ ]  
Ori. vía: [ ]  
Num. cruce: [ ]  
Ape. cruce: [ ]  
Ori. cruce: [ ]  
Num. placa: [ ]  
Complemento: [ ]  
Teléfono 1: [ ]  
Teléfono 2: [ ]  
Teléfono 3: [ ]  
Envío mensajes (F): [ ]  
Municipio (F): Seleccione un municipio  
Barrio: Seleccione un barrio  
Email #1: [ ]

**Número de establecimientos a nivel nacional**

Agropecuarias (G): [ ]  
Mineros (G): [ ]  
Manufactureros (G): [ ]  
Serv. Públicos (G): [ ]  
Const. obras Civiles (G): [ ]  
Comerciales (G): [ ]  
Rest. hoteles (G): [ ]  
Transp. Acomodamiento (G): [ ]  
Comunicación (G): [ ]  
Financiero, seguros e inmobiliarias (G): [ ]  
Servicios computarizados y personales (G): [ ]

Información financiera actualizada

Año datos: 2003

Fecha datos (AAAA-MM-DD): 2003-04-15

Personal: 0

Activos corrientes: 0.00

Activos fijos: 0.00

Activos fijo neto: 0.00

Valorizaciones: 0.00

Otros activos: 0.00

Activos totales: 0.00

Inventarios: 0.00

Pasivos corrientes: 0.00

Pasivos largo plazo: 0.00

Pasivos totales: 0.00

Patrimonio: 0.00

Pasivo + Patrimonio: 0.00

Ingresos operacionales: 0.00

Ingresos no operacionales: 0.00

Gastos operacionales: 0.00

Gastos no operacionales: 0.00

Costo de Ventas: 0.00

Depreciación + amortización: 0.00

Utilidad operacional: 0.00

Utilidad neta: 0.00

Dirección de correspondencia

Dirección:

Teléfono:

Municipio:  Seleccione un municipio

Referencias comerciales (1)

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Referencias comerciales (2)

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Referencias crediticias (1)

Nombre:

Oficina:

Referencias crediticias (2)

Nombre:

Oficina:

Beneficio Ley 1429 de 2010

Ben. artículo 419? ☐ Si ☐ No

Ben. artículo 7? ☐ Si ☐ No

Ben. artículo 50? ☐ Si ☐ No

Utilización y antigüedad en funcionamiento

Utilizado:  no reporta ubicación

Funcionamiento:  no reporta

Actividad económica

Ciu1:

Ciu2:

Ciu3:

Ciu4:

Ciu5:

Versión CIIU:  (0 - Sin cambio, 1 - Automático, 2 - Dian, 3 - Manual)

I.V.C. (Solo para las Cámaras que forman parte del proyecto IVC)

Enviar a IVC?

Cumple uso sueltos?  Sin control

Área en M2:

Genera vertimientos? (\*) ☐ Si ☐ No

Usa CRETIPs? (\*) ☐ Si ☐ No

Manipula alimentos? (\*) ☐ Si ☐ No

usa elem. quirúrgicos? (\*) ☐ Si ☐ No

Riesgo IVC?

Cancelación artículo 50 Ley 1429 (0 - No se afecta, 1 - Se cancelará, 2 - No se cancelará, 3 - Cancel/Disuelta)

Estado según Artículo 50?

Grabar cambios

**Condiciones:** Para que la matrícula pueda ser modificada el estado de los datos debe ser diferente a 6, es decir, el expediente debe estar en revisión (3), en renovación (4), con trámite pendiente (7) o con solicitud de corrección (8).

Como resultado de la modificación se actualiza el LOG-SIREP indicando que datos fueron modificados.

El expediente se marca como pendiente:

- a.- pendiente de envío al RUE
- b.- pendiente de cargue al módulo de extracciones del SII
- c.- pendiente de cargue al sistema IVC

El sistema almacena en el log de la base de datos las modificaciones realizadas sobre el expediente a través de esta opción.

Las modificaciones que se realizan a través de esta opción sobre un expediente en particular quedan almacenadas en el log de la base de datos.

## 13.2. Actualizaciones de información de afiliados

**Funcionalidad:** Opción que permite grabar la información relacionada con la afiliación de un matriculado.

**Perfil:** Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

## Flujo de eventos y pantallas:

The first screenshot shows a table titled 'Historico pagos de afiliación' with columns: Año, Fecha (AAAA-MM-DD), Tipo (01/02), Operación, and Valor. The second screenshot shows the 'Actualización de afiliados' form with fields for 'Datos básicos' (Matrícula, Nombre, Fecha matrícula, Fecha renovación, Último año renovado, Estado matrícula) and 'Organización jurídica y categoría' (Organización, Categoría). The third screenshot shows the 'Control de afiliación' form with fields for 'Est. afiliado', 'Afiliación activa', 'Num. Acta Afiliación', 'Fecha Acta Afiliación', 'Fecha afiliación', 'Fecha pago afiliación', 'Último año afiliación', 'Valor ult. pago/afiliación', 'Cupo de afiliado', 'Teléfono afiliación', 'Dirección afiliación', 'Municipio afiliación', 'Profesión Rep. Legal', 'Nombre Contacto', 'Dirección Contacto', 'Municipio Contacto', 'Num. Acta Cancelación', and 'Fecha Acta Cancelación'.

A través de esta opción se puede “actualizar” la información asociada con el registro del afiliado, datos tales como: Estado de la afiliación, acta de afiliación, fecha de afiliación, último pago realizado, último año de afiliación pagada, valor disponible para certificados, acta de cancelación de la afiliación, fecha de cancelación de la afiliación, pueden ser modificados a través de esta opción. Adicionalmente se pueden modificar los datos propios de los pagos de afiliación realizados.

Condición: Esta opción está disponible para que sea ejecutada sobre cualquier matrícula consultada. La restricción de acceso debe gestionarse a través del bloque “especiales” de los diferentes usuarios.

El sistema almacena en el log de la base de datos los cambios realizados sobre el expediente a través de esta opción.

**!!! Importante !!!**

Si bien el sistema permite la captura del último año de pago de la afiliación, la fecha del pago y el valor pagado, ES DE SUMA IMPORTANCIA que en la grilla de pagos realizados por el afiliados se indique detalladamente el año pagado, el tipo de pago (01 para afiliación primer vez, 02.- para renovación de la afiliación), el número de operación con el cual se hizo el pago, y el valor pagado. Dado que muchos programas estadísticos y de control revisan estos datos para determinar si un afiliado se encuentra o no al día.

### **13.3. Actualización de vínculos de proponentes**

Funcionalidad: Opción que permite dar mantenimiento a los vínculos de un proponente. A través de esta puede:

- Dar mantenimiento a representantes legales
- Dar mantenimiento a miembros de junta directiva
- Dar mantenimiento a revisores fiscales



Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

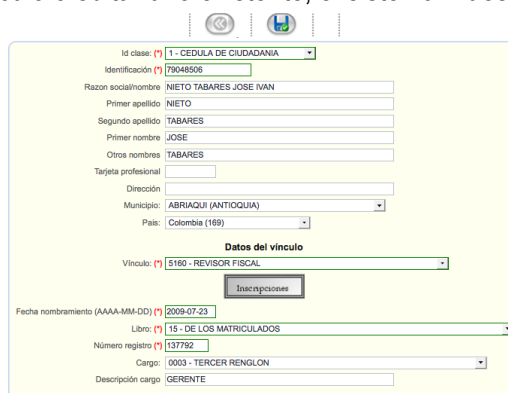
#### Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción se despliega la relación de los vínculos existentes. En la parte superior aparece la opción para **adicionar un nuevo vínculo**, y en la parte derecha de cada renglón, aparecen los botones que indican lo que podemos hacer con cada vinculado.



Nro	T.I	Numid	Nombre	Vinc	Carg	Lib	Inscip	fecha
1	1	79048506	NIETO TABARES JOSE IVAN	5160	0003	15	137792	2009-07-23

Al seleccionar un nuevo vínculo o editar uno existente, el sistema muestra la pantalla de edición:



Tener en cuenta que:

- Quando se trata de un vínculo nuevo, por ejemplo, un nuevo representante legal o un nuevo miembro de junta directiva, lo que debemos hacer es, en primera instancia, **CREAR el nuevo vínculo** y luego **"Archivar" (botón verde)**, el vínculo que desaparece. De esta forma en los datos históricos del expediente se almacena la información correspondiente.
- No es recomendable editar un vínculo para cambiarlo, cuando hay algún cambio legal. Lo anterior dado que se perdería la historia.
- Utilizar el **botón borrar (botón rojo)**, UNICAMENTE cuando por error se haya creado un vínculo en forma incorrecta.

## **13.4. Actualización especial de proponentes (decreto 734 y 1510)**

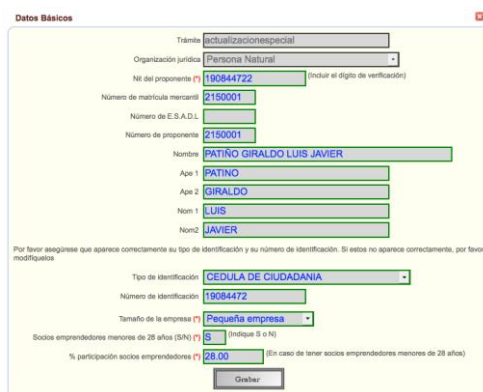
Funcionalidad: Opción que permite dar mantenimiento a los datos que están en firme para el proponente.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

## Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción se despliega el formulario del proponente con los datos en firme. La información se muestra de acuerdo con el tipo de proponente y por grupos de información:

### Datos básicos del proponente



Formulario de Datos Básicos del proponente. El formulario contiene los siguientes campos:

- Trámite: actualización especial
- Organización jurídica: Persona Natural
- Nit del proponente: 190844722 (incluye el dígito de verificación)
- Número de matrícula mercantil: 2150001
- Número de E.S.A.D.L.:
- Número de proponente: 2150001
- Nombre: PATINO GIRALDO LUIS JAVIER
- Apellidos: PATINO
- Apellidos: GIRALDO
- Nombre: LUIS
- Nombre: JAVIER

Por favor asegúrese que aparece correctamente su tipo de identificación y su número de identificación. Si estos no aparecen correctamente, por favor modifíquelos.

Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de identificación: 19084472

Tamaño de la empresa: Pequeña empresa

Socios emprendedores menores de 28 años (S/N) (Indique S o N): S

% participación socios emprendedores: 28.00 (En caso de tener socios emprendedores menores de 28 años)

Grabar

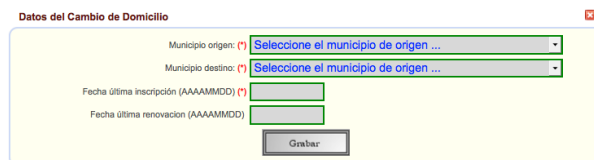
### Información de cambio de domicilio (Si aplica)

Número Liquidación: 58761, Tipo de trámite: actualización especial, Fecha: 2014-04-27, Nit: 19,084,472-2

Nombre: PATINO GIRALDO LUIS JAVIER, Organización: 01 - Persona Natural

Matricula: 2150001 - Proponente: 2150001

Se ha accedido a actualizar los datos del proponente. El sistema muestra a continuación exclusivamente los datos que están en firme.

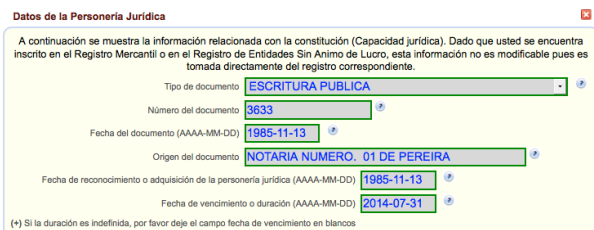


Formulario de Datos del Cambio de Domicilio. El formulario contiene los siguientes campos:

- Municipio origen: Seleccione el municipio de origen ...
- Municipio destino: Seleccione el municipio de origen ...
- Fecha última inscripción (AAAA-MM-DD):
- Fecha última renovación (AAAA-MM-DD):

Grabar

### Información de constitución (Para personas jurídicas)

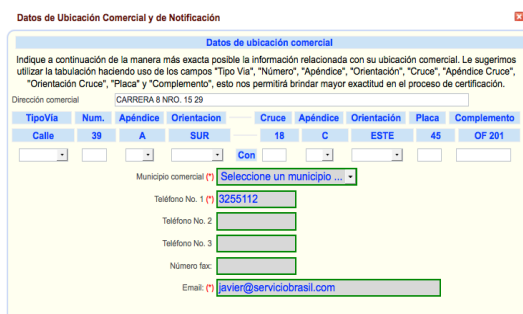


Formulario de Datos de la Personería Jurídica. El formulario contiene los siguientes campos:

- Tipo de documento: ESCRITURA PUBLICA
- Número del documento: 3633
- Fecha del documento (AAAA-MM-DD): 1985-11-13
- Origen del documento: NOTARIA NUMERO. 01 DE PEREIRA
- Fecha de reconocimiento o adquisición de la personería jurídica (AAAA-MM-DD): 1985-11-13
- Fecha de vencimiento o duración (AAAA-MM-DD): 2014-07-31

(\*) Si la duración es indefinida, por favor deje el campo fecha de vencimiento en blancos

### Información de ubicación comercial y de notificación



Formulario de Datos de Ubicación Comercial y de Notificación. El formulario contiene los siguientes campos:

- Dirección comercial: CARRERA 8 NRO. 15 29
- Tipo/Vía: Calle
- Num.: 39
- Apéndice: A
- Orientación: SUR
- Cruce: 18
- Apéndice: C
- Orientación: ESTE
- Placa: 45
- Complemento: OF 201
- Municipio comercial: Seleccione un municipio ...
- Teléfono No. 1: 9255112
- Teléfono No. 2:
- Teléfono No. 3:
- Número fax:
- Email: javier@serviciobrasil.com

**Datos de ubicación notificación judicial** Duplicar

Indique a continuación de la manera más exacta posible la información relacionada con su ubicación de notificación. Le sugerimos utilizar la tabulación haciendo uso de los campos "Tipo Vía", "Número", "Apéndice", "Orientación", "Cruce", "Apéndice Cruce", "Orientación Cruce", "Plaza" y "Complemento", esto nos permitirá brindar mayor exactitud en el proceso de certificación.

Dirección notificación: CARRERA 8 NRO. 15-29

Tipo Vía	Núm.	Apéndice	Orientación	Cruce	Apéndice	Orientación	Plaza	Complemento
Calle	39	A	SUR	18	C	ESTE	45	OF 201

Municipio de notificación (1) **PEREIRA - RISARALDA**

Teléfono No. 1 (1) **5255112**

Teléfono No. 2 **5168340434**

Teléfono No. 3 **5168340434**

Número fax **5168340434**

Email (1) **avien@serviciobrasil.com**

**Autorización para el envío de notificaciones y comunicaciones**

Por favor a continuación confirme la autorización para enviar comunicaciones y notificaciones de interés tanto a sus teléfonos móviles como a los correos electrónicos reportados.

Autorizo el envío de SMS a mis teléfonos móviles? (1) ☐ NO ☒ SI

Autorizo el envío a mis correos electrónicos? (1) ☐ NO ☒ SI

Guardar

Datos de representación legal (En caso de personas jurídicas).

#### Representación Legal

A continuación se despliegan los representantes legales que están asociados con el expediente. Si requiere modificar, eliminar o adicionar es indispensable que se realice la actualización correspondiente en el Registro Mercantil.

Identificación	Nombre	Cargo
10220913	VALENCIA MARULANDA JAIRO	GERENTE
24314671	NELLY LANCHEROS DE VALENCIA	SUPLENTE DEL GERENTE

Facultades de Representación Legal (En caso de personas jurídicas).

#### Facultades

A continuación se despliegan las facultades y limitaciones de la representación legal.

REPRESENTACION LEGAL.- LA SOCIEDAD TENDRA UN GERENTE CON SU CORRESPONDIENTE SUPLENTE, LOS CUALES GOZARAN DE AMPLIAS E ILIMITADAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL.

Situaciones de control

#### Situaciones de Control

A continuación se despliegan las condiciones que tiene el proponente con otras organizaciones en relación con situaciones de control o grupos empresariales. Por favor tenga en cuenta que el proponente puede actuar en cada caso como Controlante, Controlada, matriz o subordinada. Si desea editar o eliminar una relación grabada previamente, por favor oprima el enlace correspondiente que aparece al frente de cada renglón.

**Si desea adicionar una nueva relación, por favor oprima el siguiente enlace : [Adicionar situación de control](#)**

Información Financiera

**Capacidad Financiera y Capacidad de Organización**

A continuación se despliega el formulario para la captura de la información financiera, recuerde que la información a reportar debe corresponder al último corte anual y en su defecto a la información financiera de apertura.

Recuerde que la información financiera debe diligenciar utilizando el punto como separación de miles y la coma como separación de decimales. Esto es de suma importancia para que la información quede correctamente almacenada y para que los cálculos se realicen adecuadamente.

Fecha de corte, normalmente el último corte anual, formato AAAA-MM-DD (1) **2013-12-31**

**Información de Activos**

Activos Corrientes (ActCor)	2.000.000,00
Activos Fijos Netos (FNet)	1.000.000,00
Otros Activos (ActOtr)	0,00
Valuaciones (ActVal)	0,00
Activos Totales (ActTot)	3.000.000,00

**Información de Pasivos y Patrimonio**

Pasivos Corrientes (PasCor)	1.000.000,00
Pasivos Largo Plazo (PasLp)	0,00
Pasivos Totales (PasTot)	1.000.000,00
Patrimonio Neto (PatNet)	2.000.000,00
Pasivos + Patrimonio (PasPat)	3.000.000,00

**Estado de Resultados**

Ingresos Operacionales (IngOp)	0,00
Ingresos No Operacionales (IngNoOp)	0,00
Gastos Operacionales (GastOp)	0,00
Gastos No Operacionales (GastNoOp)	0,00
Costo de Ventas (CostVen)	0,00
Utilidad o Pérdida Operacional (UPOp)	0,00
Utilidad o Pérdida Neto (UPNet)	0,00
Gastos por Intereses (GastInt)	0,00

**Indicadores Calculados**

A continuación se muestran los indicadores calculados de acuerdo con las Actividades en que se encuentra clasificado el proponente.

INDICE DE LIQUIDEZ = ActCor / PasCor = (1)	2,00
INDICE DE ENDEUDAMIENTO = PasTot / ActTot = (1)	0,33
RAZON DE COBERTURA = UPOp / Gastos = (1)	INDEFINIDO
RENTABILIDAD PATRIMONIO (RetPat) = UPOp / PatNet = (1)	0,00
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (RetAct) = UPOp / ActTot = (1)	0,00

Guardar

[illegible]






### Experiencia (Contratos)

## Experiencia

A continuación se desplega la relación de los contratos que forman la experiencia del proponente. Los contratos reportados están numerados del 001 al 999. Recuerde que cada contrato reportado deberá ser sustentado en una certificación expedida por la entidad contratante (en la cual consten las clasificaciones de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios de la UNSPSC en el tercer nivel) o en su defecto por la copia del contrato acompañado de una declaración del representante legal o del proponente donde se indique la clasificación de acuerdo con el clasificador mencionado. Si usted desea adicionar un nuevo contrato a la lista, por favor seleccione el enlace "Adicionar contrato" si desea modificar o eliminar alguno de los contratos, por favor seleccione el enlace correspondiente que aparece al frente de cada uno de ellos.

- Si el soporte del contrato es una certificación del contratante que contiene en forma explícita las clasificaciones UNSPSC, no será necesario adicionar declaración firmada por el representante legal. Le sugerimos entonces que cargue, haciendo uso del botón "Cargar soporte" la imagen de la certificación.
- En caso de personas jurídicas con menos de 3 años de constituidas, podrá soporte la experiencia de la persona jurídica; en las experiencias individuales de los socios, en este caso, la certificación o contrato a anexar deberá tener como contratista al socio de la referencia.
- Cuando el contrato se hubiere realizado a través de consorcios u uniones temporales o formando parte de otra persona jurídica, deberá anexar la certificación o contrato en donde aparezca como contratista el consorcio o la unión temporal. Igualmente anexo como parte del contrato o certificación, documento donde conste que el proponente formó parte del consorcio u unión temporal.
- Si el soporte del contrato es una copia del contrato o una certificación en la **QUE NO CONSTAN** las clasificaciones UNSPSC en las que se clasifica el contrato, **DEBERÁ** adicionar una declaración firmada por el representante legal donde consten las clasificaciones del contrato y que esta se encuentra terminado. En este caso le recomendamos cargar el soporte (copia del contrato o certificación) haciendo uso del botón "Cargar soporte"; y generar la declaración para que sea firmada por el representante legal. Puede generarla (utilizando el botón "Generar declaración", descargarla, firmarla, escanearla y subirla de nuevo utilizando el botón "Cargar Declaración"

**!!! Recuerde que de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 (numeral 1, literal b y numeral 2, literal a) del decreto 1510 de 2013, la experiencia debe sustentarse en CONTRATOS TERMINADOS Y EJECUTADOS**

Nro	Contratante	Valor	Generar Decla.
001	ALCALDIA DE DONDE SEA	10,000.00	    

**Si desea adicionar un nuevo contrato, por favor oprima el siguiente enlace : [Adicionar contrato](#)**

Actualizar

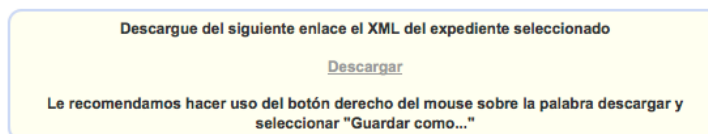
### 13.5. Exportar XML de proponente

**Funcionalidad:** Opción que permite generar un archivo XML con todos los datos del proponente. Util para intercambiar con otras Cámaras de Comercio SII.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

#### Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción el sistema realiza las validaciones necesarias, extrae el XML y muestra la pantalla de descarga.



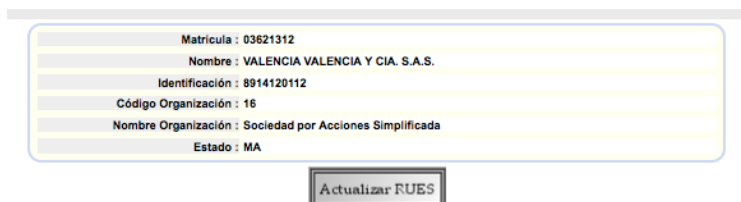
### **13.6. Actualización de Matriculados al RUES (RR15N)**

Funcionalidad: Función que permite forzar la actualización al RUES del expediente de matrícula seleccionado.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación.

#### Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción el sistema muestra los datos básicos del matriculado y habilita botón de actualización.



Al oprimir el botón de "Actualización", se conecta al RUES y actualiza el expediente.

### **13.7. Actualización de Proponentes al RUES (RR30N)**

Funcionalidad: Función que permite forzar la actualización al RUES del expediente del proponente seleccionado.

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación

#### Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar la opción el sistema muestra los datos básicos del proponente y habilita botón de actualización.

Proponente : 3621312
Matricula : 3621312
Nombre : VALENCIA VALENCIA Y CIA. S.A.S.
Identificación : 8914120112
Organización : 16
Estado : 03

Actualizar RUES

Al oprimir el botón de “Actualización”, se conecta al RUES y actualiza el expediente.

### 13.8. *Mantenimiento Reportes de Contratos, Multas, Sanciones y Sanciones Disciplinarias*

Funcionalidad: opción que permite ADICIONAR, MODIFICAR O ELIMINAR contratos, multas y sanciones asociadas con un proponente. Esta opción es útil en casos tales como:

- Ajustar los textos y la apariencia de los reportes
- Adicionar reportes por cambio de domicilio
- Arreglar problemas en nombres y objetos (caracteres especiales)

Perfil: Se recomienda que esta opción les sea activada **única y exclusivamente** a los usuarios de digitación y que la misma sea utilizada bajo estricto control.

Para el efecto el sistema provee un log en base de datos denominado **mreg\_log\_ree**, el cual permite saber que personas (usuarios) la han utilizado y que han modificado.

Flujo de eventos y pantallas:

Al seleccionar el proponente, el sistema muestra la historia de los contratos multas sanciones y sanciones disciplinarias que el proponente tenga reportadas.

Proponente: 8160012151 - ASSERVI LTDA.

**Contratos**

Num	NitEnt	NomEnt	Contrato	Objeto	Valor	Estado	IndEnd		
1	8999990341	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	194		113890146	2	0		
2	8914800144	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA	2010048		94003558	2	0		
3	8914800144	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA	2010129		381992882	2	0		
4	8914800144	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA	2011124		43221867	2	0		
5	8914800144	AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA	2011193		60332025	2	0		
6	9003606237	POLICIA METROPOLITANA DE PEREIRA	82-7-10020-12		1921927600	4	0		

Nvo Contrato Actualizar

**Multas**

Num	NitEnt	NomEnt	Contrato	ActoAdm	Valor	Estado	IndEnv		
-----	--------	--------	----------	---------	-------	--------	--------	--	--

Nva Multa Actualizar

Num	NitEnt	NomEnt	Contrato	ActoAdm	Descripción	Vigencia	CondInc	Estado	IndEnv

Actualizar

[illegible]

Actualizar

Al seleccionar Editar o Nuevo, el sistema despliega el formulario correspondiente dependiendo del tipo de reporte seleccionado.

### Para Contratos:

*** EDICION DE CONTRATOS ***	
<b>Solo en caso de edición de contratos</b>	
IDM:	305
<b>Solo si el contrato es reportado localmente</b>	
Código Cámara:	27
Número radicación:	8509098
Fecha radicación (AAAA-MM-DD):	20100707
Hora radicación (HH:MM):	00:00:00
Fecha reporte (AAAA-MM-DD):	
NI entidad (I):	0909090341
Nombre entidad (I):	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Municipio entidad (I):	80001
Area o sección:	
Identificador funcionario:	
Nombre funcionario:	
Cargo funcionario:	
Número contrato (I):	134
Número contrato SECCOP (I):	
Fecha adjudicación (AAAA-MM-DD):	20100506
Fecha perfeccionamiento (AAAA-MM-DD):	
Fecha inicio (AAAA-MM-DD):	20100707
Fecha ipsofacto (AAAA-MM-DD):	
Fecha terminado (AAAA-MM-DD):	20110825
Fecha liquidación (AAAA-MM-DD):	
Actividad:	

ono para contratos reportados bajo un decreto y un acta	
Clu 1:	
Clu 2:	
Clu 3:	
Clu 4:	
Tipo contrato:	0
Valor contrato:	11300146
valor contrato pagado:	
Indicador de cumplimiento:	9
Estad:	2
Objeto:	
Motivo terminación anticipada:	
Fecha terminación anticipada (AAAA-MM-DD):	
Motivo sesión:	
Fecha sesion (A.A.A.A.S.S.HH:MM)	

Fecha sesión (AAAA-MM-DD):	32X1
Calificaciones (Decreto 92 / 1996):	
<b>Solo para contratos reportados bajo el decreto 1510 de 2013</b>	
Código UNSPSC:	
Observaciones:	
<b>En caso de ser un contrato reportado localmente</b>	
Número Libro:	01
Número Registro en Libro:	1523
Fecha registro en libro (AAAA-MM-DD):	20101130
<b>En caso de ser un contrato reportado por cambio de domicilio</b>	
Código Cámara Origen:	
Registro Cámara Origen:	
Fecha Registro Cámara Origen:	
<b>Cancelar</b>	<b>Regresar</b>

## Para Multas:

**\*\*\* EDICION DE MULTAS \*\*\***

**Solo en caso de edición de multas**

ISN

**Solo si la multa es reportada localmente**

Código Cámara

Número radicación

Fecha radicación (AAAA/MM/DD)

Hora radicación (HH:SS)

Fecha reporte (AAAA/MM/DD)

Ni entidad ☒

Nombre entidad

Municipio entidad

Area o seccional

Identificación funcionario

Nombre funcionario

Cargo funcionario

Número contrato ☒

Número contrato SECOP

Acto administrativo

Fecha acto (AAAA/MM/DD)

Fecha ejecución (AAAA/MM/DD)

Fecha vigencia (AAAA/MM/DD)

Fecha acto (AAAA/MM/DD)

Fecha ejecución (AAAA/MM/DD)

Valor multa

Número acto suspensión

Fecha acto suspensión (AAAA/MM/DD)

Número acto confirmación

Fecha acto confirmación (AAAA/MM/DD)

Número acto revocación

Fecha acto revocación (AAAA/MM/DD)

Estado

**En caso de ser una multa reportada localmente**

Número Libro

Número Registro en Libros

Fecha registro en libros (AAAA/MM/DD)

**En caso de ser una multa reportada por cambio de domicilio**

Código Cámara Origen

Registro Cámara Origen

Fecha Registro Cámara Origen

## Para Sanciones:

**\*\*\* EDICION DE SANCIONES \*\*\***

**Solo en caso de edición de sanciones**

ISN

**Solo si la sanción es reportada localmente**

Código Cámara

Número radicación

Fecha radicación (AAAA/MM/DD)

Hora radicación (HH:SS)

Fecha reporte (AAAA/MM/DD)

Ni entidad ☒

Nombre entidad

Municipio entidad

Area o seccional

Identificación funcionario

Nombre funcionario

Cargo funcionario

Número contrato ☒

Número contrato SECOP

Acto administrativo ☒

Fecha acto (AAAA/MM/DD)

Fecha ejecución (AAAA/MM/DD)

Fecha vigencia (AAAA/MM/DD)

Descripción sanción

Fundamento legal

Número acto suspensión

Fecha acto suspensión (AAAA/MM/DD)

Número acto confirmación

Fecha acto confirmación (AAAA/MM/DD)

Número acto revocación

Fecha acto revocación (AAAA/MM/DD)

Estado

Condición de incumplimiento

**En caso de ser una sanción reportada localmente**

Número Libro

Número Registro en Libros

Fecha registro en libros (AAAA/MM/DD)

**En caso de ser una sanción reportada por cambio de domicilio**

Código Cámara Origen

Registro Cámara Origen

Fecha Registro Cámara Origen

## Para Sanciones Disciplinarias:

**\*\*\* EDICION DE SANCIONES DISCIPLINARIAS \*\*\***

**Solo en caso de edición de sanciones disciplinarias**

ISN

**Solo si la sanción es reportada localmente**

Código Cámara

Número radicación

Fecha radicación (AAAA/MM/DD)

Hora radicación (HH:SS)

Fecha reporte (AAAA/MM/DD)

Ni entidad ☒

Nombre entidad

Municipio entidad

Area o seccional

Identificación funcionario

Nombre funcionario

Cargo funcionario

Número contrato SECOP ☒

Acto administrativo ☒

Fecha acto (AAAA/MM/DD)

Fecha ejecución (AAAA/MM/DD)

Fecha vigencia (AAAA/MM/DD)

Descripción sanción

Fundamento legal

Número acto suspensión

Fecha acto suspensión (AAAA/MM/DD)

Número acto confirmación

Fecha acto confirmación (AAAA/MM/DD)

Número acto revocación

Fecha acto revocación (AAAA/MM/DD)

Estado

**En caso de ser una sanción reportada localmente**

Número Libro

Número Registro en Libros

Fecha registro en libros (AAAA/MM/DD)

**En caso de ser una sanción reportada por cambio de domicilio**

Código Cámara Origen

Registro Cámara Origen

Fecha Registro Cámara Origen



Importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a. Esta opción modifica directamente la información que será certificada, por lo tanto su uso y aplicación es a entera responsabilidad del área de registros de la Cámara de Comercio. Recomendamos que el uso de esta opción esté restringido por completo **para ser utilizada únicamente por el Administrador del Sistema de Información.**
- b. Al eliminar un registro (sea contrato, multa o sanción), este no podrá ser recuperado en forma automática, será necesario redigitar la información.
- c. Cuando se trate de contratos, multas o sanciones que hayan sido reportados por las entidades del estado directamente a la Cámara de Comercio, estos deberán estar previamente "Inscritos", por favor antes de adicionar registros revisar que no hubieren reportes pendientes de inscribir.
- d. En caso de contratos, multas y sanciones, radicados localmente, es decir, que hubieren sido reportados por la entidad del estado directamente al sistema de la Cámara de Comercio, los datos referentes a "**Código Cámara Origen**", "**Número de registro en la Cámara Origen**" y "**Fecha de registro en la Cámara Origen**", no deberán ser digitados.
- e. Cuando se trate de contratos, multas y sanciones que se deban adicionar por **cambio de domicilio**, recuerde que en este caso estos no quedarán inscritos puesto que ya fueron inscritos previamente en la Cámara de Comercio donde originalmente los reportaron. Por lo tanto, **no digite** nada en los campos denominados "**Código cámara**", "**Número del radicado**", "**Fecha del radicado**", "**Hora del radicado**", "**Fecha de Reporte**", "**Número libro**", "**Número registro en libros**", "**Fecha de registro en libros**". De esta manera el sistema entenderá que se trata de un reporte anexo correspondiente a contratos por cambio de domicilio y los gestionará adecuadamente al momento de reportarlos al RUES y/o al momento de certificarlos.