

Manuales de Usuario del SII

Módulo de Registros Públicos Venta de Servicios Empresariales

Versión 1.0

Fecha: octubre de 2014

Manuales de Usuario del SII	1
1. Objetivos	3
2. El Proceso	3
3. Parametrización Servicios	6
4. Parametrización de Usuarios	6
5. Recomendaciones	7

1. Objetivos

Opción que permite gestionar en el sistema de información la recepción de dineros (teniendo como soporte los recibos de caja) de servicios diferentes a los programados en las funcionalidades de Registro. A través de esta opción se pueden recibir dineros por concepto de:

- Reintegro Ley 1429
- Seminarios
- Fotocopias
- Ferias
- Copias
- Alquileres
- Arrendamientos
- Venta de libros
- etc

Siempre y cuando no se requiere la elaboración previa o posterior de una factura.

2. El Proceso

a. Seleccionar en el browser de consulta la matrícula o expediente al cual se le desea grabar el servicio empresarial.

A continuación se muestra el resultado de la búsqueda seleccionada. Usted puede avanzar en la consulta o retroceder a las pantallas anteriores. Si el criterio seleccionado no le entregó los resultados esperados, usted puede optar por realizar una nueva consulta.

En la parte superior de la grilla se muestra el menú de opciones, por favor seleccione en primera instancia el registro sobre el cual desea realizar alguna acción y posteriormente del menú de opciones escoja la opción acorde con la función a realizar. Usted podrá, dependiendo de su perfil y de las condiciones del registro seleccionado, realizar consultas del Registro Mercantil y de ESAL, realizar consultas del Registro de Proponentes y realizar operaciones sobre el expediente seleccionado.

Consultas Mercantil/ESADL				Consultas Proponentes				Operaciones Mercantil/ESADL				Operaciones Proponentes				Digitación				Especiales			
		Mat	Prop.	Identif.																			
								Reactivar matrícula SIPREF															
								Renovar matrícula															
1		41151		80,000,655				Renovación express															
2				816,004,250				Solicitar certificados															
3		131726						Radicar documentos sin costo															
4		131728						Correcciones (Mercantil y Esadl)															
5		70887						Inscripciones (registro mercantil / esal)															
6				15928891				Cambio de nombre															
7				1394126				Libros de comercio															
8		12658		4317119				Mutación de actividad															
9		605613		24388672				Mutación de dirección															
10		160797		1053783129				Solicitud Registro de Libros Electrónicos															
11				24385696				Solicitud Anotaciones a Libros Electrónicos															
12		67505		24822932				Servicios Empresariales															
13		163859		30289948																			
14				10269318																			
15		51268		10269318				RAMIREZ ACEVEDO JORGE	Per.Nat														
16		128262		9725123				RAMIREZ ACEVEDO LUIS EDUARDO	Per.Nat														
17				24398491				RAMIREZ ACEVEDO LUZ AMPARO															
18				15906885				RAMIREZ ACEVEDO NICOLAS															
19				5906885				RAMIREZ ACEVEDO NICOLAS															
20				30412210				RAMIREZ ADRIANA YANUDY															
21		15867		4320885				RAMIREZ AGAPITO	Per.Nat														
22		15868						RAMIREZ AGAPITO	Estab.														

Siguiente

Consultar

Y en la pestaña de “Operaciones del Registro Mercantil / ESADL” seleccionar “Servicios Empresariales”

b. El sistema despliega entonces la lista de servicios que pueden ser manejados a través de esta opción.

Por favor a continuación seleccione el servicio que desea cobrar y al frente del mismo indique la cantidad. Oprima el botón "Continuar" para que el sistema le indique el costo de la liquidación. En caso de alquiler de salones, arrendamientos o asistencia a eventos, el sistema le solicitará confirmar algunos datos adicionales al momento de realizar la liquidación.

SEMINARIOS Y CAPACITACIONES

02010005 - CONFER/NUEVO ESTATUTO CONSUMDR/LEY 1480-11
CONFERENCIA NUEVO ESTATUTO E CONSUMIDORES LEY 1480 DE 2011. Cantidad:
Vr. Unitario:

02010009 - SEMINARIO NIIF
SEMINARIO INTERNACIONAL DE APLICACION DE NORMA NIIF / IFRS PARA EL GRUPO II. Cantidad:
Vr. Unitario:

ALQUILERES

02010004 - ARREND/ESPACIO STAND SALON PROV/RIO SUCIO Cantidad:
Vr. Unitario:

En esta pantalla se puede hacer búsquedas utilizando la combinación de teclas CTR-F

c. Encontrado el servicio a cobrar, marque la cantidad y el valor. Dependiendo de la forma como esté parametrizado el servicio puede o no que el sistema le permita cambiar el valor.

d. Al oprimir el botón "Continuar" el sistema muestra la liquidación y le permite completar los datos del pagador.

Apreciado usuario, por favor revise a continuación la liquidación realizada, si está seguro de la misma por favor digite la información del pagador (cliente) y proceda a seleccionar la forma de pago. Señor cajero, por favor indíquele al cliente el valor que debe cancelar, recíbele el dinero y proceda a oprimir el botón "Recibir pago". Si es una venta a crédito, por favor oprima el botón "Venta a Crédito". El sistema grabará la liquidación y procesará la factura de acuerdo con la forma de pago seleccionada.

Servicios / Elementos Incluidos

Servicio	Nombre	Cantidad	Valor
01090106	REAJUSTE MATRICULA LEY 1429	1	125,000.00

Valor bruto: **125000** Valor Iva: **0** Valor Neto: **125000**

Datos del pagador / Cliente

Identificación (*)
Tipo identificación (*)
Nombres (*) (Si es persona jurídica indique aquí la razón social)
Apellidos (*)
Dirección (*)
Teléfono fijo (*)
Celular (*)
Email (*)
Municipio (*)
Proyecto Caja (*)

e.- Oprima el botón recibir pago. El sistema entonces lo lleva a la pantalla de recepción de pagos.

[mregConsultaExpedientes] Version: 1.0.20140909, DHTMLX: 3.6, PHP (5.6.0), Usuario: JOSE IVAN NIETO - CAJA(JINTCAJ) (01), Periodo: 2,014

Señor cajero, por favor verifique que los datos de la liquidación si correspondan con los datos del cliente y proceda a revisar que los soportes anexados por el cliente correspondan con el tipo de trámite que se está realizando. Si lo considera pertinente en la parte inferior de esta pantalla se activará la opción para imprimir las listas de chequeo correspondientes.

Núm.Liq: 59042 Estado: Salvada Tipo: servicioempresariales Fecha: 2014-10-08

Cliente: (*) RAMIREZ
 Tp.Ide.: (*) Seleccione un tipo de identificación ...
 Identif.: (*) 8160042503
 Dirección: (*) CALLE 6 3-20
 Email: jint_confecamaras@icloud.com
 Municipio: (*) 17013 AGUADAS
 Teléfono: 3356235
 Celular:
 Proyecto Caja: (*) 001.- recaudo normal
 Tipo liquidación: Venta normal

Servicio	Nombre	Mat/Prop	Año	Cantidad	Base	Valor
01090106	REINTEGRO DESCUENTO LEY 1429	131726	2014	1	\$0.00	\$125,000

Valor bruto: \$125,000 Iva: \$0 Total: \$125,000

2 **Diligencie a continuación la forma en que el usuario (cliente) hará el pago de los servicios adquiridos. Esta información es muy importante tanto para el sistema de Registro como para la parte contable y tributaria**

Efectivo: 125000
 Cheque: 0.00 Seleccione un banco ...
 Consignación: 0.00
 Sistema ACH: 0.00 Seleccione un banco ...
 Tarjeta crédito: 0.00 Seleccione una franquicia ...
 Tarjeta débito: 0.00 Seleccione una franquicia ...

3

f. Complemente los datos del recibo y de la forma de pago y oprima el botón GENERAR-RECIBO.

Camara de Comercio de Pruebas 20
 NIT: 890.801.042-6
 Carrera 23 # 26 - 60 - Centro Manizales
 8841840 Ext 110 o 104 - BOGOTA

Recibo / operación / Radicación: S000000067 - 90C671008002 -
 Fecha / Hora / Liquidación / Num. Recuperación: 2014-10-08 - 08:14:12 - 59,042 - MC9391
 Tipo trámite: servicioempresariales - Pagada en caja
 Nombre cliente: RAMIREZ
 Identificación: 8160042503
 Teléfono: 3356235
 Dirección: CALLE 6 3-20 - AGUADAS
 Correo electrónico: jint_confecamaras@icloud.com
 Proyecto caja: 001 - Operación normal.
 Tipo de Recibo: Venta normal

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cantidad	Base	Valor
01090106	REINTEGRO DESCUENTO LEY 142	131726	2014	1	\$0.00	\$125,000

Valor bruto: \$125,000 Iva: \$0 Total: \$125,000

Pago en efectivo 125,000


A continuación se muestra una lista con los soportes que sustentan la transacción realizada, le recomendamos proceder a imprimir una copia de cada uno de ellos oprimiendo en el enlace "Descargar" que aparece al frente de cada renglón.

























Soportes	
Recibo de caja No. S000000067(im7)	Descargar
RECIBO DE CAJA NO. S000000067	Descargar

3. Parametrización Servicios

Para que los servicios aparezcan en la pestaña de servicios empresariales, es necesario que el administrador del sistema (Administrador contable) le indique al SII cuales servicios incluir en esta lista. Para el efecto ir a la opción “Registros Públicos” —> “Administración” —> “Mantenimiento de servicios” y a cada servicio que se desee aparezca en esta lista, indicarle el grupo de servicios empresariales al que corresponde.

Mantenimiento servicios (relacion)


Grupo de servicios Seleccione un grupo....

Servicio	Nombre	Valor	R.R	C.D	G.V	
OPERACIONES ESPECIALES RUE (5)						
01080101	CONSULTA CERTIFICADOS RUE	0.0000				 
01080102	CONSULTA CERTIFICADOS PROPONENTES	0.0000				 
01080103	CERTIFICADO DIGITAL EXISTENCIA Y REPLEGAL	4,300.0000				 
01080104	CERTIFICADO DIGITAL DE MATRICULA MERCANTIL	2,200.0000				 
01080105	CERTIFICADO DIGITAL REGISTRO DE PROPONENTES	37,000.0000				 
DESCUENTOS LEY 1429 (6)						
01090101	DCST ART 50 - 100%	0.0000				 
01090102	DCST ART 50 - 50%	0.0000				 
01090103	DCST ART 7 - 100% MATRICULA	0.0000				 
01090104	DCST ART 7 - 50% RENOVACION	0.0000				 
01090105	DCST ART 7 - 25% RENOVACION	0.0000				 
01090106	REAJUSTE MATRICULA LEY 1429	3,000,000,000.000			99	 
SEMINARIOS DE PROMOCION Y DESARROLLO_PEREIRA (4)						
02010000	SEMINARIOS DE PROMOCION Y DESARROLLO_PEREIRA	0.0000				 

ISDN

Tipo de trámite (Ruta) Seleccione el tipo de trámite

Base de cálculo Seleccione un daton para la base

Aplica 1429 Seleccione control de aplicación

Clase valor? (*) ☐ Fijo ☐ Rango ☒ M.Límite ☐ Porcentaje ☐ Calculado

Tipo? (*) ☒ Público ☐ Privado ☐ Impuestos

Recibe tarjeta? (*) ☐ No ☒ Si

Es IVA? (*) ☒ No ☐ Si

Mostrable? (*) ☐ No ☒ Si

Notificable? (*) ☐ No ☒ Si

Asociado con certificado? Seleccione tipo de certificado

Indicador cuantía? (*) ☐ Con ☐ Sin ☒ Exento ☐ Varios Serv. ☐ Con/Sin ☐ Con/Sin/Exe

Servicio cuantía?

Concepto departamental? Seleccione una clasificación

Grupo ventas? 99 - OTROS

Fecha inicio (AAAA-MM-DD)

Fecha final (AAAA-MM-DD)

Cupo máximo

Cupo actual

Valor servicio (*)

Seleccione una clasificación

00 - No se asocia con ningún grupo de ventas

01 - SEMINARIOS Y CAPACITACIONES

02 - AFILIACIONES

03 - PUBLICACIONES

05 - FERIAS Y MISIONES

07 - CONSULTORIAS, INTERVENTORIAS Y PROYECTOS

09 - ALQUILERES

11 - ARRENDAMIENTOS

99 - OTROS

Serv Gravado 1?

4. Parametrización de Usuarios

A los usuarios cajeros / asesores que se desee puedan generar recibos para este tipo de servicios, se les debe habilitar el “permiso especial” de “Servicios Empresariales”. Lo anterior a través de la opción de mantenimiento de usuarios.

5. Recomendaciones

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

a. No habilite como servicios empresariales conceptos que son liquidados a través de otras funcionalidades del SII como por ejemplo “Certificados”, “Renovaciones”, “Trámites de proponentes”, “Prepago de servicios”, etc.

b. El sistema realizará la liquidación de los servicios de acuerdo con las tarifas vigentes y de acuerdo con la forma como esté parametrizado el servicio en la tabla de servicios, en relación con:

- IVAS (Depende de los servicios que graban el código en cuestión)
- Valor unitario (depende de la clase de valor)

c. Ubicación. Para facilitar la ubicación de los servicios a vender cuando la lista es muy extensa, por parte del cajero, es recomendable que los nombres de los servicios así como sus descripciones sean lo bastante claras de tal suerte que al buscar sean fáciles de encontrar.

d. Si bien el sistema habilita el módulo de “FACTURA A CREDITO” en vez de recibo de caja, recomendamos que este no sea utilizado. La razón de ello es que la facturación como tal debe ser realizada por el ERP (SEA SII-FACTURACION / SEGA o el nuevo ERP).