

Manuales de Usuario del SII

Módulo de Registros Públicos ***DIGITACIÓN***

Versión 1.0

Fecha: Enero de 2015

Yarly Díaz

Contenido

Manuales de Usuario del SII ----- 1

1. OBJETIVOS ----- 3

2. DEFINICIÓN----- 3

3. PARAMETRIZACIÓN ----- 3

4. COMO OPERA ----- 8

1.OBJETIVOS

Este manual tiene como objeto explicar en forma detallada el mecanismo para operar el módulo de digitación del Sistema SII, dicho módulo es una herramienta que le permite al usuario de registro digitar y grabar la información del expediente del matriculado.

2.DEFINICIÓN

El módulo de DIGITACIÓN es una herramienta que incluye las operaciones necesarias para realizar los procesos de digitación de información en los expedientes de registros públicos, como por ejemplo digitación de formulario de matriculados, vínculos de socios, información financiera, capitales, propietarios, etc.

3.PARAMETRIZACIÓN

1. MAESTRO DE RUTAS - DIGITACIÓN

Es necesario previamente parametrizar la tabla, dirigiéndose al MODULO DE REGISTRO-Registros Públicos – Administración -> Maestro de Rutas – Digitación.

Tipo	Acto/Ruta	Descripción	Cant.	
RP	01	CONSTITUCION SOCIEDADES COMERCIALES	12	
RP	02	*CONSTITUCION ENTIDADES SIN ANIMO DE LUC	10	
RP	03	REFORMAS SOCIEDADES COMERCIALES	8	
RP	04	*REFORMAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	8	
RP	05	ACTA DE SOCIEDAD COMERCIAL	8	
RP	06	*ACTAS DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO S.A.D.L.	8	
RP	07	*EMBARGOS	2	
RP	08	*CONTRATOS - PRENDAS	2	
RP	09	PROponentes	0	

Tipo

Acto/reparto

Descripción

Esta opción permite relacionar para cada acto las opciones correspondientes del formulario.

Mantenimiento Rut

Tipo	Acto/Ruta	Descripción	Cant.	
RP	31	CORRECCIONES MERCANTIL	11	
RP	32	CORRECCIONES ESADL	0	
RP	33	CORRECCIONES REGPRO	0	
RP	41	PQRS	0	
RP	42	CARTAS DE ACPETACION - MERCANTIL	0	
RP	43	CARTAS DE ACPETACION - ESADL	0	
RP	51	RUE - MERCANTIL	0	
RP	52	RUE - ESADL	0	
RP	53	RUE - PROPONENTES	0	

Tipo

Acto/reparto

Descripción

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Paso 5

Paso 6

Paso 7

Paso 8

Paso 9

Paso 10

Paso 11

Paso 12

Paso 13

Paso 14

Paso 15

Paso 16

Paso 17

Paso 18

Paso 19

Paso 20

Cada acto tiene disponible 20 campos en los cuales se puede parametrizar las opciones correspondientes a la digitación del formulario.

2. PARAMETRIZACIÓN DE USUARIO DIGITADOR:



Es necesario ingresar al MODULO DE PARAMETRIZACIÓN ERP -> Mantenimiento tablas básicas – Usuarios.


Opciones [admMantenimientoUsuarios] Versión: 1.0.20141229, DHTMLX: 2.6, PHP (5.5.9-1ubuntu4-5), Usuario: JOSE IVAN NIETO - CAJA (INTCAJ) (01), Periodo: 2,015 Acceso rápido



Mantenimiento Usuarios (Relación) - 01.01



Filtro: Todos internos externos eliminados no verificados no activados

Id usuario	Nombre	Tipo	Estado										Caj	Dig
BA2-CAJ	JAMIE ANDRES VARGAS GIRALDO	Registrales	Inactivado		X								BA2	
CONTADOR	ADIELA NARVAEZ MARIN	Administradores	Activado		X								ADS	
ADMIN	ADMINISTRADOR	Administradores	Activado		X									
AMS-CAJ	ADRIAN MUÑOZ SANCHEZ	Registrales	Activado		X								C45	
ACMS	ADRIANA CRISTINA MEJIA SANCHEZ	Administrativos	Activado		X									
AACO-ABO	AICARDO ALFONSO CASTANO OCAM	Registrales	Activado		X									
AIBP	ALBA INES BRAVO PULIDO	Administrativos	Activado		X									
BA3-CAJ	ANDRES FELIPE GONZALES	Registrales	Inactivado		X								BA3	
AVENTA4	AUXILIAR VENTANILLA 4 - WILSON BE	Registrales	Activado		X								C68	
AVENTA6	AUXILIAR VENTANILLA 6	Registrales	Activado		X								C70	
AVENTA2	AUXILIAR VENTANILLA DOS	Registrales	Pendiente		X								C66	

Opción que permite configurar al usuario como digitador, en caso de que sea nuevo usuario deberá adicionar un registro, a través del icono  que aparece en la parte superior de la pantalla, si el caso es para un usuario existente se deberá editar  este seleccionandolo de la lista que se muestra en la grilla, como se muestra en el pantallazo anterior.

Al ingresar a editar  los datos basicos del usuario se deben habilitar las opciones señaladas en el siguiente pantallazo:

Id del usuario (*)	AMS-CAJ ?
Nombre (*)	ADRIAN MUÑOZ SANCHEZ ?
Foto 1	 <div>Haga click en la imagen para cambiarla ?</div>
Foto 2	 <div>Haga click en la imagen para cambiarla ?</div>
Tipo identificación (*)	Cédula de ciudadanía ?
Identificación (*)	15990334 ?
Tipo usuario (*)	Registrales ?
Usuario S.A.? (*)	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Tipo usuario (Desarrollo) (*)	No ?
Tipo usuario (Externo) (*)	Consulta básica ?
Es cajero? (*)	<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI
Es brigadista? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Es censador? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Administrador de caja? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Visualiza totales? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Operador dispensador? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Operador RUE? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Operador reversión? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Operador virtual (WWW)? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Abogado Coordinador? (*)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI

El campo email (correo electrónico) es de obligatorio diligenciamiento. Los campos Código de usuario (Login del correo electrónico) y clave de acceso (al buzón de correo electrónico) pueden ser diligenciados si se estima conveniente, con el objeto de habilitar al usuario en la BANDEJA DE ENTRADA del sistema la opción de consultar en forma directa el correo electrónico.

Email (*)	ams@camaramanizales.org.co ?
Código de usuario	?
Clave de acceso	?

Nit empresa	8908010426 ?
Nombre empresa	CCM ?
Dirección (*)	CARRERA 23 # 26 -60 ?
Teléfonos (*)	8841840 EXT 118 ?

Número móvil (*)

Municipio (*) ?

País (*) ?

Cuando se trate de usuarios internos deben digitarse los datos que a continuación se solicitan, puesto que ellos permitirán identificar a que áreas o departamentos corresponde el mismo.

Cargo ?

C.Costos ?

Sede ?

Si el usuario que se está creando o editando tiene perfil(es) asignado(s) en el sistema de Registros Públicos, por favor diligencie los perfiles con los cuales debe asociarse en dicho módulo. Estos campos son obligatorios para aquellas Cámaras de Comercio el que utilizan el Sistema Estandar de Registros Públicos SIREP.

Código SIREP Caja ?

Código SIREP Digitación ?

Código SIREP Registro ?

Por favor indique a continuación el perfil que tiene el usuario desde el punto de vista del módulo de documentación y workflow documental, al igual que desde el punto de vista del módulo de control y seguimiento y pprs. Estos campos son de suma importancia con el objeto de reflejar en la "bandeja de entrada" del usuario las tareas y/o actividades que tenga pendientes de acuerdo con el tipo de trabajo que realiza.

Perfil documentación ?

(S) Tickets y soportes (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(S) RUE - Compensación (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(S) RUE - Operación (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(S) Ases. Admin. (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(S) Ases. Jurídica (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Radic./Escaneo (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Revis./Estudio (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Aprobaciones (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Digitación (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Estud./Inscripción (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Archivo (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Devoluciones (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Aprobación de Facturación (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Aprobación de Cuentas Proveedores (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(A) Aprobación Ordenes de Compra (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Recursos de reposición (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Control de calidad (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Alarmas Registro (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) R.E.E. (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada

(R) Reparto y Escaneo (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Estudio RegMtil (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Digitación RegMtil (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Estudio RegPro (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Digitación RegProp (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Estudio RegEsadl (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Digitación RegEsadl (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Oficios y requerimientos (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Correcciones (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Libros de comercio (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) PQRs (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Firmar RegMercantil/Esadl (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Firmar RegProponentes (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Escaneo trámites automáticos (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Trámites Devueltos. (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Trámites no Archivados (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Noticias No Publicadas En RUE (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Inscripción - No están en Firme (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Trámite Devueltos SIN Desistimiento Decretado (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Trámite con Desistimiento Sin Archivar (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Sellar Inscripciones (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Confirmación Telefónica de desistimientos (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Entrega Presencial de Desistimientos (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(R) Relación de radicaciones (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada
(T) Actualizaciones (*)	<input checked="" type="radio"/> No habilitado	<input type="radio"/> Funcionalidad habilitada

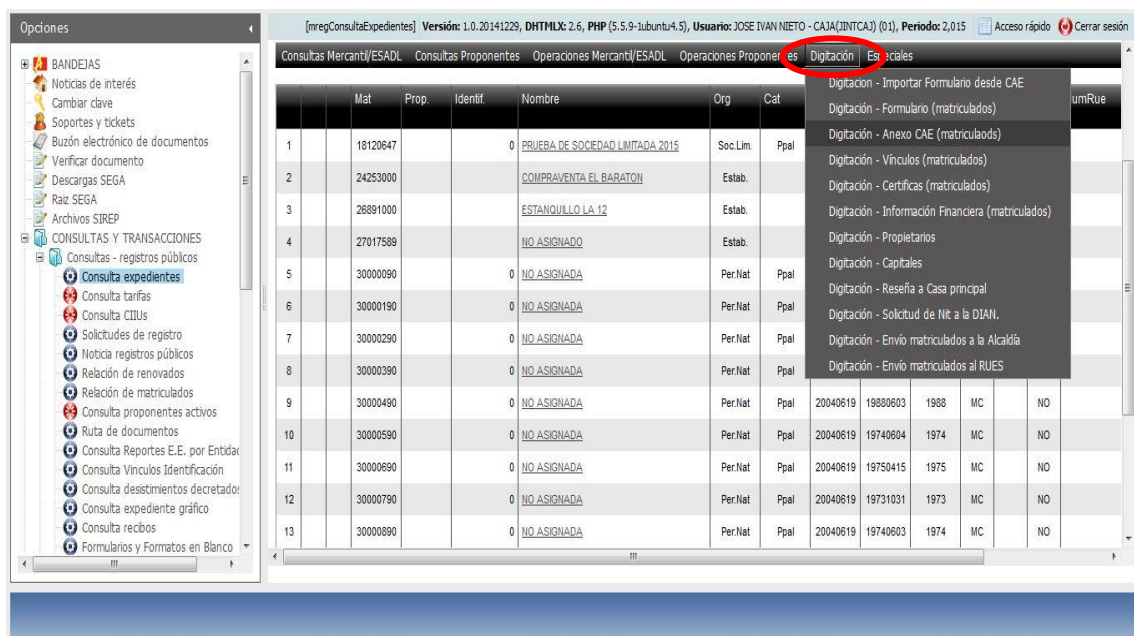
Este control debe ser activado para aquellos usuarios que NO SIENDO ADMINISTRADORES DEL SISTEMA pueden tener acceso al control presupuestal COMPLETO. Recuerde que en el SII la gestión de presupuesto está restringida a aquellos usuarios que gestionan algún proyecto / programa, a los dueños de líneas estratégicas, a los dueños de objetivos estratégicos y a los jefes de centros de costos. Entiéndase control presupuestal completo aquellas actividades relacionadas con: a.) grabación y captura de presupuesto; b.) aprobación de presupuesto por programa; c.) revisión de tareas y estado de proyectos.

Controla Presupuesto? (*) ☒ No habilitado ☐ Funcionalidad habilitada

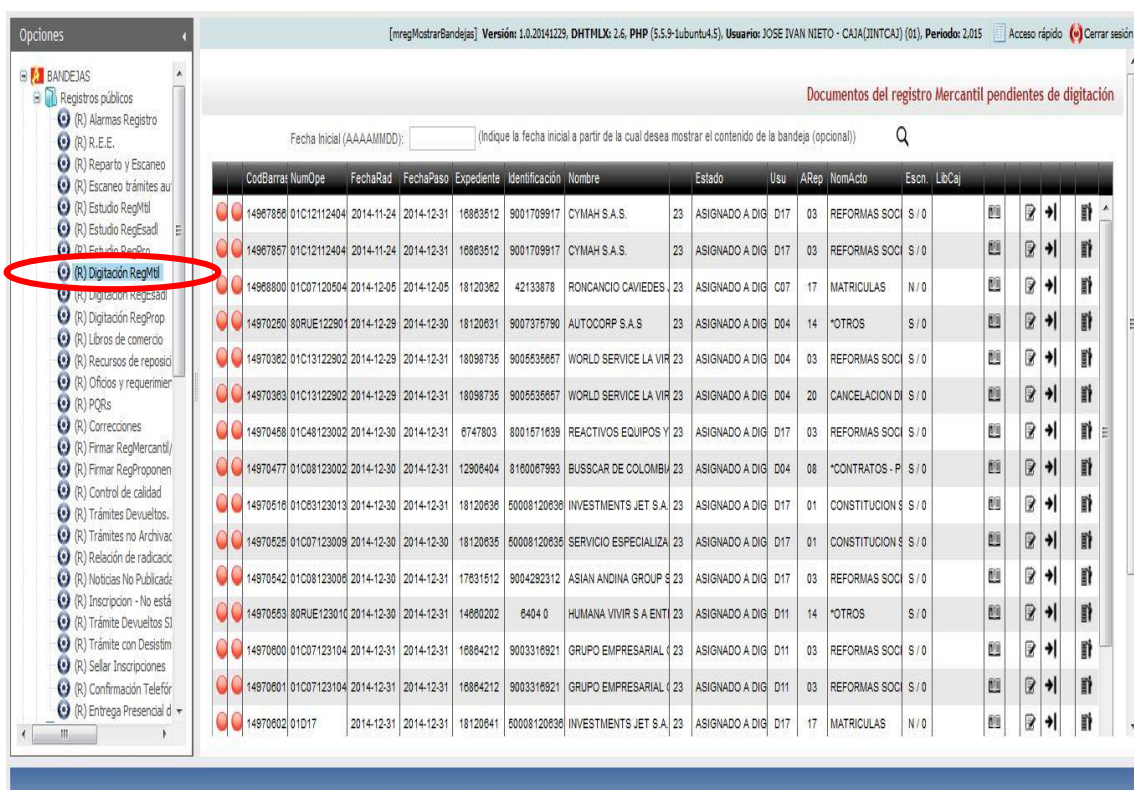
Grabar





4. COMO OPERA

1. Existen dos formas de llegar al módulo de digitación de información, puede accederse a través de la opción CONSULTAS Y TRANSACCIONES->Consulta->registros públicos >Consulta expedientes -Se debe seleccionar de la grilla el expediente al que se le va a digitar la información y de la barra superior gris seleccionar la opción de digitación en la que se despliega la lista de ítems que se pueden digitar.




2. Igualmente puede accederse a través del Módulo de BANDEJAS -> Registros públicos -> (R)DigitaciónRegMtil como se puede observar la opción resaltada en la imagen a continuación.



Al seleccionar el código de barras que se va a trabajar se puede ver la ruta del documento , digitar la información , finalizar la digitación  y archivar el trámite .

1. Ver ruta del documento:

Al pulsar sobre el icono  ver ruta, se abrirá otra pestaña en el navegador que mostrará todos los estados por los que ha pasado el documento incluyendo el estado actual, como se puede observar en el siguiente pantallazo.

Código de barras: 15970624
Operación: (*) 90C450119001
Recibo: (*)
Fecha radicación: (*) 20150113
Matrícula: 18120647
Proponente:
Clase identificación: (*) 7 (1.- CC; 2.- Nit; 3.- TE, 4.- TI, 5.- PAS; 7.- Otros)
Número identificación: (*)
Nombre: (*) PRUEBA DE SOCIEDAD LIMITADA 2015
Trámite en SIREP: (*) 01 - CONSTITUCION SOCIEDADES COMERCIALES (los dos primeros dígitos indican la ruta)
Trámite en SII: constitucionpjur
Estado Actual: (*) 23 - ASIGNADO A DIGITADOR (los dos primeros dígitos indican el estado)
Operator actual: D13
Escaneo completo (S/N): (*) S
Caja y Libro de archivo: -

Archivar
Grabar

Pasos de la ruta

Fecha	Hora	Cod	Estado	Operador	Nombre
20150113	124205	04	ASIGNADO A ESTUD	R04	LINA YANETH PALACIO GARCIA
20150113	124343	11	INSCRITO	C45	CAMILO ANDRES MARIN MUNOZ
20150113	124439	23	ASIGNADO A DIGITA	D13	MARIA SHIRLEY RAMIREZ LONDOÑO


Inscripciones

Libro	Registro	Acto	Firma
9	1034763	0040 - CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCI	
15	273734	9992 - MATRICULA DE PERSONA JURIDICA	

Anexos

Fecha	TipDoc	NumDoc	Origen
2015-01-19	RECIBOS DE CAJA EN TRÁMITES DEL REG. MERCANTIL - RECIBO DE CAJA NO. 5000000173		CAJA DE LA CAMARA DE COMERCIO
2015-01-13	ESCRITURAS PÚBLICAS DE CONSTITUCIÓN Y RECONSTITUCIÓN -		
SELLOS DE REGISTRO EN LIBROS (REG			

2. Digitar la información

Al pulsar sobre el icono  digitar información, mostrará un pantallazo con la información que podrá ser digitada o capturada para cada uno de los actos contemplados en la inscripción, como se puede observar en el pantallazo.

*** Código de barras : 15970624***
Tipo de trámite : 01 - CONSTITUCION SOCIEDADES COMERCIALES
Recibo :
Fecha radicación : 20150113

A continuación se muestra la información que podrá ser digitada o capturada para cada uno de los actos contemplados en la inscripción.


***** Acto. RM09-0040 - CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCIONES FINANCIERAS
 Libro e inscripción: RM09 - 1034763 - 0
 Para la matrícula No. 18120647 - PRUEBA DE SOCIEDAD LIMITADA 2015
 Organización: 03 - Sociedad Limitada
 Categoría: 1 - Principal

[Digitar vínculos](#)
[Digitar certificados](#)
[Digitar capitales](#)

***** Acto. RM15-9992 - MATRICULA DE PERSONA JURIDICA
 Libro e inscripción: RM15 - 273734 - 0
 Para la matrícula No. 18120647 - PRUEBA DE SOCIEDAD LIMITADA 2015
 Organización: 03 - Sociedad Limitada
 Categoría: 1 - Principal

[Digitar formulario](#)
[Grabar Anexo CAE](#)
[Solicitud Nit a la DIAN](#)
[Envío información a la alcaldía](#)
[Actualización RUES](#)
[Finalizar digitación](#)

En este caso el tipo de trámite que se está realizando es una constitución de sociedad comercial de acuerdo a la parametrización (MAESTRO DE RUTAS – DIGITACIÓN), las opciones configuradas fueron las siguientes:

2.1. Digitar vínculos: Aquí podemos agregar  todos los vinculos de una sociedad tales como: socios capitalistas, accionistas, colectivo, entre otros, dependiendo del tipo de sociedad que se esté constituyendo, también se pueden adicionar los representantes legales, revisores fiscales, etc.



Nro	T.I	Numid	Nombre	Vinc	Carg	Lib	Inscrip	fecha

[Volver a la bandeja de digitación](#)

Por ejemplo creando un socio, se despliega un formulario pidiendo digitarle la siguiente información:

Id clase: (*) 0 - POR VERIFICAR

Identificación (*)

Razón social/nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Tarjeta profesional

Dirección

Municipio: SIN DOMICILIO DEFINIDO

País: Colombia (169)

Datos del vínculo

Vínculo: (*) Seleccione un tipo de vínculo...

Inscripciones

Fecha nombramiento (AAAA-MM-DD) (*)

Libro: (*) Seleccione un Libro...

Número registro (*)

Cargo: Seleccione un cargo...

Descripción cargo

Si actúa en nombre de otra persona o empresa

Id clase: 0 - POR VERIFICAR

Identificación

Razón social

Vínculo DIAN - PNAT: Seleccione un Vínculo para la DIAN...

Vínculo DIAN - PJUR: Seleccione un Vínculo para la DIAN...

Si es socio constituyente

Utilice estos campos en caso de socios que se incluyen en la constitución:

Número cuotas -0-

Valor cuotas -0-

Si es socio reformante

Utilice estos campos en caso de socios que se incluyen luego de la constitución:

Número cuotas -0-

Valor cuotas -0-

Si es socio constituyente (asociativas de trabajo)

Utilice estos campos en caso de socios que se incluyen en la constitución:

Ap. Activos -0-

Ap. Dinero -0-

Ap. Laboral -0-

Ap. Laboral Adicional -0-

Si es socio reformante (asociativas de trabajo)

Utilice estos campos en caso de socios que se incluyen luego de la constitución:

Ap. Activos -0-

Ap. Dinero -0-

Ap. Laboral -0-

Ap. Laboral Adicional -0-

Grabar

Observando ya los vínculos creados, queda de la siguiente forma:

Nro	T.I	Numid	Nombre	Vinc	Carg	Lib	Inscrip	fecha			
Socio ACCIONISTA (1)											
1	1	1088287141	TORO JARAMILLO JUAN	1140		09	1034738	2014-12-30			
Representante LEGAL (1)											
2	1	1088287141	TORO JARAMILLO JUAN	2170	2120	09	1034738	2014-12-31			



[Volver a la bandeja de digitación](#)

Aquí se puede visualizar los iconos que permiten editar, finalizar y borrar el vínculo.

2.2. Digitar certifica: Aquí podemos adicionar los certifica del texto de una matrícula, a continuación se observa la relación de certifica de texto existentes:

Codigo	Texto	Existe		
0030	CONSTITUCIONES ANTES DE 1972			
0040	CONSTITUCION	SI		
0041	ACLARATORIA CONSTITUCION			
0045	CERTIFICA ERRONEO (NO UTILIZAR)			
0050	CONSTITUCION Y DOMICILIO CASA PRINCIPAL			
0070	RECONSTITUCION			
0080	APERTURA DE SUCURSAL			
0200	CAMBIO DE NOMBRE			
0250	CERTIFICA ESPECIAL DE DONACION Y CESION DE ESTABLECIMIENTOS.			
0300	TRASLADO DE DOMICILIO			
0400	TRANSFORMACION			


[Volver a la bandeja de digitación](#)

Cada certifica puede ser borrado  y editado  de la siguiente manera:


Matricula: 18120836
Certifica: 0040 - CONSTITUCION

CONSTITUCION : QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE ACCIONISTA
CONSTITUYENTE DE PEREIRA DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2014 , INSCRITA
EL 30 DE DICIEMBRE DE 2014 BAJO EL NUMERO 01034738 DEL LIBRO IX,
SE CONSTITUYO LA PERSONA JURIDICA: INVESTMENTS JET S.A.S.



Grabar
Abandonar



2.3. Digitar capitales: Esta opción permite agregar  la composición del capital de una matrícula.



Nro	Año	Fecha	Libro	NumReg		CapAut	CapSus	CapPag	CapSec	CapSuor	CuoAut	CuoSus
1	2014	20141230	9	1034738	 	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	10.00	10.00

[Volver a la bandeja de digitación](#)

El capital puede ser borrado  y editado  de la siguiente manera:

Libro (*)

Registro (*)

Consultar

Cargar

Tipo economía: (*)

Moneda: (*)

Año datos (*)

Fecha datos (En formato AAAAMMDD) (*)

Capital Autorizado

Capital Suscrito

Capital Pagado

Nro. Cuotas Capital Autorizado

Nro. Cuotas Capital Suscrito

Nro. Cuotas Capital Pagado

% Aporte Nacional Total

% Aporte Nacional Privado

% Aporte Nacional Público

% Aporte Externo Total

% Aporte Externo Privado

% Aporte Externo Público

Grabar

2.4. Digitar formulario: Esta opción permite digitar los datos básicos de la matrícula, información financiera, actividad económica y toda la información correspondiente al formulario:

Datos básicos

Matrícula	18120636
Nombre (*)	INVESTMENTS JET S.A.S.
Primer apellido	
Segundo apellido	
Primer nombre	
Otros nombres	
Tipo identificación	OTRO
Identificación	50008120636
Identificación extendida	
Nit	
Estado Nit	(0.- OK, 2.- TE, 3.- NF, 4.- CA)
Número PRE-RUT	14323395622
Nacionalidad	

Datos asociados a la matrícula

Fecha matrícula (AAAA-MM-DD)	20141230
Fecha renovación (AAAA-MM-DD)	20141230
Ultimo año renovado (AAAA)	2014
Est. matrícula	Matrícula activa
Est. datos	DOC. TRAMITE
Imprimir Predil.	Activado para generar prediligenciados

En caso de ser comerciante inscrito con anterioridad en otras Cámaras de Comercio (Cambio de domicilio)

Fch matrícula anterior (AAAA-MM-DD)	
Fch renovación anterior (AAAA-MM-DD)	
Cámara anterior	
Municipio anterior	
Beneficio Art 7 anterior	
Ultimo año renovado anterior	
Matrícula anterior	

Organización jurídica, Categoría, Constitución y Duración

Organización (*)	Sociedad por Acciones Simplificada
categoría (*)	Principal
Fecha de constitución (AAAA-MM-DD)	20141230
Fecha de vencimiento (AAAA-MM-DD)	20641229 (En caso de indefinida colocar 99999999. En caso de certifica textual colocar 99999997)

Tamaño empresa y emprendimiento

Tamaño empresa	Seleccione tipo de empresa...
Socio emprendedor < 28 años (S/N)	
% Partic. Socio emprendedor < 28 años	000.00

Dirección comercial

Dirección	CARRERA 9 Nro. 2 70
Tipo vía	
Num. vía	
Ape. vía	
Ori. vía	
Num. cruce	
Ape. cruce	
Ori. cruce	
Num. placa	
Complemento	
Teléfono fijo 1	3328951
Teléfono fijo 2	
Celular	3156126723
Envío mensajes? (*)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fax	
Num. predial	
Municipio (*)	PEREIRA - RISARALDA
Barrio	Seleccione un barrio
Email #1	junesto87@hotmail.com
Email #2	
Email #3	
Nombre segundo contacto	
Cargo segundo contacto	

Dirección de notificación

Dirección	CARRERA 9 Nro. 2 70
Tipo vía	<input type="text"/>
Num. vía	<input type="text"/>
Ape. vía	<input type="text"/>
Ori. vía	<input type="text"/>
Num. cruce	<input type="text"/>
Ape. cruce	<input type="text"/>
Ori. cruce	<input type="text"/>
Num. placa	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Teléfono fijo 1	3328951
Teléfono fijo 2	<input type="text"/>
Celular	3156126723
Fax	<input type="text"/>
Envío mensajes? (*)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Municipio (*)	PEREIRA - RISARALDA
Barrio	Seleccione un barrio
Email	junesto87@hotmail.com

Número de establecimientos a nivel nacional

Agropecuarios	0
Mineros	0
Manufactureros	0
Serv. Públicos	0
Const. obras Civiles	0
Comerciales	0
Rest. Hoteles	0
Transp. Almacenamiento	0
Comunicación	0
Financieros, seguros e inmobiliarios	0
Servicios comunales y personales	0

Información financiera actualizada

Año datos	2014
Fecha datos	20141230
Personal (*)	1
Activos corrientes (*)	1,000,000.00
Activos fijos (*)	0.00
Valorizaciones (*)	0.00
Otros activos (*)	0.00
Activos totales	1,000,000.00
Pasivos corrientes (*)	0.00
Pasivos largo plazo (*)	0.00
Pasivos totales (*)	0.00
Patrimonio (*)	1,000,000.00
Pasivo + Patrimonio (*)	1,000,000.00
Ingresos operacionales (*)	0.00
Ingresos no operacionales (*)	0.00
Gasto de Ventas (*)	0.00
gasto administrativo (*)	0.00
Utilidad operacional (*)	0.00
Utilidad neta (*)	0.00

Ubicación y antigüedad en funcionamiento

Ubicación (*)	Vivienda
Funcionamiento (*)	No reporta

Dirección de correspondencia

Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Municipio	Seleccione un municipio

Referencias comerciales (1)

Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

Referencias comerciales (2)

Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

Referencias crediticias (1)

Nombre

Oficina

Referencias crediticias (2)

Nombre

Oficina

Beneficio Ley 1429 de 2010

Ben. artículo 4 / 5 ? (*) ☒ Si ☐ No

Ben. artículo 7 ? (*) ☒ Si ☐ No

Ben. artículo 50 ? (*) ☐ Si ☒ No

Actividad económica

Ciiu1:

Ciiu2:

Ciiu3:

Ciiu4:

Versión CIIU: (0.- Sin cambio, 1.- Automático, 2.- Dñan, 3.- Manual)

I.V.C. (Solo para las Cámaras que forman parte del proyecto IVC)

Enviar a IVC ?

Cumple uso suelos ?

Area en M2

Genera vertimientos ? (*) ☐ Si ☐ No

Usa CRETIPs ? (*) ☐ Si ☐ No

Manipula alimentos ? (*) ☐ Si ☐ No

usa elem. quirúrgicos ? (*) ☐ Si ☐ No

Riesgo IVC?

Cancelación artículo 50 Ley 1429 (0.- No se afecta, 1.- Se cancelará, 2.- No se cancelará, 3.- Cancel/Disuelta)

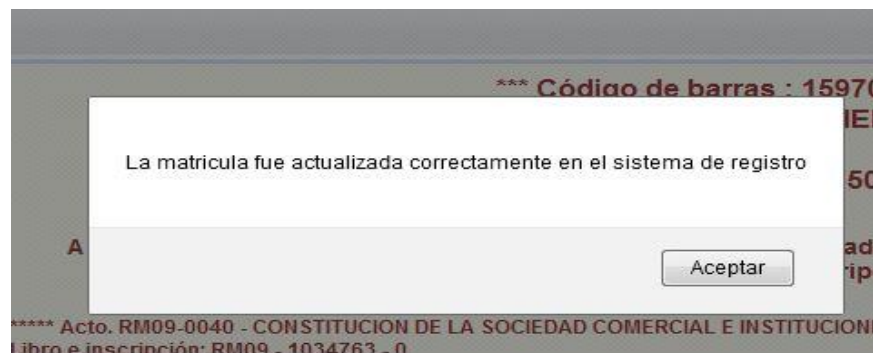
Estado según Artículo 50?

Grabar cambios

[Volver a la bandeja de digitación](#)

Al terminar de digitar la información, es necesario grabar los cambios pulsando el botón indicado que se encuentra al final del formulario, para que estos queden en la base de datos.

Al grabar los cambios el sistema muestra en pantalla un mensaje confirmando que el proceso fue exitoso, como se observa en la siguiente imagen:



Por último se debe finalizar el proceso de digitación, para ello se debe ingresar ya sea al **link finalizar digitación** (si fue previamente parametrizado en el MAESTRO DE RUTAS-DIGITACIÓN), ó al **botón finalizar digitación**, como se puede observar en la imagen:

*** Código de barras : 15970624***
Tipo de trámite : 01 - CONSTITUCION SOCIEDADES COMERCIALES
Recibo :
Fecha radicación : 20150113

A continuación se muestra la información que podrá ser digitada o capturada para cada uno de los actos contemplados en la inscripción.

***** Acto. RM09-0040 - CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD COMERCIAL E INSTITUCIONES FINANCIERAS
Libro e inscripción: RM09 - 1034763 - 0
Para la matrícula No. 18120647 - PRUEBA DE SOCIEDAD LIMITADA 2015
Organización: 03 - Sociedad Limitada
Categoría: 1 - Principal

[Digitar vínculos](#)
[Digitar certificaciones](#)
[Digitar capitales](#)

***** Acto. RM15-9992 - MATRICULA DE PERSONA JURIDICA
Libro e inscripción: RM15 - 273734 - 0
Para la matrícula No. 18120647 - PRUEBA DE SOCIEDAD LIMITADA 2015
Organización: 03 - Sociedad Limitada
Categoría: 1 - Principal

[Digitar formulario](#)
[Grabar Anexo CAE](#)
[Solicitud Nit a la DIAN](#)
[Envío información a la alcaldía](#)
[Actualización RUES](#)
[Finalizar digitación](#)

Link finalizar

Botón finalizar

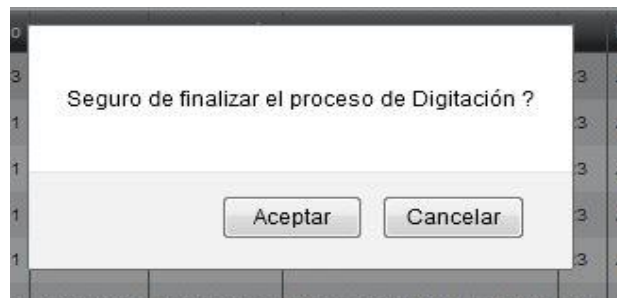
Finalizar Digitación **Volver a la bandeja**

De igual forma desde la bandeja de digitación también podemos finalizar el proceso de digitación pulsando sobre el ícono ➡.

Fecha Inicial (AAAA-MM-DD): (Indique la fecha inicial a partir de la cual desea mostrar el contenido de la bandeja (opcional))

	CodBarras	NumOpe	FechaRad	FechaPaso	Expediente	Identificación	Nombre	Estado	Usu	ARep	NomActo	Esco	LibCaj				
	16970624	90C46011900	2015-01-13	2015-01-13	18120647		PRUEBA DE SOCIEDAD LIM	23	ASIGNADO A DIG	D13	01	CONSTITUCION S	S / 4				
	14970800	01C07123104	2014-12-31	2014-12-31	18864212	9003316921	GRUPO EMPRESARIAL OR	23	ASIGNADO A DIG	D11	03	REFORMAS SOCI	S / 0				
	14970801	01C07123104	2014-12-31	2014-12-31	16864212	9003316921	GRUPO EMPRESARIAL OR	23	ASIGNADO A DIG	D11	03	REFORMAS SOCI	S / 0				
	14970602	01D17	2014-12-31	2014-12-31	18120641	50008120636	INVESTMENTS JET S.A.S	23	ASIGNADO A DIG	D17	17	MATRICULAS	N / 0				
	14970805	01D17	2014-12-31	2014-12-31	18120642	50008120636	SERVICIO ESPECIALIZADO	23	ASIGNADO A DIG	D17	17	MATRICULAS	N / 0				
	14970622	00001497062	2014-12-31	2014-12-31	18098735	9005535667	WORLD SERVICE LA VIRGI	23	ASIGNADO A DIG	D04	14	*OTROS	N / 0				
	14970823	00001497062	2014-12-31	2014-12-31	18098852		WORLD SERVICE LA VIRGI	23	ASIGNADO A DIG	D04	14	*OTROS	N / 0				
	14970458	01C48123002	2014-12-30	2014-12-31	6747803	8001571639	REACTIVOS EQUIPOS Y Q	23	ASIGNADO A DIG	D17	03	REFORMAS SOCI	S / 0				
	14970477	01C08123002	2014-12-30	2014-12-31	12906404	8160067993	BUSSCAR DE COLOMBIA S	23	ASIGNADO A DIG	D04	08	*CONTRATOS - P	S / 0				
	14970516	01C63123013	2014-12-30	2014-12-31	18120636	50008120636	INVESTMENTS JET S.A.S	23	ASIGNADO A DIG	D17	01	CONSTITUCION S	S / 0				
	14970525	01C07123009	2014-12-30	2014-12-30	18120635	50008120635	SERVICIO ESPECIALIZADO	23	ASIGNADO A DIG	D17	01	CONSTITUCION S	S / 0				
	14970542	01C08123006	2014-12-30	2014-12-31	17831512	9004292312	ASIAN ANDINA GROUP SA	23	ASIGNADO A DIG	D17	03	REFORMAS SOCI	S / 0				
	14970553	80RUE123010	2014-12-30	2014-12-31	14660202	6404 0	HUMANA VIVIR S A ENTID	23	ASIGNADO A DIG	D11	14	*OTROS	S / 0				
	14970250	80RUE122901	2014-12-29	2014-12-30	18120631	9007375790	AUTOCORP S.A.S	23	ASIGNADO A DIG	D04	14	*OTROS	S / 0				
	14970362	01C13122802	2014-12-29	2014-12-31	18098735	9005535667	WORLD SERVICE LA VIRGI	23	ASIGNADO A DIG	D04	03	REFORMAS SOCI	S / 0				

El sistema valida si se desea finalizar el proceso de digitación.



Si el proceso ha finalizado se genera un nuevo estado en la ruta del documento y el expediente pasa a estado 6.

